



## मधुवन नगरपालिका

### मधुवन राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: २

प्रमाणीकरण मिति: २०८१/०८/०२

प्रकाशन मिति: २०८१/०८/०२

भाग: २

मधुवन नगरपालिका

## मधुवन नगरपालिका

### नगर कार्यापालिकाको कार्यालयको सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मधुवन नगरपालिका नगरकार्यापालिकाले मिति २०८१।०७।२९ गते स्वीकृत गरी जारी गरिएको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

मधुवन नगरपालिकाको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१

## मधुवन नगरपालिकाको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि, २०८१

मधुवन नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने समुदायको जीविकोपार्जन सुधारको लागि समुदायका सदस्यहरूकै सक्रियतामा बचत संकलन र परिचालन गरी गाँउघरमै कार्यक्रम, साना उद्यम तथा हरित उद्यम व्यवसाय संचालन गर्न जम्मा भएको रकम सदुपयोग गरी कोष वृद्धि गर्न र वीउ पुँजीको रूपमा प्राप्त अनुदान तथा सहयोगको संरक्षण, व्यवस्थापन र परिचालन मार्फत सहभागी सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक तथा शैक्षिक क्षमता तथा दक्षता अभिवृद्धि गरी आधारभूतआवश्यकता परिपूर्तिगर्नका लागि घुम्तीकोष स्थापना र परिचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

#### **१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

- (१) यो कार्यविधिको नाम "मधुवन नगरपालिकाको जीवनस्तर सुधारको लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१" हुनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि मधुवन नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

#### **२. उद्देश्यहरू:**

- (१) यस घुम्तीकोष स्थापनाका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।
- (क) समुदायमा रहेका वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट प्रभावितर विपन्न परिवारका सदस्यहरूलाई प्राथमिकता दिई जीविकोपार्जन र आयआर्जन गर्नको लागि समूह गठन गरी सहभागितामूलक बचत संकलन गर्ने ।
- (ख) संकलित बचतको परिचालन गरेर आयमूलक कार्यक्रम र हरित उद्यम संचालनका लागि सहूलियत ब्याज दरमा ऋण प्रवाह गरेर आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्न सक्ने अवस्था सृजना गर्ने ।
- (ग) वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट प्रभावित र विपन्न परिवारका समुदायको आयआर्जनका लागि लगानीको सुनिश्चिता गर्न घुम्तीकोष स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।
- (घ) स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार स्थापना गर्ने ।

#### **३. परिभाषा:**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "घुम्तीकोष" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार समुदायमा स्थापना भएको वित्तीय कोषलाई जनाउँदछ ।
- (ख) "घुम्तीकोष अनुदान" भन्नाले बुँदा (क) बमोजिम स्थापित घुम्तीकोष स्थापनाको लागि नेपाल सरकार /नगरपालिका/गैर सरकारी संघसंस्था वा अन्य निकायबाट पाउने नगद अनुदानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) "घुम्तीकोष संचालक" भन्नाले घुम्तीकोष संचालन गर्ने वैधानिक समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) "नगरपालिका" भन्नाले मधुवन नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) "सभा" भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ ।

- (च) “नगर प्रमुख” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “उप प्रमुख” भन्नाले नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “कार्यपालिका” भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “बडा” भन्नाले मधुवन नगरपालिका अन्तर्गतका बडा कार्यसमितिको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “विधान” भन्नाले अनुसूची-३ बमोजिम तयै पारिएको घुम्तीकोष सञ्चालकको प्रमाणित मूल कानून वा विनियमलाई सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद-२

#### घुम्तीकोष संचालन

#### ४. घुम्तीकोष संचालक समूहको व्यवस्था:

- (क) घुम्तीकोष संचालन गर्नका लागि मधुवन नगरपालिका भित्र कुनै गाउँ टोलमा समूह गठन गरी नगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखामा अनुसूची-१ बमोजिम निवेदन सहित प्रमाणित विधान पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) पेश हुन आएको निवेदन उपर छानबिन गरी नगरपालिकाले अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) समूह दर्ता गर्न अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा समूहको विधान सहित सञ्चालक समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) संचालक समितिमाको मुख्य पद अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा १ जना महिला र जम्मा सदस्यको ३३ प्रतिशत महिला सदस्य सहित कुल ११ जना सदस्य भएको समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) घुम्तीकोष स्थापना गर्दा न्यूनतम रु.१,००,०००। (अक्षरूपी एक लाख) बाट शुरुवात गर्नुपर्नेछ ।
- (च) समुदायका सदस्यहरूबाट मासिक वचतमा उठेको रकम र अन्य विविध निकायहरू बाट प्राप्त अनुदान रकम समेत सोही खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (छ) कोष परिचालनको क्रममा प्राप्त व्याज रकम वा अन्य थप रकम जम्मा गरेर कोषलाई वृद्धि गर्दै लैजानु पर्दछ ।
- (ज) कोषको संचालन व्यवस्थापन घुम्तीकोष संचालक समूह स्वयंले गर्नु पर्नेछ ।
- (झ) घुम्तीकोषको संचालन बैकिङ कारोवार मार्फत गरिनेछ ।
- (ञ) समूहले कोषको हिसाव कितावमा पारदर्शिता ल्याउन बैंक खाता तथा ऋणीहरूको खाता तयार गर्नेछ ।
- (ट) कोषको हिसाव कितावको विवरण प्रत्येक महिना तयार गर्नु पर्दछ ।
- (ठ) वार्षिक रूपमा लेखा परिक्षण दर्तावाल लेखा परिक्षक बाट गर्नु पर्नेछ ।

