

अनुसूची -३  
(बुदा ४.२ संग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा )

मधुवन नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोटो

**करारको लागि दरखास्त फारम**

(क) वैयक्तिक विवरण

|                         |                        |                          |                     |         |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|---------|
|                         | नाम थर                 | (देवानागरिमा)            |                     |         |
|                         |                        | (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा ) |                     | लिङ्ग : |
|                         | नागरिकता नं :          |                          | जारि गर्ने जिल्ला : | मिति:   |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला :            | (ख) न.पा./गा.पा.:        | (ग) वडा नं :        |         |
|                         | (घ) टोल :              | (ङ) मार्ग/घर नं :        | (च) फोन नं :        |         |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |                        |                          | इमेल :              |         |
| बाबुको नाम,थर :         | जन्म मिति : (वि.स.मा ) |                          | (इस्वी संवत्मा)     |         |
| बाजेको नाम थर :         | हालको उमेर : वर्ष      |                          | महिना :             |         |

(ख) शैक्षिक योग्यता /तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता /तालिम मात्र उल्लेख गर्ने )

| आवश्यक योग्यता  | न्युनतम | बिध्वबिधालय /बोर्ड /तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि /तालिम | संकाय | श्रेणी /प्रतिशत | मूल बिषय |
|-----------------|---------|---------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता |         |                                       |                      |       |                 |          |
|                 |         |                                       |                      |       |                 |          |
|                 |         |                                       |                      |       |                 |          |
| तालिम           |         |                                       |                      |       |                 |          |
|                 |         |                                       |                      |       |                 |          |
|                 |         |                                       |                      |       |                 |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह /उपसमूह | श्रेणी /तह | स्थायी/अस्थायी /करार | अवधि |      |
|----------|----|-------------------|------------|----------------------|------|------|
|          |    |                   |            |                      | देखि | सम्म |
|          |    |                   |            |                      |      |      |
|          |    |                   |            |                      |      |      |

मैले यस दस्ताखतमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरियामा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु /बुझाउनेछु । उमेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानुन तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गार्दि कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सुचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                                     |       |                                             |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप         |       | उम्मेदवारको दस्तखत                          |
| दायाँ                               | बायाँ |                                             |
|                                     |       | मिति :                                      |
| कार्यालयले भर्ने :                  |       |                                             |
| रसिद /भौचर नं.                      |       | रोल नं.                                     |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:     |       |                                             |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत : |       | दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : |
| मिति :                              |       | मिति:                                       |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- निवेदन ।