(ड) बढि भन्दा बढि समुदायका मानिसहरुलाई फाईदा पुग्ने गरी कोषको परिचालन गर्नु पर्नेछ ।

### **५. घुम्तीकोषको लगानीको क्षेत्र:**

(१) दफा ४ अनुसार स्थापना गरिएको घुम्तीकोष देहाय बमोजिममा क्षेत्रमा लगानी तथा परिचालनका गर्नु पर्नेछ:-

(क) सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण गरेर वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट प्रभावित र विपन्न परिवारका समुदायलाई प्राथमिकतामा राखी सहूलियत ऋण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) घुम्तीकोषबाट सहूलियत ऋण लिएका व्यक्तिले निम्न पेसा व्यवशायमा लगानी गर्नसक्ने छन्:

(अ) साना उद्यम तथा हरित उद्यम व्यवसाय संचालन ।

(आ) तरकारी, फलफुलमा आधारित आयआर्जनमूलक कार्यक्रम संचालन ।

(इ) कृषि तथा पशुपालन ब्यवसाय ।

(ई) हरित उद्यममा आधारित कोशेली घर संचालन ।

(उ) अन्य आयआर्जन दिने खालका विविध योजना

### **६. घुम्तीकोष अनुदान:**

(१) घुम्तीकोष संचालकले आफ्नो घुम्तीकोष स्थापना र बृद्धि गर्नको लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका, वडा कार्यालय, अन्य निकाय वा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट अनुदान लिन सक्नेछ ।

(क) यसरी अनुदान प्राप्त रकम कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(ख) कोषमा जम्मा भएको रकम निर्णय गरेर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

### **७. घुम्तीकोष परिचालनका नियमहरु:**

(क) घुम्तीकोष परिचालन गर्दा घुम्तीकोष संचालकले घुम्तीकोषबाट परिचालन हुने ऋणको सिमा, ब्याजदर, किस्ता भुक्तानी, लगानी, असुल उपर आदि कुरा समेटी आवश्यक नियम बनाई दुई तिहाई सदस्य बाट अनुमोदन गराएर मात्र परिचालन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) घुम्तीकोषको परिचालन दफा ५ बमोजिमको क्षेत्रमा सदस्यको माँग, आवश्यकता, क्षमता, काम गर्ने ठाउको अवस्थिति आदि लाई आधार मानेर गर्नु पर्नेछ ।

(ग) घुम्तीकोषबाट ऋण प्रवाह गर्दा पहिलो चरणमा वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न परिवारका सदस्यहरुलाई प्राथमिकता दिने छ । त्यसपछि विपन्न र गरिवलाई पालै पालो प्राथमिकता क्रममा राख्नु पर्नेछ ।

(घ) लगानी भएको कोषको रकम कामको प्रकृति हेरेर मासिक वा त्रैमासिककिस्ता फिर्ता गर्नु पर्नेछ । ऋण परिचालनको क्रममा किस्ता भुक्तानी प्रकृत्या र रकम तय गर्नु पर्नेछ ।

- (ड) कोषको रकम परिचालन घुम्तीकोष संचालकको सामुहिक जिम्मेवारीमा गर्नुपर्नेछ ।
- (च) घुम्तीकोष परिचालनका लागि घुम्तीकोष संचालक अन्तर्गत विषयगत समिति गठन गर्न सक्नेछ । जस्तै: बाखा पाल्ने सदस्यहरूको विषयगत समिति, सिलाई कटाई सिकने सदस्यहरूको विषयगत समिति आदि ।
- (छ) घुम्तीकोष संचालक वा सम्बन्धित सदस्यले घुम्तीकोष दुरुपयोग, हिनामिना, कुनै लापवाही वा अन्य नियम विपरित कार्य गर्न पाउने छैन ।
- (ज) कोषको रकम दुरुपयोग, हिनामिना, लापवाही भएको पाईएमा हिनामिना बिगो र सोही बराबरको जरिमाना समेत गरी नगरपालिकाले असुल उपर गर्नेछ ।

#### ८. घुम्तीकोषको परिचालन विधि:

- (क) घुम्तीकोषबाट सहूलियत ब्याज दरमा सहयोग लिनका लागि कुनैपनि सदस्यले आफुले गर्न चाहेको काम / व्यवसाय र आवश्यक रकम स्पष्ट लेखी समूहमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (ख) निवेदनमा त्यो काम कसरी संचालन गरिन्छ र कति समयमा के कति फाईदा हुन्छ, उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) घुम्तीकोष संचालकले सदस्यहरू वाट प्राप्त निवेदनमा आवश्यक छलफल पछि व्यावसायिक योजना तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) सोही व्यावसायिक योजना अनुसार सहूलियत ब्याज दरमा ऋण प्रदान गर्ने निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) माँगको आधारमा उक्त सदस्यले काम गर्न सक्ने, नसक्ने ठहर घुम्तीकोष संचालनको बैठकले गर्नु पर्नेछ ।
- (च) साथै बैठकले सदस्यको कार्यशैली, क्षमता र घुम्तीकोष परिचालन नियमका आधारमा सहूलियत ऋण उपलब्ध गराउने वा नगराउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- (छ) घुम्तीकोषबाट सहूलियत ऋण परिचालन गर्ने निश्चित भएर सबै प्रकृया पुरा गरे पछि कबुलियत नामा तयार पारि कम्तिमा २ जना सदस्यहरू लाई साक्षी राखी घुम्तीकोष संचालक र ऋणी बिच सही छाप गराई सम्झौता गरी रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ज) घुम्तीकोष परिचालनको भुक्तानी बैंक वाट मात्र गर्नु पर्नेछ ।

#### ९. चक्रिय ऋण लगानी विधि:

- (क) घुम्तीकोषको रकम लिएको सदस्यहरूले सम्झौता वा कबुलियत नामा अनुसार भुक्तानी गर्नुपर्नेछ । यसरी रकम प्राप्त भएपछि घुम्तीकोष संचालकले रकम असुली भरपाई दिनु पर्नेछ ।
- (ख) घुम्तीकोष संचालकका सदस्यहरूमा एक पछि अर्को गर्दै आवश्यक भएका सम्पूर्ण सदस्यहरूमा लगानी गरि सके पछि मात्र पुनः दोहोर्याएर लगानी गर्नुपर्नेछ । कुनै सदस्य ऋण लिनु ईच्छुक नभएमा निजबाट सो सम्बन्धि निवेदन लिई प्राथमिकताको आधारमा चक्रिय प्रणाली अनुसार अन्य सदस्यमा लगानी गर्नु पर्नेछ ।

- (ग) (ग) सदस्यहरूबाट प्राप्त भएको रकम ७ दिन भित्र बैंक दाखिला गर्नुपर्ने छ । बैंकबाट ६/६ महिनामा कारोवार विवरण लिएर आफ्नो बैंक खातासंग अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) संचालकले वार्षिक रूपमा नाफा नोक्सान विवरण वासलात तयार पार्नु पर्नेछ ।
- (ङ) घुम्तीकोषबाट ऋण परिचालन गरी भएका काम र खर्चको १/१ बर्षमा सार्वजनिक सामुदायिक लेखा परिक्षण गराउनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-३

#### विवाद समाधान

#### १०. विवादको समाधान:

- (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत स्थापना गरिएको घुम्तीकोष स्थापना, परिचालन, व्यवस्थापन सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा पक्षहरूले आपसी वार्ताबाट त्यस्ता विवादहरू समाधान गर्न सक्नेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम वार्ताबाट विवाद समाधान हुन नसकेमा पक्षहरूले प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय न्यायिक समितिमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-४

#### अनुगमन तथा अन्य व्यवस्था

#### ११. अनुगमन व्यवस्था:

- घुम्तीकोष स्थापना, परिचालन व्यवस्थापनको अवस्थाको बारेमा अनुगमनको व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ:
- (क) घुम्तीकोष संचालनको अवस्थाको बारेमा नगरपालिकाका पदाधिकारी, वडा समिति, आर्थिक विकास शाखाबाट नियमित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) घुम्तीकोष संचालन गर्न सहयोग गर्ने सस्थालेसमेत सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (ग) घुम्तीकोषबाट सहूलियत ऋण प्रदान गरिएका ऋणी र निजहरूले संचालन गरेका उद्यमको बारेमा घुम्तीकोष संचालकले प्रत्येक महिनामा आर्थिक विकास शाखामा प्रतिवेदन उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (घ) अनुगमनको क्रममा अनुदान प्राप्तघुम्तीकोषको रकम प्रभावकारी रूपमा सदुपयोग नभएको पाईएमा नगरपालिकाले घुम्तीकोष संचालकलाई उपलब्ध गराएको रकम बैंक रोक्का गर्न सक्नेछ ।

#### १२. बाधा अड्काउ फुकाउने:

यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै बाधा अड्कन उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

#### १३. कार्यविधिको परिमार्जन:

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र अनुभवको आधारमा नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन, संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

#### १४. अन्य कुरा:

यस कार्यविधिमा सम्पूर्ण कुरा यसै बमोजिम, अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

#### १५. अन्तिम व्याख्या :

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा दुविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको ब्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

**१६. बचाउ तथा खारेजी:**

नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि खारेजी वा अन्य मनासिव कुरा बचाउ समेत गर्न सक्नेछ ।

**अनुसूची-१**

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (क) संग सम्बन्धित)  
समूह दर्ता गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति: २०.....।.....।.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
मधुवन नगरपालिका  
सानोश्री बर्दिया

**विषय:समूह दर्ता गरिदिने सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा हामीले “वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह... ”नामक समूह“मधुवन नगरपालिकाको जीविकोपार्जन सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१” बमोजिम दर्ता गर्न चोहेकोले प्रस्तावित विधानको १ (एक) प्रति,पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि १/१ प्रति समेत यसैसाथ संलग्न गरी देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरेका छौं । समूह दर्ता गरी पाउँ ।

**विवरण**

१. समूहको नाम: “..... समूह ”
२. संस्थाको ठेगाना: मधुवन नगरपालिका वडा नं..... (गाउँ/टोल) बर्दिया ।
३. संस्थाको आर्थिक श्रोत: सहयोग स्वरूप प्राप्त रकम, साधारण सदस्यबाट उठेको रकम
४. समूहका पदाधिकारीको विवरण:

क्र.स.	नाम, थर	संस्थाको पद	स्थायी ठेगाना	पेसा	कैफियत
१		अध्यक्ष			
२		सचिव			
३		कोषाध्यक्ष			
४		सदस्य			
५		सदस्य			
६		सदस्य			
७		सदस्य			
८		सदस्य			



९		सदस्य			
१०		सदस्य			
११		सदस्य			

निवेदक

.....

अध्यक्ष

मिति: २०.....।.....।.....

**अनुसूची-२**

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (ख) संग सम्बन्धित)

समूहलाई दिने दर्ता प्रमाणपत्रको नमुना

मधुवन नगरपालिका

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

सानोश्री, बर्दिया

**समूह दर्ता प्रमाण-पत्र**

"मधुवन नगरपालिकाको जीविकोपार्जन सुधारका लागिघुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१" को दफा ४ उपदफा (ख) बमोजिम मधुवन नगरपालिका वडा नं. .... स्थित ..... मा गठन भएको .....समूहलाई यस कार्यालयमा मिति ..... मा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ । यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास र सुशासन कायम गर्ने क्षेत्रमा यस समूहको सक्रिय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु ।

.....

समूह दर्ता गर्ने अधिकारी

नाम: .....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मधुवन नगरपालिका

सानोश्री बर्दिया

अनुसूची-३

(कार्यविधिको दफा ४ उपदफा (ग) संग सम्बन्धित)  
समूह दर्ताका लागि समूहले बनाउने विधानको नमुना

"वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूहको विधान २०८१

बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका क्षेत्रमा बसोवास गर्ने वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको आयआर्जन एवं जीविकोपार्जनको लागि सानो व्यवसाय रहरित उद्यम सञ्चालन गर्न सरल, शुलभ प्रक्रिया र न्यून ब्याज दरमा ऋण उपलब्ध गराउनको लागि "मधुवननगरपालिकाको वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायका लागि जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१" को दफा ४ (ग) मा भएको व्यवस्था बमोजिम यो विधानतयार गरिएको छ ।

परिच्छेद-१प्रारम्भिक

२. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:(१)यो विधानको नाम " वन्यजन्तु,दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह.....(गाउँ/टोल) को विधान २०८१" हुनेछ ।

(२) यो विधान मधुवन नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२ .कार्यालय र छाप:

(१) समूहको कार्यालय बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका वडा नं. ... ..गाउँमा रहनेछ ।

(२) समूहको आफ्नै आधिकारिक छाप हुनेछ । चारपाटे घेरा भित्र सबै भन्दा माथि "जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष "त्यसको तल पट्टि ठेगाना" मधुवन न.पा. वडा नं.....(गाउँ/टोल) "र सबै भन्दा तल स्थापना वर्ष" २०..... "उल्लेख भएको हुनेछ ।

(क) परिभाषा:

(क) "नगरपालिका" भन्नाले मधुवन नगरपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "समूह" भन्नाले बिभिन्न किसिमले प्रभावित समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्ती कोष परिचालन समूह (गाउँ/टोल) लाई सम्झनु पर्दछ

(ग) " कार्यविधि" भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको जीविकोपार्जन सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१ सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "सञ्चालन समिति" भन्नाले समूहको कार्यसमिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कोष"भन्नाले समूहको नाममा रहेको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तिकोष भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

- (च) "व्यावसायिक योजना" भनाले घुम्तीकोषबाट जीविकोपार्जनको लागि न्यूनतम व्याजदरमा ऋण लिएर सञ्चालन गर्न सकिने समुदायबाट पहिचान भएका क्रियाकलापको योजना भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "हरितउद्यम" भन्नालेवन तथा कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित सबै प्रकारको पेसा, व्यावसाय सम्झनुपर्दछ ।
- (ज) "सहयोगि सस्था" भन्नाले समूहको घुम्तीकोष सञ्चालनको लागि रकम उपलब्ध गराउने, समूहको स्वीकृत कार्यविधि र व्यवसायिक योजना बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने सस्था भन्ने सम्झनुपर्दछ ।
- (झ) "कोष सञ्चालक" भन्नाले समूहको सञ्चालन समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद -२

#### समूह सञ्चालक समिति गठन विधि

- ४.समूह गठन विधि: (१) बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका वडा नं. ....(गाउँ/टोल) गाउँमा स्थायी बसोवास भएका एक घरका एक व्यक्ति समूहको साधारण सदस्य हुनेछन ।
- (२) समूहको साधारण सदस्यको भेलाको सर्वसम्मत वा बहुमतको आधारमा एक जना अध्यक्ष, एक जना उपाध्यक्ष, एक जना सचिव, एक जना कोषाध्यक्ष र सात (७) जना सदस्य रहेको सञ्चालन समिति चयन गर्नुपर्नेछ ।
- (३) सञ्चालन समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक (१) पदमा अनिवार्य सहित तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।

### परिच्छेद -३

#### सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

५. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:
- (क) आफ्ना सदस्यहरूको आर्थिक अवस्था पहिचान गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण सूची तयार गर्ने, आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने ।
- (ख) जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनको लागि घुम्तीकोष स्थापना गरी परिचालन गर्ने ।
- (ग) सहभागितामूलक सम्पन्नता स्तरीकरणको आधारमा जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनको लागि ऋण उपलब्ध गराउने वा नगराउने निर्णय गर्ने ।
- (घ) अनिवार्य रूपमा मासिक बैठक बसी कोषसंग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक छलफल र निर्णय गर्ने ।
- (ङ) ऋण लिएका सदस्यहरूबाट ऋणको किस्ता र ब्याज संकलन गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

- (च) घुम्तीकोषको वार्षिक रूपमा लेखापरिक्षण गर्ने गराउने।
- (छ) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं साधारण सदस्यहरूका लागि क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।
- (ज) सञ्चालक समितिलाई आवश्यक राय, सुझाव उपलब्ध गराउनका लागि सल्लाहकार समिति गठन गर्नसक्ने ।
- (झ) ऋण परिचालनको लागि व्यावसायिक योजना स्वीकृत गरेर कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (ञ) वार्षिक प्रगति र लेखा परिक्षण प्रतिवेदन नगरपालिका र सहयोगि सस्थामा पेश गर्ने ।
- (ट) नया आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३ (तीन) महिना भित्र आफ्नो समूह नगरपालिकाबाट नविकरण गराउने ।
- (ठ) नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय / डिभिजन वन कार्यालय, सहयोगि संस्थाबाट अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गराउने ।

#### परिच्छेद -४

सञ्चालन समितिको बैठक र पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

६. सञ्चालन समितिको बैठक र पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

- (१) सञ्चालन समितिको बैठक सामान्यतया महिनामा एक पटक अनिवार्य र आवश्यकता अनुसार सो भन्दा बढि पटक पनि बस्न सक्नेछ ।
- (२) सञ्चालन समितिको बैठक बस्न गणपुरक संख्या ७५ प्रतिसत हुनुपर्नेछ र ५१ प्रतिसत बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।
- (३) सञ्चालन समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः
- (अ) अध्यक्ष**
- (क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने।
- (ख) बैठकमा उठेका विषयमा छलफल गराउने।
- (ग) निर्णय गर्नुपर्ने विषयमा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने।
- (घ) आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्ने।
- (ङ) नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय र अन्य सरोकारवाला निकायसंग समन्वय एवं सहकार्य गर्ने।
- (च) सञ्चालन समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने।
- (आ) उपाध्यक्ष**
- (क) सञ्चालन समितिको बैठकमा उपस्थित हुने।
- (ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने।
- (ग) कोषसञ्चालनको अवस्था अनुगमन गरी समूहमा आवद्ध भएका सदस्यलाई सहयोग गर्ने।

(घ) सञ्चालन समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने।

**(ई) सचिव**

(क) अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने।

(ख) बैठकको माइन्ट लेखन गर्ने।

(ग) समूहको कार्यालय सञ्चालन तथा सबै प्रशासनिक कार्य गर्ने।

(घ) समूह र सञ्चालन समितिका माइन्ट लगायत प्रशासनिक कागजातको जिम्मा लिने र सुरक्षितसाथ राख्ने।

(ङ) समूहका जिन्सी सामान र चलअचल सम्पत्तिको आम्दानी बाँध्ने र सुरक्षा गर्ने।

(च) सञ्चालन समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

**(ई) कोषाध्यक्ष**

(१) समूहको लेखा परिचालन तथा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब राख्ने र कागजात जिम्मा लिइ सुरक्षित राख्ने।

(२) सञ्चालन समितिको निर्णय अनुसार सदस्यहरूलाई ऋण दिने र तोकिएको समयमा ब्याज तथा किस्ता संकलन गर्ने।

(३) वार्षिक रूपमा लेखापरिक्षण गराउने।

(४) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन नगरपालिका, निकुञ्ज कार्यालय र सहयोगि सस्थामा पठाउने।

(५) सञ्चालन समितिले तोकेका अन्य कामहरू गर्ने।

**(उ) सदस्य**

(१) बैठकमा उपस्थित हुने।

(२) छलफलमा भाग लिने।

(३) निर्णय प्रक्रियामा सहभागि हुने।

(४) ऋण लगानी र अशुलीमा सहजिकरण गर्ने।

(५) सञ्चालन समितिले तोकेबमोजिमको जिम्मेवारी बहन गर्ने।

## परिच्छेद -५

## कोष सञ्चालन तथा ऋण प्रदान गर्ने प्रक्रिया

## ७ .कोष सञ्चालन तथा ऋण प्रदान गर्ने प्रकृया:

(१) समूहका नाममा बैंकमा घुम्तीकोष खाता खोली जीविकोपार्जन र आय आर्जनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार,नगरपालिका, वडा कार्यालय लगायत अन्य निकाय र गैर सरकारी संघ, सस्था, समुहहरुबाट प्राप्त हुने रकम सोही खातामा जम्मा गरी आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(१) घुम्तीकोष खोल्नको लागि न्यूनतमरु.१,००,०००।) एक लाख (रकम खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(२) समूहले बैठकको निर्णय संलग्न राखी नगरपालिकाको सिफारीसमा बैंक खाता खोल्न सकिनेछ ।

(३) समूहले प्रवाह गर्ने ऋणबापत आम्दानी हुने ब्याज रकमसमेत सोही खातामा जम्मा हुनेछ । सो ब्याज बापत प्राप्त आम्दानीको ७५(पचहत्तर) प्रतिशत समूहकोकोषमा जम्मा गर्ने र बाँकी रकम कार्यालय सञ्चालन ,स्टेसनरी र प्रशासनिक कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

(५) कोषमा निम्नानुसारको रकम जम्मा गर्न सकिनेछ:

(क) नेपाल सराकर, प्रदेश सरकार, नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(ख) निकुञ्ज वा डिभिजन वन कार्यालय वा उपभोक्ता समितिबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(ग) सहयोगि सस्था वा निकायबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(घ) सदस्यहरुले बचत गरेको रकम ।

(ङ) ऋण लिएका सदस्यहरुबाट प्राप्त ब्याज रकम ।

(च)समूहले स्रोत जुटाएर आफ्नो कोष बृद्धि गर्दै जान सक्नेछ ।

८. खाता एवं आर्थिक कारोबार संचालन: (१) समूहको खाता सञ्चालन एवं आर्थिक कारोबार अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

९. ऋण उपलब्ध गराउन सक्ने: (१) घुम्तीकोषबाट ऋण प्रवाह गर्दा देहायबमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ:

(क) जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनसम्बन्धि काम गर्नका लागि ऋण लिन चाहने सदस्यले अनुसूची -२ को ढाँचामा दुई जना सदस्यको सिफारिस सहित सञ्चालन समितिमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । समूहका साधारण सदस्य रहेका एक घरका एक जनाले मात्र ऋण लिन पाउनेछन ।

(ख) पेश हुन आएको निवेदन उपरसञ्चालन समितिले आवश्यक छलफल गरी ऋण दिने वा नदिने निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(ग) ऋण मागपत्रमा निवेदक र सिफारिसकर्ताको सनाखत गराई सहभागितात्मक प्राथमिकता स्तरीकरण सूचीलाई आधार मानी प्राथमिकताका आधारमा आवश्यक जाँचबुझ गरी अनुसूची- ३ को ढाँचामा ऋण दिने वा नदिने निर्णय लेखन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) ऋण उपलब्ध गराउँदा वार्षिक छ प्रतिशत (६%) ब्याज दरमा हरेक तीन महिनामा किस्ता र ब्याज बापत बुझाउनुपर्ने रकम तोकेर सर्तनामा गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) ऋण उपलब्ध गराउँदा निवेदनपत्रमा सिफारिस गर्ने दुइ जना सदस्यलाई साक्षी राखी अनुसूची-४ को ढाँचामा भरपाई गरी चेक मार्फत रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । ऋणीले ऋण भूक्तान नगरेसम्म साक्षी बस्ने सदस्यले ऋण पाउन सक्ने छैनन ।

- (च) सामान्यतया: प्राथमिकता स्तरीकरण सूचीका आधारमा सबै सदस्यले पालै पालो ऋण पाउनेछन् । तर एकपटक लिएको ऋणको साँबा ब्याज चुक्ता नगरी अर्को पटक ऋण उपलब्ध गराइने छैन ।
- (छ) जुन कामको लागि ऋण लिएको हो सोहि काममा प्रयोग गर्नुपर्नेछ । अन्य काममा प्रयोग गरेको वा दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाहि हुनेछ ।

### परिच्छेद -६

#### विविध

- (१) १०. सञ्चालन समितिको कार्यकाल र बरबुझारथ सम्बन्धी व्यवस्था(१) समूह दर्ता भएको मितिले छ (६) महिना भित्र साधारण सदस्यहरूको भेलाले सञ्चालक समिति चयन गरिसक्नु पर्नेछ । शुरूको छ (६) महिनासम्म तदर्थ सञ्चालन समितिले काम गर्न सक्नेछ ।
- (२) कुनै पनि निर्णय गर्न साधारण सदस्यको ७५ प्रतिशत उपस्थिति र ५१ प्रतिशत बहुमत आवश्यक पर्नेछ । पहिलो पटक ७५ प्रतिशत उपस्थिति हुन नसकेमा त्यसपछि ५१ प्रतिशत उपस्थिति मान्य हुनेछ ।
- (३) सञ्चालन समितिका पदाधिकारीको कार्यकाल चार (४) वर्षको हुनेछ ।
- (४) कुनै पनि कारणबाट समितिको कुनै पद बीचमा खाली भएमा साधारण सदस्यको भेलाले पदपूर्ति गर्नसक्नेछ ।
- (५) सञ्चालन समितिको कार्यकाल समाप्त भै वा बिघटन भै वा अन्य कारणबाट नया सञ्चालन समिति गठन भएको तीस (३०) दिन भित्र नयाँ सञ्चालन समितिले विवरण नगरपालिकामा पेश गरी विवरण अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (६) उचित कारण सहित समूहमा आवद्ध साधारण सदस्यहरूको बहुमत संख्याले सञ्चालन समितिका पुरै वा कुनै पनि पदाधिकारीलाई पदमुक्त गर्न नगरपालिकामा निवेदन गर्न सक्नेछन् । नगरपालिकाले आवश्यक छानबिन गरी अन्य सदस्यहरूको सहभागितामा नया सञ्चालन समिति गठनगर्न वा सञ्चालन समितिका कुनै पदाधिकारी परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।
- (७) कार्यावधि समाप्त भएको वा पदमुक्त भएको सञ्चालन समिति वा पदाधिकारीले पन्द्र(१५) दिन भित्र आफ्नो जिम्मा रहेको नगदी, जिन्सी, कागजात लगायत सम्पूर्ण चिजबस्तु बरबुझारथ गर्नुपर्नेछ । बरबुझारथ नगरि कुनै हानिनोक्सानी हुन गएमा सरकारी बाँकी सरह अशुल उपर गरिनेछ ।
- ११. समूह बिघटन:** (१) तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकार विपरित गतिबिधि र कार्य गरेका पाइएमानगरपालिकाले समूह बिघटन गर्न सक्नेछ ।
- (२) तर समूह बिघटन गर्नुपूर्व सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।
- १२. समूहको व्यावसायिक योजना हुने:**(१) समूहका सदस्यहरूको जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनको लागि सहूलियत ब्याज दरमा ऋण परिचालन गर्न समूहमा आवद्ध भएका साधारण सदस्यहरूको आवश्यकताको आधारमा सहभागितामूलक व्यावसायिक योजना निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

(२) व्यावसायिक योजनामा समूहका सदस्यहरुको छलफलबाट पहिचान भएका साना हरित उद्यम तथा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने विषयका क्षेत्रहरु समावेश गरिनेछ । यस्तो व्यावसायिक योजना सञ्चालन समितिले स्वीकृत गर्नसक्ने छ ।

(३) ऋण माग तथा परिचालन गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा निर्माण गरिएको व्यवसायिक योजनामा समावेश भएका क्रियाकलाप भित्र रही गर्नुपर्नेछ ।

**१३ सेवा सुबिधा रोक्न सक्ने:** समूहबाट लिएको ऋण, साँबा, ब्याज नतिर्ने वा समूहको रकम हिनामिना गर्ने व्यक्तिको हकमा नगरपालिकाले अन्य सेवा सुबिधा समेत रोक्का गर्न सक्नेछ ।

**१४. नगरपालिकाको हुने:** कुनै पनि कारणबाट समूह बिघटन भएमा समूहमा रहेको नगद, जिन्सी लगायत सम्पूर्ण सम्पत्ति नगरपालिकाको हुनेछ ।

**१५. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** (१) यो विधानमाभएको व्यवस्था प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य र बदर भै प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

तदर्थ सञ्चालन समितिको विवरण:

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना / सम्पर्क नंबर	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष			
२	सचिव			
३	कोषाध्यक्ष			
४	सदस्य			
५	सदस्य			
६	सदस्य			
७	सदस्य			
८	सदस्य			
९	सदस्य			
१०	सदस्य			
११	सदस्य			



## अनुसूची-१

## सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको ढाँचा

कुल पूर्णाङ्क: १००

(क) वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी परिवारको सदस्यको मृत्यु भएको: १५

(ख) वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी परिवारका सदस्यको अङ्गभङ्ग भएको: १०

(ग) विगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी उपचार खर्च पाएको: ७

(घ) विगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुबाट घर क्षति वा भण्डारण गरेको अन्न क्षेति भएको: ५

(ङ) विगत ३ बर्ष यता वन्यजन्तुबाट भैंसी, राँगा मारेको: ५

(च) जंगलको किनारमा जग्गा जमिन भएको: ६

(छ) जंगलको किनारमा घर भएको: ५

(ज) वर्षभरी खान पुग्ने: २

(झ) ६ महिना सम्म खान पुग्ने: ५

(ञ) ६ महिना भन्दा कम खान पुग्ने: ८

(ट) ढलान वा जस्तापाताको घर भएको: ५

(ठ) कच्ची घर भएको: ७

(ड) परिवारका सदस्य CBAPU/RRT/ HMS (Hatti mero sathi) को सदस्य भएको: ५

(ढ) सञ्चालन समितिले सदस्यको आर्थिक अवस्था हेरी समीतीको निर्णय बमोजिम : १५

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरण																															
जिल्ला:		पालिका:			वडा नं.					गाउँको नाम:				उपभोक्ता समितिको नाम:																	
क्र.सं.	घरमुलीको नाम र परिवार संख्या				शैक्षिक अवस्था					पेशा				स्तरीकरणको आधारमा प्राप्ति										प्राथमिकता स्तर							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२
	नाम धर	महिला	पुरुष	जम्मा	निरक्षर	साक्षर	१० कक्षा सम्म	१२ कक्षा सम्म	उच्च शिक्षा	कृषि, पशुपालन	मजदुरी	सरकारी नोकरी	नै.स./निजी क्षेत्र नोकरी	बैदेशिक रोजगार	व्यापार	अन्य	क	ख	ग	घ	ङ	च	छ	ज	झ	ञ	ट	ठ	ड	कुल अङ्क	स्तर

## अनुसूची-२

## ऋण मागपत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्षज्यू

"वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह..... (गाउँ /टोल)  
मधुवन नगरपालिका वडा नं....., बर्दिया

बिषयःऋण पाउँ भन्नेबारे।

महोदय,

उपरोक्त बिषयमा म वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जनका लागि घुम्ती कोष परिचालन समूह ..(गाउँ/टोल) को सदस्य हुँ। मलाई निम्न व्यवसाय सञ्चालन गर्नको लागि ऋण आवश्यक परेको हुँदा वन्यजन्तु,दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जनका लागि घुम्तीकोषबाट सहुलियत ऋण उपलब्ध गराई पाउँ भनी यो निवेदन पेश गर्दछु।

**निवेदकः**

नाम थरः

सदस्यता क्रम संख्याः

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः

ऋणको प्रयोजनः

माग गरेको रकमरु.

ऋणको अवधिः

हस्ताक्षरः

मितिः

निजलाई सहुलियत ऋण उपलब्ध गराएमा फरक पर्ने छैन । निजले लिएको ऋण साँवा ब्याज सहित भूक्तान नभएसम्म ऋण माग गर्ने छैन भनी सिफारिस गर्ने सदस्यहरुः

नाम थरः

सदस्यता क्रम संख्याः

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः

हस्ताक्षरः

मितिः

नाम थरः

सदस्यता क्रम संख्याः

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तरः

हस्ताक्षरः

मितिः

## अनुसूची-३

## सञ्चालन समिति बैठक निर्णय र निर्णयको ढाँचा

आज मिति ..... का दिन "वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह.....(गाउँ/टोल) कोसञ्चालन समितिको बैठक अध्यक्ष श्री .....को अध्यक्षतामा बस्यो । उपस्थिति र निर्णय देहाय बमोजिम छः

उपस्थिति:

अध्यक्ष श्री...

उपाध्यक्ष श्री

सचिव श्री

कोषाध्यक्ष श्री

सदस्य श्री ...

सदस्य श्री.....

ऋण मागपत्रको ब्यहोरा:

"वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूहसदस्यता क्रम संख्या .... भएका श्री ..... ले ..... कार्य गर्नको लागि ऋण माग गरेको हुँदा निजको निवेदन सम्बन्धमा जाँच बुझ गर्दा देहाय बमोजिम अवस्था रहेको पाइयो:

१. निवेदनमा उल्लेख भए अनुसार जीविकोपार्जन गर्ने निजको सक्रियता सम्बन्धमा:
२. निजले ऋण सदुपयोग गरी आय आर्जन गर्ने विश्वासनियता सम्बन्धमा:
३. निजले गर्न चाहेको कामको जोखिम र प्राप्त हुने उपलब्धि सम्बन्धमा:
४. निजका घरपरिवारको राय सुझाव र प्रतिक्रिया सम्बन्धमा:

निर्णयको ब्यहोरा:

१. निजलाई ऋण उपलब्ध गराउन मुनाशिव छु छैन भन्ने सम्बन्धमा:
२. ऋण उपलब्ध गराउने भए कति ऋण उपलब्ध गराउने भन्ने सम्बन्धमा:
३. ऋणको अवधि सम्बन्धमा:

ऋण समितिका पदाधिकारीहरूको हस्ताक्षर र मिति:

## अनुसूची-४

## ऋण बुझेको भरपाईको ढाँचा

भरपाई दादै जिल्ला मधुवन नगरपालिका वडा नं. .... (गाउँ/टोल) बस्ने "वन्यजन्तु, दैविप्रकोपबाट पीडित र विपन्न समुदायको जीविकोपार्जन सुधार घुम्तीकोष परिचालन समूह सदस्यता क्रमसंख्या .... भएको म ... आगे मैले .....प्रयोजनका लागि समूहबाट ..... बैंक ..... शाखाको चेक नं.....बाट रु.....बुझिलिएँ । सो ऋण रकम मैले तोकेको काममा खर्च गरी तोकेको समयमा साँबा ब्याज बुझाउनेछु ।

हस्ताक्षर:

दायाँ

बायाँ

मिति:

## साक्षी

हामीले सिफारिस गरे बमोजिम श्री....ले ऋण बापत रु.....को चेक बुझेको सत्य हो । निजले उक्त ऋणको साँबा, ब्याज सहित भूक्तानी नगरसम्म ऋण माग गर्ने छैनौं भनी सहि छाप गरिदियो ।

नाम थर:

सदस्यता क्रम संख्या:

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तर:

हस्ताक्षर:

मिति:

नाम थर:

सदस्यता क्रम संख्या:

सहभागितात्मक प्राथमिकता सूची स्तरीकरणको स्तर:

हस्ताक्षर:

मिति:

अनुसूची- ५  
(बिधानको दफा १२(३) संग सम्बन्धित)  
व्यावसायिक योजनाको ढांचा

व्यवसायको नाम:

व्यवसायको उद्देश्य:

आवश्यक मेसिन, उपकरण:

जनशक्ति:

बजार क्षेत्र:

अनुमानित आवश्यक पूँजी:

(१) व्यक्तिगत लगानी रु.

(२) माग लगानी रु.

अनुमानित नाफा रमक रु.

विविध:

आज्ञाले,

नारायण बहादुर बिष्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत