

हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

मधुवन नगरपालिका, बर्दिया बाट प्रथम पटक प्रकाशित गरिएको विवरण

आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक (श्रावण २०८१ देखि आश्विन मसान्त २०८१ सम्म  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु) स्वतः प्रकाशन



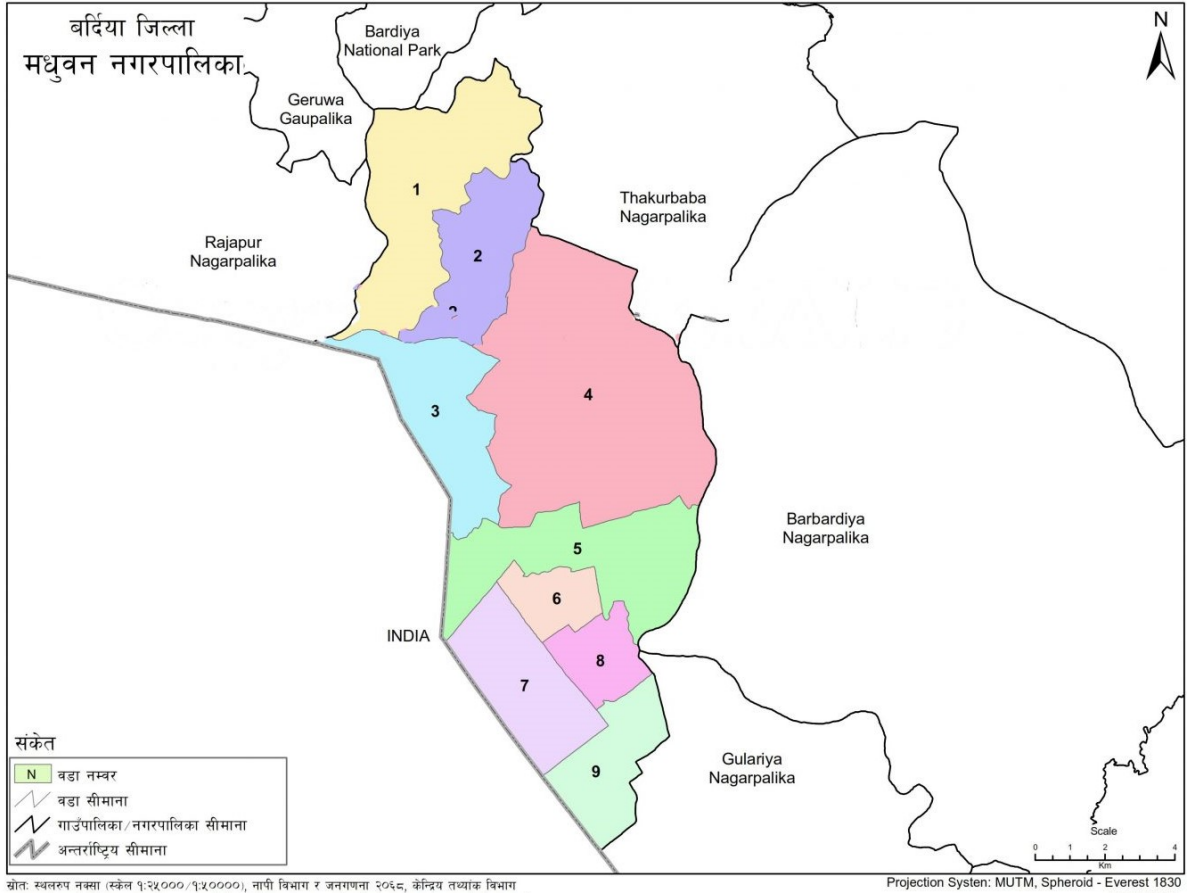
मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०८१ आश्विन ।

## विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य – मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / इमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

## १. मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



## २. मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरूमध्ये एक नगरपालिका हो । साविकका सानोश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.वि.स.समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ । यो नगरपालिका बर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ ।

धार्मिक दृष्टिकोणबाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुधर्म (९६.८६%) मान्दछन् भने बौद्ध (०.१८%), मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन् ।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन् । बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन् । विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट

मानिसहरू आउने गर्दछन् । यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण , क्षेत्री , थारु, मधेसी, दलित, मगर, गुरुड, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ति, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा विशेषगरी यस क्षेत्रमा मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ । थरुजातिको मौलिक सस्क्रितले पनि यस क्षेत्रको बिशिष्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

### भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ । यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश २६° २१' देखि २९° ७' उत्तरी अक्षांश सम्म र ८०° २१' पुर्वी देशान्तर देखि ८१° १०' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई १७५ मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा ११२४३ घरधुरीमा कुल जनसंख्या ५८३४६ रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन समथर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्बर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको हालको मधुवन नगरपालिका वडा नं.	हालको केन्द्र
सुर्यपटुवा	१-५	१	ओराली बजार
सुर्यपटुवा	६-८	२	ओराली बजार
ढोढरी	४,९	३	बेलवा चोक
ढोढरी	१-३,५-८	४	बेलवा चोक
सानोश्री ताराताल	१,२	५	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	४,५	६	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	३,७	७	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	६	८	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	८,९	९	कुसुम्बा बजार

### ३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६, ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४, सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १, ताराताल स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ गरी ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा

नं २, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं ३, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं ५, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -८, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -९ गरी ५ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा नं ३ मा एउटा नागरिक आरोग्य केन्द्र , वडानं १ को पथरबोझि र कुसुम्मामा १/१ वटा गरि २ वटा गाउँघर क्लिनिक वडा नं २ को सोनाह,खैरेनी र अम्बरपुरमा १/१ गरी ३ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेको वडा नं ३ को धनौरा र खातामा १/१ गरी २ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेका वडा नं ४ को बसन्ता र बादरभरियामा १/१ वटा गारी २ वटा, वडा नं ५ को रातामाटे, ९ नं टाउन १० नं टाउन र ११ नं टाउनमा गरी ४ वटा , वडा नं ६ को २ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्रा.वि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.वि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर क्लिनिक रहेका ति गाउँघर क्लिनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको वृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम ८ मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप क्लिनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ। सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ । नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ ।

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-१०, आवि-४, बाल विकास केन्द्र-५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-२ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ । तथा ३ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् । प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बबई झोलुंगे पुल, लाठुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन। मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन् । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन्। त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ । यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ । यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ ।

## ४. काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन

- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

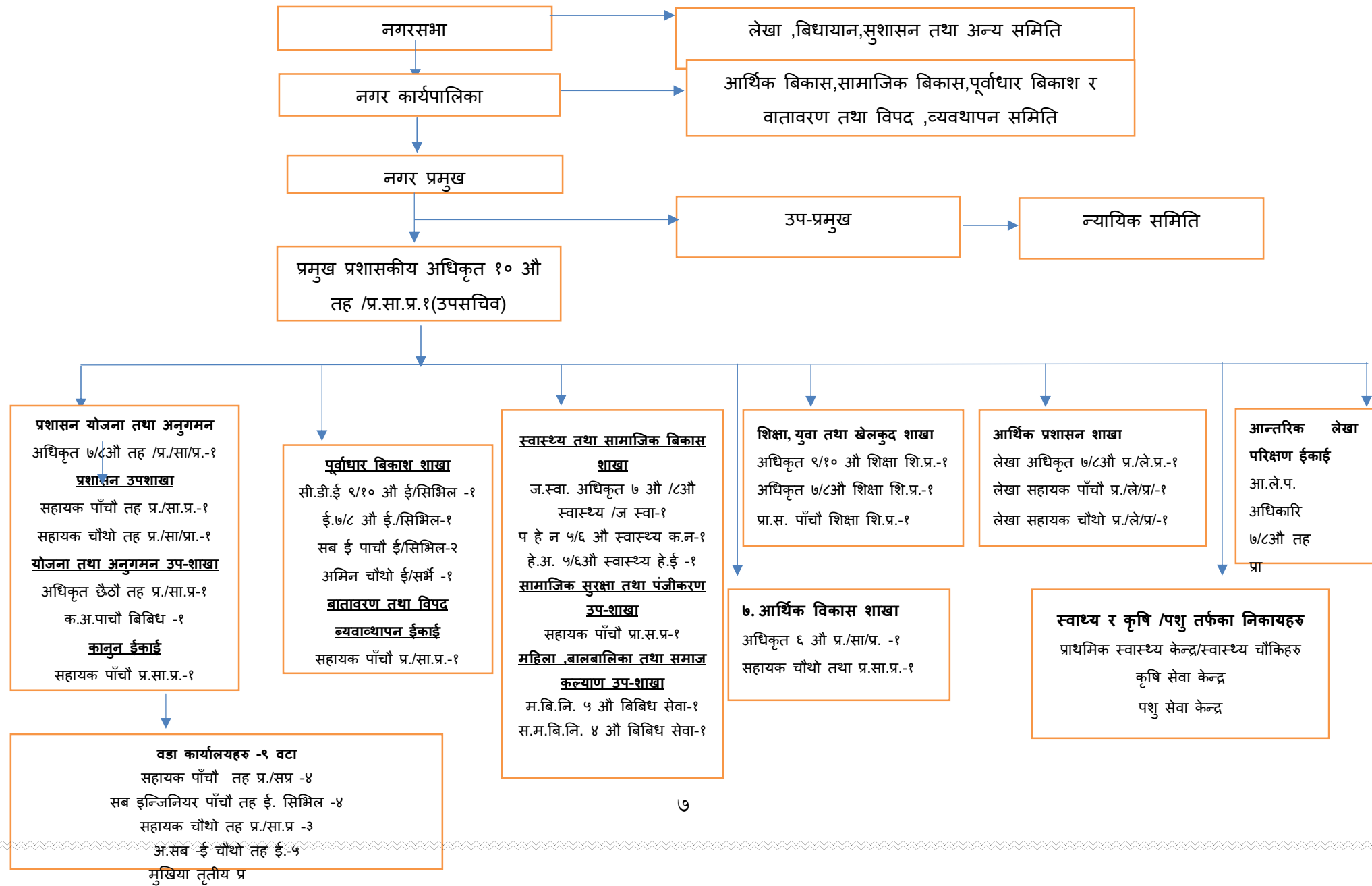
नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
  - ख. स्वास्थ्य
  - ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
  - घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
  - ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
  - च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
  - छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
  - ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
  - झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
  - ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
  - ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातायात सेवा

## ५.संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

### क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना





ख. मधुवन नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दी

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति				रिक्त पद संख्या	कैफियत (करार सेवा)
						संघबाट समायोजन भइ आएका	साविकमा स्थानीय निकायबाट समायोजन जि.स.स.समेत	आन्तरिक पदपुर्ति	जम्मा पदपुर्ति		
१	प्र. प्र. अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा. प्र.	१	१	-	-	१	-	
२	सी.डी. इन्जीनियर	९/१०	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	-	-	१	
३	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	-	१	-	
७	ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य	हे.ई	१	१	-	-	-	-	
८	इन्जीनियर	६	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	१	१	-	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा. प्र.	२	१	-	-	१	१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	-	-	१	-	
१२	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	-	१	-	

१३	सहायक	५	प्रशासन	सा. प्र.	९	१	२	१	४	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	-	-	१	१		
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१	-	-	१	१		१
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	१	१		
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जीनियरीड	सिभिल	६	-	-	२	२	४	
१८	म.वि.नि	५	विविध		१	१	-	-	१	-	
१९	अमिन	४	इन्जीनियरीड	सर्वे	१	-	-	१	१	-	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा. प्र.	६	-	४	१	५	१	
२१	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
२२	स.म.वि.नि.	४	विविध		१	१	-	-	१	-	
२३	अ. सब-इन्जिनियर	४	इन्जीनियरीड	सिभिल	५	-	-	४	४	१	१
२४	मुखिया	३	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
	<b>जम्मा</b>				<b>४७</b>	<b>११</b>	<b>८</b>	<b>१३</b>	<b>३२</b>	<b>१५</b>	<b>२</b>

## मधुवन नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

### १. स्थायी कर्मचारी विवरण (निजामती तर्फ)

क्र.सं	कार्यालय/शाखा	पद	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	मधुवन नगर कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नारायण बहादुर विष्ट	टिकापुर नगरपालिका -२, कैलाली	९८५१२१७७७९	
२.	आर्थिक प्रशासन	लेखा अधिकृत (सातौँ तह)	खिम राज पोखेल	घोराही-१५ दाङ्ग	९८५८०३०१११	
३.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	शिक्षा शाखा अधिकृत ( सातौँ तह)	नारायण प्रसाद खनाल	ठाकुरबाबा न.पा.-१ बर्दिया ।	९८४८०७२९१७	
४.	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	सि.अ.हे.व.सातौँ	गीता घिमिरे	गुलरिया -४	९८४४७५८८२२	
५.	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	सि.अ.हे.व.छैठौँ	मणिराम आचार्य	गुलरिया -१ बर्दिया	९८५८०२५९९८	
६.	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	केदार बिस्वाकर्मा	मधुवन ७ बर्दिया	९८०२५५३०३६	
७.	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	सि.अ.न.मी. छैठौँ	गीता देवी न्यौपाने	गुलरिया -६ बर्दिया	९८४८०८६९२१	
८.	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	अधिकृत (छैठौँ तह)	वासुदेव अधिकारी	गुलरिया ४ , बर्दिया	९८४८०२०७०२	
९.	आर्थिक विकास र पशु सेवा	अधिकृत (छैठौँ तह)	इन्द्र बहादुर थारु	मधुवन-७ बर्दिया	९८४८०९३६०२	
१०.	आर्थिक विकास र पशु सेवा	अधिकृत (छैठौँ तह)	गणेश बहादुर बोहरा	शिखरपुर-३ बैतडी	९८६८२७२५०८	
११.	पूर्वाधार विकास शाखा	इन्जिनियर (छैठौँ तह)	सौरभ रेग्मी	नेपालगञ्ज बाँके	९८४३३३६००३	
१२.	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौँ तह	एकराज वली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४९१४२१०४	
१३.	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौँ तह	खिमबहादुर भाट	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८५८०५९८०६	

१४.	आर्थिक विकास र पशु सेवा	प.से.प्रा. पाँचौ तह	संदिप रोका	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८१४५८५३९२	
१५.	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि ( पाँचौ तह)	इन्द्रा चुनारा	वि.न.पा. १३ सुर्खेत	९८४८८९३५३६	
१६.	पूर्वाधार विकास शाखा	सव - इन्जिनियर	लक्ष्मी नाथ	गोदावरी -१ कैलाली	९८१०७८९०४२	
१७.	पूर्वाधार विकास शाखा	सव - इन्जिनियर	सुरज रस्तोगी	गरुडा न.पा. ९ रौतहट	९८२४२६३३९५	
१८.	प्रशासन उपशाखा	कम्प्युटर अपरेटर	कृष्ण प्रसाद आचार्य	भुमिकास्थान ८, अर्घाखाँची	९८४००७२७७६	
१९.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल	कैलाश गडतोला	ठाकुरबाबा-५, बर्दिया	९८४३७७२१८७	
२०.	युवा खेलकुद तथा शिक्षा	प्रा.स.	गणेश बहादुर रावत	छेडागाड- ५ जाजरकोट	९८६०१७७६६३३	
२१.	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि. (चौथो तह)	शोभा कुमारी शर्मा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५५०५३३६८	
२२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	स.ले.पा ( चौथो तह)	जनक राम थारु	ठाकुरबाबा न.पा.३ बर्दिया	९८४८५८२८६८	
२३.	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स पाँचौ तह	शान्ती विष्ट	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०५१६०७	
२४.	मधुवन न.पा.- पूर्वाधार विकास शाखा	अ.स.ई.	धर्मराज डाँगी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८५८०२५६६२	
२५.	मधुवन न.पा.- पूर्वाधार विकास शाखा	अ.स.ई.	दिवश चौधरी	मधुवन न.पा. ३ बर्दिया	९८४९३३९९२५	
२६.	आर्थिक विकास र पशु सेवा	ना.प्रा.स	दिनेश पौडेल	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०३४१६१	
२७.	आर्थिक विकास र पशु सेवा	ना.प.से.प्रा.	प्रकाश विश्वकर्मा	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८२६५४७५९४	
२८.	पूर्वाधार विकास शाखा	अमिन	विश्व चौधरी	कैलारी गा पा ३ कैलाली	९८६५६८२५६६	
२९.	पूर्वाधार विकास शाखा	अ.सव.ई. चौथौ	राज चौधरी	गेरुवा गा.पा. ३	९८४१०९३३४७	

				वर्दिया		
३०.	पूर्वाधार विकास शाखा	अ.सव.ईन्जिनियर	मंगल प्रसाद चौधरी	मधुवन न.पा.६ वर्दिया	९८६३१९७७९२	
३१.	प्रशासन उपशाखा	सहायक चौथो	रचना थारु	वारवर्दिया -३ वर्दिया	९८६६८३६७५८	

## २. अन्य सेवा स्थायी

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगर कार्यपालिका	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत (सातौं तह)	पार्वती पण्डित	गुलरिया न.पा.-५ वर्दिया ।	९८५८०४०१३५	

## वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

### १. स्थायी कर्मचारी बिबरण (निजामती तर्फ)

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	७ नं. वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	विमल भण्डारी	मधुवन न.पा. ९ वर्दिया	९८४८२९४३५३	
२.	१ नं. वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	अशोक विष्ट	वेलडाँडी-३ कञ्चनपुर	९८०६४६७१११	
३.	१ नं. वडा कार्यालय	ना प सो प्रा सहायक चौथो	देवराज चौधरी	कैलारी गा प ५ - कैलाली		
४.	७ नं. वडा कार्यालय	ना प सो प्रा सहायक चौथो	सृजना बुढाथोकी	सारदा न.पा.-१२, सल्यान	९८६७१२४९५०	

### २. अन्य सेवा स्थायी

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	अन्जु पौडेल	बाँशगढी न.पा.	९८४८२३९०००	
२	९ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	लोककुमारी लामिछाने	गुलरिया न.पा.	९८४९२९६०२०	
३	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	जगताराम चौधरी	मधुवन न.पा.-१ वर्दिया	९८४४८८०२३०	

४	४ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	चित्रा तिवारी	गुलरिया न.पा. बर्दिया	९८४८४०४२२१	
५	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कल्याण कुमार तिमिल्सेना	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८४८०१४०३०	
६	२ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	आनन्दलाल सुनार	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८५८०२१२३२	
७	६ नं वडा कार्यालय	सहायक तेस्रो	महाप्रसाद पौडेल	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८४८०८२६२३	
८	६ नं वडा कार्यालय	का.स.	खडग बहादुर बुढा क्षेत्री	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८२४५६५५९४	
९	३ नं वडा कार्यालय	का.स.	लोहारी थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
१०	७ वडा कार्यालय पशु सेवा केन्द्र ताराताल	का.स.	रमेश प्रसाद थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९१३८६९	

### स्वास्थ्य सेवा तर्फ

#### १.स्थायी कर्मचारी

सि नं	कार्यरत कार्यालय	कर्मचारीको नाम	हालको पद	फोन नम्बर
१	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	पूर्ण बहादुर खत्री	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८५८०२६२६५
२	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सुरेन्द्र चौधरी	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८६९५४३६६०
३	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सजीव पजियार	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८५८०२७०६०
४	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	पुजा थारु	अ.न.मी चौथो	९८६३१३१९००
५	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	जिविता रिजाल	सि.अ.न.मी पाचौ	९८६९९६५१३३
६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी	राम कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८४८०२१५२६
७	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	टंक प्रसाद गड्तौला	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८५८०५९२६१
८	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	रमेश कुमार पुरी	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८४८०४८३६६
९	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	नरेन्द्र मल्ल	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८४८८३५२१६
१०	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	पवित्रा जैसी	सि.अ.न.मी पाचौ	९८४८९८२१२२
११	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर	सिर्जना टमाटा सोनी	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८४९१४५९३४
१२	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	गोविन्दराज गिरी	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८६४९०८७७३

१३	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सिता सापकोटा	सि अ न मी छैटौ	९८४८०६१७१७
१४	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	शिशिर कुमार अधिकारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४८००३४४१
१५	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	राम कुमारी चौधरी	अ.हे.व.चौथो	९८४९८७३४४२
१६	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	संगिता भट्ट	अ.न.मी चौथा	९८६८२३८६८१
१७	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	केशव प्रसाद महत्तो	सि.अ.हे.व.छैटौ	९८४८०३४२९१
१८	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	जित बहादुर चौधरी	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८४८१८७०५५
१९	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	चन्द्रकला वि.क	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८६८०३६४६३
२०	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	शोभा नेपाली	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८६३४१०३२०
२१	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	सिता पुरी बोहोरा	सि.अ.हे.व.पाचौ	९८४८८०६९७२
२२	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	हिमा कसेरा	अ.न.मी.(चौथो)	९८४८१७२४६५
२३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	बिन्दु कुमारी थापा	अ.न.मी.(चौथो)	
२४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	जानेन्द्र पाण्डे	सि.अ.हे.व.छैटौ	९७४५८९९२५०

## २. करार कर्मचारी

सि नं	कार्यरत कार्यालय	कर्मचारीको नाम	हालको पद	फोन नम्बर
१	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अनिषा थारु	ल्या.अ. चौथो	९८००५८२०८८
२	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	धुमलाल थारु	का.स.	९८२३०७५३२०
३	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	श्यामकुमारी थारु	स्विपर	९८१४५९९६०६
४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी	पुनम थारु	अ.हे.व. चौथो	९८२५५९२६२७
५	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी	सिता थारु	अ.न.मी.चौथो	९८२६५७७२४८
६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी	मनिराम चौधरी	का.स.	९८२२४५११७८
७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी	अजय कुमार चौधरी	अ.हे.व.चौथो	९८६८३७२७४७
८	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी	नविना श्रीस	अ.न.मी.चौथो	९८४०१८९४८८
९	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी	बिजय चौधरी	का.स.	९८४८१९०५१२
१०	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	पुष्पा सिग्देल	अ.न.मी.चौथो	९८४८३७१३१२
११	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	नैना थारु	अ.न.मी.चौथो	९८४२६८६९४३
१२	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	हरी पोखरेल	ल्या.अ.स.चौथो	९८१५५५३२००
१३	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	संजय थारु	का.स.	९८६४९०८६२६
१६	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	गौरी अधिकारी	स्विपर	९८६९५१९७८५
१७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर	अर्जुन वि.क	अ.हे.व. चौथो	९८२५५७७३३७

१८	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर	सुशिला थापा	अ.न.मी चौथो	९८२५५६८८९८
१९	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर	रिता वली	का.स	९८९२५४५०८७
२०	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	डा कुलदिप कुमार यादव	मेडीकल अधिकृत	९७४५५४३१२४
२१	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	आरती वली	अ.न.मी चौथो	९८४८२५३३९३
२२	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अञ्जु सापकोटा	ल्या.अ. चौथो	९८४४७६६७७७
२३	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व. चौथो	९८४८०९४०७९
२४	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	पार्वती रेग्मी	का.स	९८४८९३०२२४
२५	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	कल्पना खडका	स्वीपर	९८२६५८२४३०
२६	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अप्सरा चोखाल	का.स.	९८६८९६३६२८
२७	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सनम क्षेत्री	ल्या.अ. चौथो	९८६६९७५६४९
२८	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	गिता आचार्य	का.स.	९८६८२७२५९३
२९	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	विशाल राजी	अ.हे.व चौथो	९८६४८२००९०
२९	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	तारादेवी थापा	अ.न.मी चौथो	९८२४५०२८३४
३०	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर	जानकी डांगी	का.स	९८६८६४३३४०
३१	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	नवराज भण्डारी	अ.हे.व.स. चौथो	९८४४४५२७९८
३२	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	शान्ति क्षेत्री	का.स.	९८४८३७३६९६

### करार कर्मचारी विवरण

#### संघिय सरकारको अनुदान तर्फ र नगरपालिका श्रोततर्फका

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह/श्रेणी	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विनय के.सी.	कृषि स्नातक	छैठौं	मधुवन न.पा ८	९८६०२८२१६५
२	प्रदिपराज पन्त	पशु चिकित्सक	छैठौं	सुर्खेत	
३	भुपेन्द्र वली	क.अ.	सहायक पाँचौं	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८००५०७१७०
१०	आशिष परियार	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मधुवनन पा ७,बर्दिया	९८१२५२३३४८



११	डिल बहादुर रोका	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ	मधुवनन पा ५,बर्दिया	९८६४७८५५१७
१२	जीवन थारु	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	बारबर्दिया न पा १०,बर्दिया	९८४२३०७८७९
१३	हितिष केसी.	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मधुवन न.पा.३, बर्दिया	९८१४५९३२३९
१९	रमेश कुमार पाण्डे	एम.आइ.एस अपरेटर	सहायक पाँचौ	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८५८०४३५३८
४	सुकलाल थारु	अ.सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	गुलरिया न पा १,बर्दिया	९८४८०२३८१६
५	गणेश कुमार पोखरेल	ना.पशु.स्वा.प्रा.	सहायक चौथो	मधुवनन पा ९,बर्दिया	९८४८०८८८७२
६	नरेन्द्र वली	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	मधुवनन पा ९,बर्दिया	९८६८०५९०११
७	सुनिता कुमारी कार्की	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ४,बर्दिया	९८४८०८४०७९
८	दिलिप बैगार	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	मधुवनन पा ६,बर्दिया	९८४८०१४२७६
९	जुना कुमारी सिंह	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	गेरुवा ४ बर्दिया	९८६४९४२४७८
१४	भिष्मा खत्री शर्मा	पोषाण सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवनन पा ७,बर्दिया	९८१५५४०८२०
२०	जानकी कुमारी नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८४८०७१६२२
२१	सिर्जना चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	बारबर्दिया न पा २,बर्दिया	९८४२७०७३५४
२२	पारसमणी सोनाम	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	मधुवन न.पा.६,बर्दिया	९८५८०२५३५७
२३	झक बहादुर वली	भेटेरीनरी जे टि ए	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ९,बर्दिया	९८६८०५९३१९
२४	चित्र तिरुवा	भेटेरीनरी जे टि ए	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	९८१२५३७०६६
२५	गोविन्द वोगटी	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	तिलागुफा १ कालिकोट	९८६८२९६१९४
२६	सोवन सिंह ठगुन्ना	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	मार्मा दार्जुला ३	९८६८८९७०३९
२८	मञ्जु सुनार	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	९८२९६२६०७९
२९	कल्पना वि क	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ७,बर्दिया	९८४८३७३५९८
३०	चन्द्रकली वली	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	मधुवन न.पा. ९,बर्दिया	९८४८२१७५१८
५६	गिता खनाल	तथ्याङ्क सहायक	सहायक चौथो	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८६८०३६४४१
५८	अनिषा थारु	ल्याव असिष्टेन्ट	सहायक चौथो	मधुवन न पा १,बर्दिया	९८००५८२०८८
५९	पुनम थारु	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा २,बर्दिया	९८२५५९२६२७
६०	सिता थारु	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा २,बर्दिया	९८२६५७७२४८
६३	नविना श्रीस	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८४०१८९४८८
६५	पुष्पा सिग्देल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८४८३७१३१२
६६	नैना थारु	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८४२६८६९४३
६७	हरी पोखरेल	ल्याव असिष्टेन्ट	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	
७०	अर्जुन वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८६६५३७०६१
७१	तारादेवी थापा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८२४५०२८३४
७३	आरती वली	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८४८२५३३१३
७४	अञ्जु सापकोटा	ल्याव असिष्टेन्ट	सहायक चौथो	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८६८९००५२९
७८	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	
७९	सनम क्षेत्री	ल्याव असिष्टेन्ट	सहायक चौथो	टिकापुर नगरपालिका ४,	९८६६१७५६४९

				कैलाली	
८१	विशाल राजी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८६४८२००९०
८२	सरिता सुनार	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८६८२९८२०७
८४	अजय कु. चौधरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८०४५६१८५२
८५	सुशिला थापा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८२५५६८८१८
३१	चित्र बहादुर भुपाल	सहायक द्वितीय	सहायक द्वितिय	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८४८०८४९५५
१५	टिकाराम शर्मा	मेलमिलाप संयोजक	श्रेणी विहिन	मधुवनन पा ७,बर्दिया	९८४८१४५६२७
१६	निर्मला गौतम	मेलमिलाप संयोजक	श्रेणी विहिन	मधुवनन पा ६,बर्दिया	९८४८०९७०७५
१७	पशुपति श्रेष्ठ	मेलमिलाप संयोजक	श्रेणी विहिन	मधुवनन पा ४,बर्दिया	९८४२७०७३५४
१८	सुन्दररानी चौधरी	मेलमिलाप संयोजक	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा २,बर्दिया	९८६८१४१९४७
२७	प्रकाश नेपाल	स्विपर	श्रेणी विहिन	मधुवन न.पा. ७,बर्दिया	९८४४८९०११६
३२	सहिद अन्सारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८०४५१२१३१
३३	राज कुमार बस्नेत	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८६८०८४२५५
३४	उपेन्द्र थारु	दमकल सिपाही	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८२३२७७०८७
३५	उदय बहादुर वली	दमकल सिपाही	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८४८०१३८१९
३६	तिर्थ बहादुर खत्री	दमकल सिपाही	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८४८०४५६७२
३७	सन्तोष कुमार कामत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८६६२३६०००
३८	रुद्र वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८६८०५९७२०
३९	जानु गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८१४५९०४३२
४०	चन्द्रा कुमारी शाही	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८१९५७२९५८
४१	बच्चुराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८०४५३८४४२
४२	आकाश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा २,बर्दिया	९८६८९२९५०७
४३	प्रछु थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा १,बर्दिया	९८१२५९६१५९
४४	टंक बहादुर बोटे	सरसफाई कर्मी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८४४७०८८२९
४५	पर्शुराम भंगी	सरसफाई कर्मी	श्रेणी विहिन	गुलरिया न पा ७,बर्दिया	९८४८३५२९५७
४६	लालमोती राजीनी	सरसफाई कर्मी	श्रेणी विहिन	मधुवनन पा ५,बर्दिया	९८२६५३१२७७
४७	पुष्पा चौधरी	माली	श्रेणी विहिन	मधुवनन पा १,बर्दिया	९८२२४१७५९०
४८	खिमा थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	९८४४८८७४३४
४९	सोनपति थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८२२५४६४७९
५०	तिल कुमारी गिरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८०४५३१०८८
५१	कमल प्रसाद पाठक	पाले	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ७,बर्दिया	९८६८०३६४३५
५२	पवित्रा शिरिष भाट क्षेत्री	माली	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८१५६७८०५६
५३	पूर्णकला वली	का.स.	श्रेणी विहिन	मधुवन न.पा. ९	९८६८९४०२६९
५४	बेल बहादुर क्षेत्री	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	९८२५५५०९३५
५५	रामफल चौधरी	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
५७	निर्मल कुमार खत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८५८०२६२६५
६१	मनिराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा २,बर्दिया	९८२२४५११७८

६२	नवराज भण्डारी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	मधुवन न पा ९,बर्दिया	९८६१९४४१९८
६४	विजय चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	९८४८१९०५१२
६८	संजय थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	९८६४९०८६२६
६९	गौरी अधिकारी	स्विपर	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८६९५१९७८५
७२	रिता वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ५,बर्दिया	९८१२५४५०८७
७५	आशा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८६६७४७३९६
७६	पार्वती रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८४८१३०२२४
७७	कल्पना खड्का	स्विपर	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	९८४८०१४०७१
८०	गिता आचार्य	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८६८२७२५१३
८३	जानकी डांगी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	९८६८६४३३४०
८६	घुमलाल थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा १,बर्दिया	९८२३०७५३२०
८७	श्याम कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा १,बर्दिया	९८१४५९९६०६
८८	शान्ति क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ९,बर्दिया	९८४८३७३६१६
८९	सुरेश थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ४,बर्दिया	९८२५५१९२१७
९०	तेज बहादुर थारु	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
९१	लक्ष्मी थारु	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
९२	गौरी परियार	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
९३	थाकुराम थारु	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
९४	राम प्रसाद थारु	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ३,बर्दिया	
९५	रुद्र बहादुर पौडेल	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	
९६	चिन्की थारु	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ६,बर्दिया	
९७	प्रेम बहादुर खड्का	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	
९८	शेर बहादुर खत्री	पशु हेरालु	श्रेणी विहिन	मधुवन न पा ८,बर्दिया	

## विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी

### माध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

क्र स	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	पद	श्रेणी
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	इन्द्र बहादुर सुनार	प्र.अ.	तृतीय
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	खिमा कुमारी गौतम	शिक्षक	तृतीय
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	प्रभुराम चौधरी	शिक्षक	द्वितीय
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	ध्रुव प्रसाद पोखरेल	शिक्षक	द्वितीय
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रामेश्वर साह	शिक्षक	तृतीय

६	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	विमल ज्ञवाली	प्र.अ.	तृतीय
७	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	चन्द्र बहादुर खत्री	प्र.अ.	तृतीय
८	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	अमर सिंह शाही	शिक्षक	राहत
९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	पुर्ण चन्द्र पोखरेल	प्र.अ.	द्वितीय
१०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सुमन खत्री	शिक्षक	तृतीय
११	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	नारायण प्रसाद न्यौपाने	शिक्षक	तृतीय
१२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लक्ष्मी नारायण चौधरी	शिक्षक	द्वितीय
१३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	माधव कुमार शर्मा	शिक्षक	द्वितीय
१४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	विष्णु सिग्देल	शिक्षक	तृतीय
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लिलाराम सापकोटा	शिक्षक	राहत
१६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	श्रीराम पौडेल	प्र.अ.	तृतीय
१७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	प्रेमराज खनाल	शिक्षक	तृतीय
१८	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृष्ण प्रसाद गौरे	शिक्षक	राहत
१९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	केशव पौडेल	प्र.अ.	द्वितीय
२०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	याम बहादुर खत्री	शिक्षक	तृतीय
२१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	कृष्ण बहादुर ढकाल	शिक्षक	द्वितीय
२२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	विष्णु प्रसाद अधिकारी	शिक्षक	द्वितीय
२३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	अनुज कुमार थारु	शिक्षक	तृतीय
२४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	एलिजा जिसी	प्र.अ.	तृतीय
२५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	नारायण पराजुली	शिक्षक	तृतीय
२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोविन्द प्र ज्ञवाली	शिक्षक	द्वितीय
२७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	सुर्य प्रसाद सुवेदी	शिक्षक	द्वितीय
२८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	चन्द्र ब बुढाथोकी	शिक्षक	तृतीय
२९	शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	ज्ञानेन्द्र शर्मा	शिक्षक	तृतीय
३०	शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	डा. प्रेम खड्का	शिक्षक	तृतीय
३१	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	थिर बहादुर वली	प्र.अ.	तृतीय
३२	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	प्रेम बहादुर बुढा	शिक्षक	राहत

३३	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुदर्शन कुमार ठाकुर	प्र.अ.	तृतीय
----	--	---------------------	--------	-------

### आधारभूत तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

क्रस	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	पद	तह	श्रेणी
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	बासुदेव चौधरी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	यमराज न्यौपाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	कुलदिप तिमिल्सेना	शिक्षक	निमावि	तृतीय
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	निर्मला कुमारी सुनार	शिक्षक	निमावि	तृतीय
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	हर्क बहादुर ठेडीमगर	शिक्षक	निमावि	तृतीय
६	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	फुलराम योगी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	सविता सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	सन्जु कुमारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	नन्दराम चौधरी	शिक्षक	निमावि	राहत
१०	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	विमला कुमारी आचार्य	शिक्षक	प्रावि	राहत
११	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	शम्भु प्रसाद चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१२	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	कृष्ण कुब्ज	शिक्षक	प्रावि	राहत
१३	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	छायाँ खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१४	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	ईन्द्र बहादुर खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१५	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	तारा देवी थापा	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१६	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	डिल्लीराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	कर्ण बहादुर खत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१८	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	गोपाल पोखरेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१९	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	घनराज खत्री	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२०	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	ओम प्रकाश चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२१	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	लक्ष्मी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२२	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	उमा कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२३	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	बिन्दु भाट	शिक्षक	प्रावि	राहत

२४	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	सान्तनु प्रकाश झा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२५	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	सुरज चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२६	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	मुलचन्द्र चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२७	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	मोहब्बत अली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२८	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	पवित्रा सिंजाली	शिक्षक	निमावि	राहत
२९	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	तिलक बहादुर विक	शिक्षक	निमावि	राहत
३०	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	लक्ष्मी बस्याल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
३१	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	जयचरण चौधरी	प्र.अ.	निमावि	राहत
३२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	कमला विसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
३३	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	रामश्याम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
३४	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	अम्बिका तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
३५	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	आशाराम चौधरी	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
३६	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	कमलराज ढकाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३७	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	उमेश चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३८	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	सुमन खनाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३९	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	रामेश्वर चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४०	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	लक्ष्मी दर्लामी	शिक्षक	प्रावि	राहत
४१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कमला शर्मा	शिक्षक	निमावि	तृतीय
४२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	टेकलाल खत्री	शिक्षक	निमावि	राहत
४३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	धनीराम गौतम	शिक्षक	निमावि	राहत
४४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुष्मा केसी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अधेश कु चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	उर्मिला चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सलिता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	नरेश ठाडा	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
४९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	ठाकुराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
५०	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	पुर्णिमा चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	राहत

५१	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	बेत प्रसाद शर्मा	शिक्षक	प्रावि	राहत
५२	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	तिला कुमारी कडेल	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
५३	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	शिव नारायण साह	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
५४	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	जया चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
५५	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	मोतिलाल थारु	शिक्षक	प्रावि	राहत
५६	कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता	शिला शर्मा	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
५७	कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता	तुलसा खनाल	शिक्षक	प्रावि	राहत
५८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	गंगा प्रसाद काफ्ले	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
५९	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	सुगराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	आत्म प्रसाद आचार्य	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	निशा कुमारी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६२	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	कविराम चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
६३	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	इन्दिरा शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६४	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सुर्य बहादुर थापा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
६५	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	हरि प्रसाद चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	रेशमराज काफ्ले	शिक्षक	निमावि	प्रथम
६७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सञ्जय झा	शिक्षक	निमावि	तृतीय
६८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कृष्ण प्रसाद सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
६९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कृष्ण प्रसाद गौतम	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	विनोद अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सीता थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भुवनेश्वर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	तारा चौधरी	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
७४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	मञ्जु काफ्ले	शिक्षक	निमावि	राहत
७५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	ज्ञानी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
७६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कालुराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
७७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भगवती विष्ट	शिक्षक	प्रावि	राहत

७८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	देवी कुमारी वागले	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कनैयालाल चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८०	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बालाराम बडुवाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८१	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भिम बहादुर पौडेल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
८२	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सरिता शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
८३	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	खुलस्त कु लमिछाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८४	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल बहादुर वली	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
८५	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	पदम बहादुर डाँगी	शिक्षक	निमावि	राहत
८६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल सपकोटा	शिक्षक	निमावि	राहत
८७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	चन्द्र कुमारी डाँडी	शिक्षक	प्रावि	राहत
८८	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृपाराम जैसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
८९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बसन्ता कुमारी जवाली	शिक्षक	प्रावि	राहत
९०	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	खगेन्द्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	निमावि	द्वितीय
९१	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	प्रशुराम चौधरी	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
९२	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	विश्वास अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९३	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	सवित्रा कुमारी भुपाल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
९४	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	बसुन्धरा शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९५	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	दिननाथ कडेल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९६	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	रमा विसी	शिक्षक	निमावि	राहत
९७	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	बिनिता नेपाली	शिक्षक	निमावि	राहत
९८	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	उर्मिला सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	राहत
९९	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
१००	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	तुलसी कुमारी पौडेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०१	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	पदमराज चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१०२	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	सुशिला खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०३	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	भगवती तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अमर बहादुर दर्लामी	शिक्षक	निमावि	तृतीय



१०५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रोण प्रसाद आचार्य	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	पदमलाल शर्मा	शिक्षक	निमावि	द्वितीय
१०७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मेघराज पाण्डे	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	प्रकाश अधिकारी	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हिम बहादुर भाट	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	काशीराम लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१११	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	शान्ता शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मञ्जु केसी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सन्तोष कुमार तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मदन कुमार ज्ञवाली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बसन्ता भण्डारी	शिक्षक	निमावि	राहत
११६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सिता तिवारी	शिक्षक	प्रावि	राहत
११७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	तारा रोकाय	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
११८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	डण्डकली भाट	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	रुद्र बहादुर शाही	शिक्षक	प्रावि	राहत
१२०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ	शिक्षक	निमावि	प्रथम
१२१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोपाल सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बाबुराम कार्की	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हुमनाथ बस्याल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	लक्ष्मी सुवेदी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कुशल खड्का	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	ज्ञान्द्रलाल न्यौपाने	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	टिकाराम भुसाल	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	राजु थापाक्षेत्री	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	रामप्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	डुल प्रसाद गौतम	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३१	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	प्रदिप रिजाल	प्र.अ.	निमावि	तृतीय

१३२	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	चन्द्रा कुमारी वि.क.	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३३	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	बीर बहादुर थापा क्षेत्री	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१३४	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	रतिराम बटाला	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३५	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	डम्बर बहादुर बाँनिया	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३६	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	राधाकृष्ण आचार्य	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३७	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	पवन कुमार यादव	शिक्षक	निमावि	राहत
१३८	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	मञ्जु पौडेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१३९	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	सरिता थापा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४०	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	रामकुमारी बुढामगर	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४१	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	मनोज कुमार विक	प्र.अ.	प्रावि	प्रथम
१४२	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	तेजुमाया बाँनिया	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४३	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	तिर्थराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४४	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	सरिता सेढाई	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	श्रीराम गैरे	प्र.अ.	प्रावि	प्रथम
१४६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	भिम प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१४७	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	मीना सुवेदी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१४८	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	हरि बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
१४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शेर बहादुर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	सरला पौडेल गैरे	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५२	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गुणराज अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५३	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	रेशम कुमार तिवारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५४	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	दोर्ण प्रकाश भण्डारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५५	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	धर्म बहादुर बुढा	शिक्षक	निमावि	राहत
१५६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जुनी भण्डारी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१५७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	हरी बहादुर सुनार	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१५८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	ज्ञान बहादुर खत्री	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय

१५९	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	इन्दु रेग्मी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसुन्धरा खत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१६१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	पुर्ण बस्नेत	शिक्षक	प्रावि	राहत
१६२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	जीत बहादुर भाट	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१६३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तुलसी कुमारी घर्ती	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१६४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	मञ्जु खड्का	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	लेखनाथ पौडेल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	दीप बहादुर वली	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	सुरेश वली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	खेम कुमारी जिंसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७१	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	धर्मेन्द्र कु. श्रीवास्तव	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	जीवन प्रकाश शाही	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७३	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	कृष्ण कुमार यादव	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७४	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	नवराज शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	मेघनाथ भट्टराई	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शेषकान्त ढुङ्गाना	शिक्षक	निमावि	राहत
१७७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शुसिला पौडेल	शिक्षक	निमावि	राहत
१७८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	ओम कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७९	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	डिलाराम रिमाल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१८०	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चन्द्र प्रसाद सापकोटा	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१८१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	सरस्वती शर्मा तिवारी	शिक्षक	प्रावि	राहत

### नगर शिक्षक तथा स्वयमसेवक शिक्षक विवरण

क्रस	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	तह	पद
१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	शिवलाल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक

२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	रत्न बहादुर रावल	मावि	नगरशिक्षक
३	वि.पी. प्राथमिक कैलासी	विपतराम चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
४	जनजागृति प्रावि सोमलपुर	टिका उपाध्याय	प्रावि	स्वयमसेवक
५	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	मञ्जु नेपाल	आधारभुत	नगरशिक्षक
७	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	कृष्णा अधिकारी	प्रावि	स्वयमसेवक
८	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	मोहन लाल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
९	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	विनय थापा	आधारभुत	नगरशिक्षक
१०	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	कान्छु चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
११	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाल कुमारी चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	अर्जित दहित	निमावि	स्वयमसेवक
१३	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	उमेश चौधरी	मावि	स्वयमसेवक
१४	शाहिद आवि गंगापटुवा	सुभास चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१५	शाहिद आवि गंगापटुवा	किरपाल चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१६	शाहिद आवि गंगापटुवा	तुलसीराम चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१७	जनआधार प्रावि खाता	अन्जु सेन	प्रावि	स्वयमसेवक
१८	जनचेतना प्रावि भगतपुर	लक्ष्मी शाह	आधारभुत	नगरशिक्षक
१९	जनचेतना प्रावि भगतपुर	भिम बहादुर चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
२०	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	कुल प्रसाद अधिकारी	मावि	नगरशिक्षक
२१	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	अर्बिन चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
२२	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	बल बहादुर दर्लामी	आधारभुत	नगरशिक्षक
२३	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	सिता लामिछाने	प्रावि	स्वयमसेवक
२४	कान्तादेवि प्रावि बसन्ता	सुनिता चौधरी सुनार	आधारभुत	नगरशिक्षक
२५	कान्तादेवि प्रावि बसन्ता	शिव सुनार	प्रावि	स्वयमसेवक
२६	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	फुल कुमारी चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	खेमराज भाट	मावि	नगरशिक्षक
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	चिरञ्जिवी तिवारी	आधारभुत	नगरशिक्षक
२९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लेखनाथ चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक

३१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	माया सारुमगर	निमावि	स्वयमसेवक
३२	बुद्ध आवि कृष्णनगर	समिक्षा पौडेल	प्रावि	स्वयमसेवक
३३	भृकुटी मावि चित्तले	मान बहादुर वली	मावि	नगरशिक्षक
३४	भृकुटी मावि चित्तले	आसुतोस खड्का	आधारभुत	नगरशिक्षक
३६	गुराँस मावि सानोश्री	संगिता खड्का	मावि	नगरशिक्षक
३७	गुराँस मावि सानोश्री	राम बहादुर बोगती	मावि	नगरशिक्षक
३८	गुराँस मावि सानोश्री	राजु रावत	मावि	नगरशिक्षक
३९	गुराँस मावि सानोश्री	अनु गुरुङ्ग रानाभाट	आधारभुत	नगरशिक्षक
४०	शुक्र मावि ताराताल	तिलक जिशी	मावि	नगरशिक्षक
४१	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	राजु मुक्तान	आधारभुत	नगरशिक्षक
४२	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	तारा पाण्डे	आधारभुत	नगरशिक्षक
४३	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	संजिव चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४४	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	कवि चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४५	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	कपिल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४६	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	तारा प्रकाश वली	आधारभुत	नगरशिक्षक
४७	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	उषा कुमाल	प्रावि	स्वयमसेवक
४८	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	पुर्ण बहादुर थिड	मावि	नगरशिक्षक
५०	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	कृष्ण पुरी	मावि	नगरशिक्षक
५१	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	पवित्रा सिटौला	आधारभुत	नगरशिक्षक
५२	जनता प्रावि बेलटाँडी	माधव प्रसाद शर्मा	आधारभुत	नगरशिक्षक
५३	जनता प्रावि बेलटाँडी	खिल बहादुर थापा	प्रावि	स्वयमसेवक

### विद्यालयमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरुको नामावली विवरण

क्र स	विद्यालयको नाम	बालविकास शिक्षकको नाम , थर	पद
१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	भगतरानी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	आशा योगी चौधरी	बालविकास शिक्षक

३	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	शान्ता बास्तोला	बालविकास शिक्षक
४	विपी प्रावि कैलासी	भजन कुवर	बालविकास शिक्षक
५	विपी प्रावि कैलासी	लक्ष्मी थापा	बालविकास शिक्षक
६	जनजागृती प्रावि सोमलपुर	प्रेमा चौधरी	बालविकास शिक्षक
७	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	चन्द्र कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
८	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	रामदुलारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
९	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	आशिका चौधरी	बालविकास शिक्षक
१०	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	गीता चौधरी	बालविकास शिक्षक
११	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाबुराम चौधरी	बालविकास शिक्षक
१२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	नमा खनाल	बालविकास शिक्षक
१३	शहिद आवि गंगापटुवा	मन कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
१४	शहिद आवि गंगापटुवा	कल्पना चौधरी	बालविकास शिक्षक
१५	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	कमला खड्का	बालविकास शिक्षक
१६	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	खिमा खड्का	बालविकास शिक्षक
१७	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	आरती चौधरी	बालविकास शिक्षक
१८	जनाधार प्रावि खाता	शान्ती थापा	बालविकास शिक्षक
१९	जनाधार प्रावि खाता	रामरतन चौधरी	बालविकास शिक्षक
२०	जनचेतना प्रावि भगतपुर	हस्ना कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२१	जनचेतना प्रावि भगतपुर	कुमारी हिरा भण्डारी	बालविकास शिक्षक
२२	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	श्यामकली वंशी	बालविकास शिक्षक
२३	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सुधा चौधरी	बालविकास शिक्षक
२४	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सीतारानी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	रिहाना चौधरी	बालविकास शिक्षक
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	हिरा मल्ल	बालविकास शिक्षक
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	आशादेवी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२८	भृकुटी मावि चित्तले	रेखा गुरुड थापा	बालविकास शिक्षक
२९	भृकुटी मावि चित्तले	कमला कुमारी खड्का	बालविकास शिक्षक

३०	भृकुटी मावि चित्तले	भुमिसरा राजी	बालविकास शिक्षक
३१	आनन्द आवि रातामाटे	दीपा भुषाल	बालविकास शिक्षक
३२	आनन्द आवि रातामाटे	सुमित्रा गुरुड	बालविकास शिक्षक
३३	आनन्द आवि रातामाटे	पवित्रा गुरुड	बालविकास शिक्षक
३४	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	सावित्री गिरी	बालविकास शिक्षक
३५	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	आशा शाही	बालविकास शिक्षक
३६	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	कल्पना दर्लामी	बालविकास शिक्षक
३७	गुराँस मावि सानोश्री	द्रुपता वली	बालविकास शिक्षक
३८	गुराँस मावि सानोश्री	तुलसी शाही	बालविकास शिक्षक
३९	गुराँस मावि सानोश्री	दिलसरा सुनार	बालविकास शिक्षक
४०	शुक्र मावि ताराताल	हिरा कुमारी धलान	बालविकास शिक्षक
४१	शुक्र मावि ताराताल	हरिकला कँडेल	बालविकास शिक्षक
४२	शुक्र मावि ताराताल	प्रभा भुसाल	बालविकास शिक्षक
४३	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	जया कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
४४	तारकेश्वर प्रावि ताराताल	सम्झना कुमारी राना	बालविकास शिक्षक
४५	गंगा प्रावि ताराताल	रीता कुमारी महत्तो	बालविकास शिक्षक
४६	गंगा प्रावि ताराताल	शान्ता पौडेल	बालविकास शिक्षक
४७	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	पुजा सुनार	बालविकास शिक्षक
४८	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	जल कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
४९	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	बिपना रावत	बालविकास शिक्षक
५०	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी	प्रेम कुमारी थापा	बालविकास शिक्षक
५१	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी	सिनिता थापा	बालविकास शिक्षक
५२	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	चन्द्रमाया विक	बालविकास शिक्षक
५३	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	रुद्री कुमारी डांगी	बालविकास शिक्षक
५४	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	टिका विक	बालविकास शिक्षक
५५	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	समिक्षा रोका	बालविकास शिक्षक
५६	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	सरस्वती शर्मा पोखरेल	बालविकास शिक्षक

५७	जनता प्रावि बेलटाँडी	बेलुमाया थापा	बालविकास शिक्षक
----	----------------------	---------------	-----------------

**विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली विवरण**

क्र स	विद्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम , थर	पद
१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	सुकई थारु	लेखापाल
२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मान बहादुर थारु	सहयोगी
३	विपी प्रावि कैलासी	रुविना चौधरी	कास
४	जनजागृती प्रावि सोमलपुर	सविना चौधरी	कास
५	सरस्वती आवि पत्थरबवझी	दिलमाया चौधरी	कास
६	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	प्रकाश चौधरी	लेखापाल
७	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	लक्ष्मीराम चौधरी	कास
८	सुर्य आवि रजवारा	राधिका विष्ट	कास
९	शहिद आवि गंगापटुवा	सुनिल चौधरी	कास
१०	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	लाल बहादुर खड्का	लेखापाल
११	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	विहारी लाल थारु	कास
१२	जनधार प्रावि खाता	तित्र बहादुर थापा	कास
१३	जनचेतना प्रावि भगतपुर	आशा चौधरी	कास
१४	कान्तादेवी प्रावि बसन्ता	आशा कुमारी चौधरी	कास
१५	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	रिखु थापा	कास
१६	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदर भरिया	कुकरी थारु	कास
१७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भोजराज भुसाल	लेखापाल
१८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सुरेश लाल चौधरी	कास
१९	भृकुटी मावि चित्तले	दीर्गा कुमारी थारु	लेखापाल
२०	भृकुटी मावि चित्तले	हरि बहादुर राजी	कास
२१	आनन्द आवि रातामाटे	टोप बहादुर डाँगी	कास



२२	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	उदय बहादुर राजी	कास
२३	गुराँस मावि सानोश्री	कृष्ण बहादुर खत्री	लेखापाल
२४	गुराँस मावि सानोश्री	खड्क बहादुर थापा	कास
२५	गुराँस मावि सानोश्री	बिर बहादुर खत्री	कास
२६	शुक्र मावि ताराताल	निशान्त वली	लेखापाल
२७	शुक्र मावि ताराताल	आनन्द प्रसाद सुवेदी	कास
२८	नेरा आवि दशरथ वस्ती	गिता बुढाथोकी	कास
२९	तारकेश्वर प्रावि ताराताल	जानकी थारु	कास
३०	गंगा प्रावि गंगावस्ती	जानुका थारु	कास
३१	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	मिना देवी ढकाल	लेखापाल
३२	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	आरती खत्री	कास
३३	नेरा प्रावि बाँसपानी	भिमसरा भुसाल	कास
३४	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	प्रेमलाल बस्नेत	लेखापाल
३५	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	भागीराम खत्री	कास
३६	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	नर बहादुर डाङ्गी	लेखापाल
३७	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	सिताराम चौधरी	कास
३८	जनता प्रावि बेलटाँडी	चमेली थारु	कास

## ६.शाखा कार्यविवरण

### १.प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवस्थापन ,कर्मचारी दरबन्दी मिलान ,लागत सम्बन्धि कार्य ।
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा ।
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन ।

#### (ख) राजस्व उप-शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत),
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),
- मालपोत संकलन,
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ,
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना ,
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना,
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड,
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन ,
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

### (ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ,
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य,
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

## २. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार,
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन,
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन ,
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन ।

### (क) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

## ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जिम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

## (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

## ४ सामाजिक बिकाश शाखा

### (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

### (ख) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

### ५ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

### ५ आर्थिक विकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

## ७ स्वास्थ्य तर्फका निकायहरु

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आर्कस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

## अन्य समिति :-

### क) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य

- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

**द्रष्टव्य:** नगरकार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

## ७.नगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर तथा अवधि

### योजना तथा अनुगमन उपशाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपी (प्रमुख ३ पद मध्ये १ महिला अनिवार्य) (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) कोप्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (सम्झौता गरिपाउँ भनि निवेदन)	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	रनिङ बिल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) बिल भर्पाई र आयोजनाको फोटो	निशुल्क	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	आयोजनाको म्याद थप	(१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्यादभित्र निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	आयोजनाको अनुगमन	(१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकता अनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ( मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन	निशुल्क	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	(५) वडा कार्यालयको सिफारिस (६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई			
--	---	--	--	--

### भौतिक पूर्वाधार शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	ल.ई तयार गर्ने	वार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन ।</li> </ul>	सर्भे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	ठेक्का सम्झौता	<b>ठेक्का अर्न्तगत</b> १. ठेक्का भएको ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गनु पर्ने ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	रनिङ-विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	आयोजनाको म्यादथप	(१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	आयोजनाको अनुगमन	(१)निर्माण कार्य सुरु भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		(२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन			
६	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउभन्ने निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई	काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### नक्शा शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	<u>दरखास्त फाराम</u> <u>निवेदन</u>	१. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २. चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानुन शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि	सोही दिन	८५०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		१. नगरिताको प्रतिलिपि			
२	प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन	१. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. वडाको सिफारिस ३. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो	सोहि दिन	न.पा. अनुसार	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	सुपर स्ट्रक्चर निर्माण प्रतिवेदन	१. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	सम्पन्न प्रतिवेदन	१. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	पुनःनिर्माण गर्न	१. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साइट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	तल्ला थप	१. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ	साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	नामसारी	<p>१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित)</p> <p>२. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>५. नगरिताको प्रतिलिपि</p>	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र काय व्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---------	--	---	--	-------------------------

## पशु सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समिती/समूह दर्ता तथा विविधकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
		४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि			
		५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपी			
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. नागरिकताको प्रतिलिपी			
		३.सम्बन्धित सेवा केन्द्रको शिफारिस			
		२. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपी			
		३. विनियम/विधान			
		४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
<b>ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा</b>					
<b>१. उपचार सेवा</b>					
१.१	गाई, भैसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.४	कुकुर, बिरालो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>२. प्रयोगशाला सेवा</b>					
२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.३	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
२.२	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरिने छैन ।	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र,	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>३. माईनर सर्जिकल सेवा :</b>					
३.१	बोका, साढे, रांगो सुमाने (खसि पाने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>घ. पशु प्रजनन सेवा</b>					
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ङ. परामर्श सेवा</b>					
१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३	पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	पशु प्रजनन व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### कृषि सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण	१. निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि	दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५०	दिनको २ वजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण	१.व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लाललपुर्जाको प्रतिलिपि २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना ४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
३.	कृषि हाट बजार दर्ता नविकरण	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश हेरीर भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		२. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि			
		३. हाटबार संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान			
		४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति			
		वडा कार्यालयको सिफारिस			
४.	रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश गरेको ७ भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		२. मल कारोवार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि			
		३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट			
५.	सिचाई मिटर र व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१. सिफारिस निवेदन	निशुल्क		प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		२. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुर्जा तिरोतिरेको रसिद ।			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम</b>					
<b>१.</b>					
१.१	लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	लागत साभेदारीमा फलफूल बगैचा विस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



१.३	लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	लागत साभेदारीमा समरसिवल मोटर बोरिङ्ग अनुदान उपल्ध गराउने	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र ,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.६	बालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ग.प्रयोगशाला सेवा</b>					
१	माटो परिक्षण सेवा	विधि पूर्वक माटोको नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछि दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बाली उपचार सेवा	विधि पूर्वक नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
<b>घ. परामर्श सेवा</b>					
१	बाली रोग किरा नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बीउ प्रयोग व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	व्यवसाय प्रवर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	माटो सुधार तथा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
ड . तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्धि सेवा निशुल्क					

**महिलाबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेशगर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	-निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	-निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	-निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि ,अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपी -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		-अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि			
५	अपांगता परिचय पत्र	- निवेदन -अपांगता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात	निशुल्क	अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	महिला लक्षित कार्यक्रमहरू	-निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	महिला समुह दर्ता	-निवेदन -सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रतिफोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	बालक्लब सुचिकृत	- निवेदन - सम्पूर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ सस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	- निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्धता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ सस्था हुनुपर्ने -सभाबाट स्वीकृत संघ,सस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक बिकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू

क्र.सं.	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीलेपुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेशगर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्नेपदाधिकारी
<b>क.. ब्यक्तिगत घटना</b>					
१	जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२.बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागिद स्तुर:नेपालमा रु २००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहिदिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव
		२.मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		४.सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस			
३	विवाहदर्ता प्रमाण पत्रको	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव
		२=दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			

	प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर		
४	सम्बन्धविच्छेद द दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय यसमय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
५	बसाँईसराँई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेखहेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>ख. सामिजक सुरक्षा</b>					
१	सामिजकसुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	निशुल्क	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	वडा सचीव
		२ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि			
<b>ग. सहकारी</b>					
१	सहकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन	रु ३०००।	३० दिनभिन्न	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ प्रथम प्रारम्भिक भेला			
		३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला			
		४ संस्थाको विनियम २प्रति			
		५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	सहकारीसंस्था	१ निवेदातथा संस्थाको आधिकारीक पत्र	रु ३०००।	३० दिनभिन्न	प्रमखप्रशासकीय अधिकृत

	एकिकरण तथा विभाजन	२ साधारण सभाको निर्णय			
		३ संस्थाको सम्पूर्ण सम्पत्तिको विवरण			
		४ लेखा परिक्षण पंरतिवेदन			
		५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद			
		६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>घ . उद्योग</b>					
१	उद्योगदर्ता	१ निवेदन	दर्तारु १०००।नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्कासँधियार समेतको सहीछाप भएको			
		४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		५ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गाभएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		८ मालपोत तिरेको रसिद			
<b>ङ . बाणिज्य (पसलहरु)</b>					
१	(पसलहरु) दर्ता	१ निवेदन	दर्ता रु १०००।नविकरण रु ५००।	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		४ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गा धनिको मन्जुरीनामा			
		७ मालपोत तिरेको रसिद			
<b>च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>					
१	राहत	१ निवेदन	निशुल्क	बैठको निर्णय अनुसार	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन			
		४ घटनाकोफोटो			

		५ क्षेत्री विवरण			
		६ वडा कार्यालयको सिफारिस			
		६ बैकमा खाता नम्बर			
<b>छ . खानेपानी तथा सरसफाई</b>					
१	उपभोक्तासंस्था दर्ता	१ निवेदन अनुसूची १	रु १०००।	३० दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ संचालक समितिका पादाधिकारीहरूले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती			
		३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ संचालक समितिका पाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		५ वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	उपभोक्ता संस्था नविकरण	१ साधारणसभाको निर्णय गत आ ब को	नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००।	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि			
		३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ वडा कार्यालयको सिफारिस			



## वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

#### (घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

#### (ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

■ ८. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री नारायण बहादुर बिष्ट	९८५१२१७७७९
२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासन उपशाखा	श्री पार्वती पण्डित	९८५८०४९१११
			श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	९८४००७२७७६
			रचना थारु	९८६६८३६७५८
		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	श्री बासुदेव अधिकारी	९८५८०४९१११
			श्री चित्र बहादुर भुपाल	९८४८०८४९५५
		राजस्व उपशाखा	रचना थारु	९८६६८३६७५८
३	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्री खिमराज पोखेल	९८५८०३०१११
			श्री कैलाश गडतोला	९८४३७७२१८७
			श्री भुपेन्द्र वली	९८४२३३१५५५
			श्री जनकराम थारु	९८४८५८०८६८

४	पूर्वाधार विकास शाखा		श्री सौरभ रेग्मी	९८४३३३६००३
			श्री लक्ष्मीनाथ	९८१०७८९०४२
			श्री सुरज रस्तोगी	९८२४२६३३९५
			श्री बिस्व चौधरी	९८६५६८२५६६
		वातावरण तथा विपद व्यवथापन ईकाई	श्री धर्मराज डाँगी	९८५८०२५६६२
			श्री गीता खनाल	९८४८०८७०६३
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नारायण प्रसाद खनाल	९८४८०७२९१७
			श्री रामश्याम चौधरी	९८६४७८७०८७
			श्री गणेश बहादुर रावत	९८६०१७७६६३३
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकाश शाखा		श्री गीता घिमिरे	९८४४७५८८२२
			श्री मणिराम आचार्य	९८५८०२५९९८
			केदार बाबु विश्वकर्मा	९८०२५५३०३६
			श्री गीतादेवी न्यौपाने	९८६३३३६७१०
		महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	श्री इन्द्रा चुनारा	९८४८८९३५३६
			शोभा कुमारी शर्मा	९८५५०५२३६८

७	आर्थिक बिकाश शाखा	पशु शाखा	श्री गणेश बहादुर बोहरा	९८६८२७२५०८
			श्री इन्द्र बहादुर थारु	९८४८०९३६०२
		कृषि शाखा	श्री एकराज वली	९८४९१४२१०४
			श्री विनय के.सी	९८६०२८२१६५
		लघुउद्यम विकास	जानकी कुमारी नेपाली	९८४८०७१६२२
८		सूचना प्रविधि इकाइ		
९		रोजगार सेवा केन्द्र	श्री डिल बहादुर रोका	९८६४७८५५१७
			श्री आशिष परियार	९८१२५२३२४८
१०	न्यायिक समिति	-	श्री सुन्दररानी चौधरी	९८६८१४१९४७
११	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा	श्री अशोक विष्ट	९८०६४६७१११
		२ नं. वडा कार्यालय, फुलबारि	श्री आनन्दलाल सुनार	९८५८०२१२३२
		३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी	श्री जगतराम चौधरी	९८४४८८०२३०

	४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी	श्री चित्रा तिवारी पराजुली	९८४८४०४२२१
	५ नं. वडा कार्यालय, शक्तिपुर	श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना	९८४८०१४०३०
	६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर	श्री महाप्रसाद पौडेल	९८४८०८२६२३
	७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल	बिमल भण्डारी	९८४८२९४३५३
	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर	श्री अन्जु पौडेल	९८४८२३९०००
	९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर	श्री लोक कुमारी पौडेल	९८५८०४५००२

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा , कार्यपालिका, प्रमुख , उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।



## ११. सम्पादन गरेको कामको अद्यावधिक तथा प्रगती विवरण

### १. प्रशासन शाखा

क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

- चिठीपत्र चलानी संख्या : ५०४
- चिठीपत्र दर्ता संख्या : १०१७

ख. बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य

- कार्यपालिका बैठक संख्या : १
- नगरसभा बैठक संख्या : -

ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

## २. आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०८१/०८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४०,८४,००,०००.००	९,९३,२५,०००.००	२४.३२	३०,९०,७५,०००.००	चालु	४६,५१,५२,५३०.००	८,६३,३२,६२२.००	१८.५५	३७,८८,१९,९०८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८९,००,०००.००	३,४७,२५,०००.००	२५	१०,४१,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,७०,२७,९८०.००	६,७३,९८,८८९.००	२६.२२	१८,९६,२९,०९१.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,१५,००,०००.००	६,२६,००,०००.००	२४.८९	१८,८९,००,०००.००	२११२१ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	३५,४६,०००.००	२९.५५	८४,५४,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२५	६०,००,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	०.००	०	१०,९०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	९,६६,०००.००	०.००	०	९,६६,०००.००
प्रदेश सरकार	३,२१,२७,०००.००	०.००	०	३,२१,२७,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	२,५०,०००.००	२०.८३	९,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९६,२७,०००.००	०.००	०	९६,२७,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,४२,५००.००	०.००	०	६,४२,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३६,५०,०००.००	९,०६,३३३.००	२४.८३	२७,४३,६६७.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,३६,०००.००	०.००	०	१९,३६,०००.००
राजस्व बाडफाड	१४,५५,१६,०००.००	१,७५,९१,४४६.४०	१२.०९	१२,७९,२४,५५३.६०	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,०१,५०,६८७.००	१,१९,३०,९४३.५२	१३.२३	७,८२,१९,७४३.४८	२१२११ पानी तथा बिजुली	३१,२६,०००.००	५३,६६२.००	१.७२	३०,७२,३३८.००
११४२१ बाँडफाँड भंड प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,२७,४९,३१३.००	३९,८५,४४४.९६	१२.१७	२,८७,६३,८६८.०४	२२११२ संचार महसुल	९,४८,०००.००	२३,१३३.००	२.४४	९,२४,८६७.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	४,८२,८२१.००	४८.२८	५,१७,१७९.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,३०,०००.००	६,५२,५८७.००	४२.६५	८,७७,४१३.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००.००	१,०३,५१८.००	१०.३५	८,९६,४८२.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
					२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	६२,०५०.००	१२.४१	४,३७,९५०.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२८,०८,३६०.००	५,०७,४६०.००	३.९६	१,२३,००,९००.००
					२२३१२ पशुपक्षीहरूको आहार	१५,००,०००.००	१,३५,०००.००	९	१३,६५,०००.००

*(Signature)*

*(Signature)*  
नारायण बेहरेर बिष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५६,१६,०००.००	६,७५,०५७.९२	१२.०२	४९,४०,९४२.०८	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
११४५७ बाँडफाँट भई प्राप्त देहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	७०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१४.२९	६०,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	८,१०,००,०००.००	५,२३,१०,५७८.३७	६४.५८	२,८६,८९,४२१.६३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	३,२५,४९९.००	१४.८	१८,७४,५०१.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	१,६७,९५०.००	१.६८	९८,३२,०५०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,६०,०००.००	५०,०००.००	५.२१	९,१०,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	१५,१७९.००	५.०५	२,८४,८२१.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४३,६५,६७०.००	१,३०,०००.००	२.९८	४२,३५,६७०.००
११३१७ वहाल कर	९,००,०००.००	३२,०२०.००	३.५६	८,६७,९८०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१२,००,०००.००	७,४६,८००.००	६२.२३	४,५३,२००.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००.००	३,१५,०००.००	६३	१,८५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	७००.००	०.०५	१४,९९,३००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०,६५,०००.००	०.००	०	२०,६५,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००.००	६५,३२०.००	३.२७	१९,३४,६८०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,१७,६०,०००.००	३,७१,२८४.००	१.७१	२,१३,८८,७१६.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,११,३२,५००.००	७,४४,२०१.००	१.८१	४,०३,८८,२९९.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७,००,०००.००	२००.००	०.०३	६,९९,८००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,६७,०००.००	१५,१००.००	०.५६	२६,५१,९००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१६,५०,०००.००	१,९८,६१०.००	१२.०४	१४,५१,३९०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानो	१०,००,०००.००	५१,५७५.००	५.१६	९,४८,४२५.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,८०,०००.००	०.००	०	३,८०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	३३,९०,५१०.००	८,९३,०४९.००	२६.३४	२४,९७,४६१.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,३८,२१,५००.००	७६,२८,२३४.००	१४.१७	४,६१,९३,२६६.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१३,५७,०००.००	१,९३,३२०.००	१४.२५	११,६३,६८०.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	६०,९५,०००.००	१,२४,२८०.००	२.०४	५९,७०,७२०.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६३,४३,५१०.००	०.००	०	६३,४३,५१०.००
					२८१४२ घरभाडा	५,९०,०००.००	६९,०००.००	११.६९	५,२१,०००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	१,५३,६००.००	३०.७२	३,४६,४००.००

०१/१२/१

अधिकृत



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय				व्यय					
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	९६,६६२.००	४.८३	१९,०३,३३८.००	२८२१९ अन्य फिर्ता	३९,५०,०००.००	०.००	०	३९,५०,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	६,६००.००	१.३२	४,९३,४००.००	पूँजीगत	२०,१८,९०,४७०.००	१,३०,८३,७८४.००	६.४८	१८,८८,०६,६८६.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२०,००,०००.००	३,३००.००	०.१७	१९,९६,७००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१९,५०,०००.००	०.००	०	१९,५०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	२०,५७५.००	१.०३	१९,७९,४२५.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५८,५३,७८२.००	०.००	०	१,५८,५३,७८२.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	७००.००	०.३५	१,९९,३००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४५,६५,१२३.००	५,०२,७९३.००	११.०९	४०,६२,३३०.००
१४६११ व्यवसाय कर	७,००,०००.००	२९,०५०.००	४.१५	६,७०,९५०.००	३११२१ सवारी साधन	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	५,५०,००,०००.००	५,१०,७३,९४७.३७	९२.८६	३९,२६,०५२.६३	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३६,३०,०००.००	०.००	०	३६,३०,०००.००
जम्मा	६६,७०,४३,०००.००	१६,९२,२७,०२४.७७	२५.३६	४९,७८,१५,९७५.२३	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,५१,०००.००	०.००	०	१,५१,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१३,१७,१२,५६५.००	१,२५,८०,९९१.००	९.५५	११,९१,३१,५७४.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१७,९९,०००.००	०.००	०	१७,९९,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५७,३५,०००.००	०.००	०	५७,३५,०००.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,१९,६९,०००.००	०.००	०	३,१९,६९,०००.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					जम्मा	६६,७०,४३,०००.००	९,९४,१६,४०६.००	१४.९	५६,७६,२६,५९४.००

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
२०८१.०६.१०

नारायण बहादुर बिष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### ३.आर्थिक विकास (कृषि शाखा)

आ.व .२०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासमा सञ्चालनमा भएमा काम प्रगति विवरणहरु।

क्र.स	क्रियाकलाप	परिमाण	कैफियत
१.	अनुदानको रासायनिक मल समितिकै बैठक बसी मलको कोटा बाँडफाड गरिएको।	६ पटक	रासायनिक मलको कारोवारको डिलरशिप प्राप्त सहकारीहरुलाई DAP ,Urea र Potash मलको कोटा निर्धारण
२.	कृषि प्राविधिकहरुको मासिक बैठक बसेको	३ पटक	मासिक बैठक बसेको
३.	समुह दर्ता, नविकरण, सिफारिस सेवा	९४ वटा	
४.	किसानको खेत बारीमा प्राविधिक सेवा फिल्ड परामर्श सेवा	२८ जनाको	किसानहरुको समस्या र गुनासो सुनुवाईका लागि फिल्डमा नै प्राविधिक पुगेर समस्या पहिचान र समाधान सहजिकरण गरिएको।
५	सहकारी संस्था रासायनिक मल विक्री प्रमाणित तथा सिफारिस सेवा	४४ पटक	
६.	न्युनतम समर्थन मुल्यमा धान खरीदका लागि मेयर ज्युको अध्यक्षतामा सहकारी संस्थासंग बैठक बसेको।	१ पटक	नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको धान बालीको न्युनतम समर्थन मुल्य कार्यान्वयन गर्न सहकारी संस्था लि. संग बैठक बसेर मुल्य निर्धारण गरेको ।

## ४. आर्थिक विकास (पशुसेवा शाखा)

आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासमा भएका क्रियाकलापहरूको प्रगती विवरण

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	जम्मा बार्षिक बजेट	स्थानिय सरकारको लगानी	संघीय सरकार संग लागत साभेदारी	श्रावणा देखि देखि असोज सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	पशु उपचार सेवा	गोटा	१७०००००	१७०००००	-	२९३८९	पशुपन्छीको उपचार निःशुल्क भई रहेकाले कृषकको लगानी कम हुनुका साथै पशुधनको सुरक्षा भएको ।
२	पशुपन्छी खोप सेवा	वटा	-	-	-	४२७७	निःशुल्क खोप सेवाबाट अधिकतम पशुपन्छीलाई सेवा पुगेको हुदा सम्भावित महामारिको खतरा कम भएको ।
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	वटा	१८००००	०	१८००००	२४८	नस्लसुधारमा सहयोग पुगेको ।
४	प्रयोगशाला सेवा	वटा	०	०	०	१०५	परजिवीको पहिचान गरी उपयुक्त उपचार भएको ।
५	पशु विमा	वटा	-	-	-	१५२	कृषकको क्षति न्युनिकरणमा ठूलो सहयोग भएको ।
६	परजिवि नियन्त्रण	वटा	०	०	०	२५७७	पशुपन्छीको परजिवि नियन्त्रणमा सहयोग पुग्न गई उत्पादन वृद्धि भएको

## ५.पञ्चिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

प्रगति प्रतिवेदन श्रावण २०८१ देखि असोजसम्म २०८१

- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य EFT मार्फत गरिएको ।
- ▶ ५४५९ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको नविकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ▶ १४२ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ लाभग्राहिहरूको नयाँ दर्ता गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ▶ २६ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको लगत कट्टा गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रथम त्रैमासिक वापत रकम रु ५३४२१८०२ (अक्षेरुपि पाँच करोड चौतिस लाख एक्काइस हजार आठसय दुइ रुपैया मात्र) सम्बन्धित लाभग्राहिको बैंक खाता मार्फत वितरण गरिएको
- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता ५५८६ जना लाभग्राहिहरूलाई वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ▶ मधुवन नगरपालिकामा आएका सेवाग्राहि तथा वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम १२४ जनाको घटना दर्ताको अभिलेख भिडान गरि रेकर्ड सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पठाउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।

## ६.लघु उद्यम विकास उपशाखा

आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासमा भएका क्रियाकलापहरूको प्रगती विवरण

क्र.स	विवरण	प्रगती संख्या	कार्यक्रम संञ्चालन स्थान	समय अवधी	लक्षित वर्ग	लागत रकम	
क)	<b>सामाजिक परिचालन</b>						
१.	उद्यम विकास समिति बैठक साथै कार्यक्रम वारे	१ वटा	नगरपालिका	१ दिन	उद्यम विकास समिती सदस्य		०

	अभिमुखिकरण					
२.	समुह बैठक	५ वटा	वार्ड २,३,६र७,	५ दिन	समुहका सदस्यहरु	
४.	उद्यमी भेटघाट तथा व्यवसाय बारे छलफल, व्यवसाय दर्ता परामर्श	३ वटा समुह	वार्ड २,३ र ६	४ दिन	सिर्जना गरिएका उद्यमी सदस्यहरु	
५.	व्यवसाय दर्ता समपन्न	१० वटा	वार्ड सबै			
				जम्मा		०



## ७. न्यायीक समिती

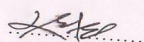
### आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासमा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरूको प्रगती विवरण

  
 नगर मधुवन नगरपालिका  
 न्यायिक समिति बर्दिया  
 लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

न्यायिक समितिको आ .ब.२०८१/०४/०१ गते देखी .असोज महिनाको मसान्त सम्मको प्रगति प्रतवेदन ।

क्र.स	मुद्दा वर्ताको किसिम	फच्यौट भएको		फच्यौट हुन बाँकी	असहमति	घरसारमा मिलेको	सम्पर्कमा नरहेको	रिफर गरेको	जम्मा	
		न्यायिक समिति	मेलमिलाप केन्द्र							
१	मिलापत्र सम्बन्धमा	-	३	-	-	१	-	१		
२	लेनदेन सम्बन्धमा	-	१	२	-	-	-	-	५	
३	गालि गालोच	-	२		-	-	-	-	३	
४	ज्याला मजदुरी	-		१	-	-	-	-	२	
५	नक्सा अनुसार बाटो कायम सम्बन्धमा		१						१	
	जम्मा		५	३	-	१	-	-	१	गत आ.व. को
									१२	

६. न्यायिक समितिको मासिक बैठक नियमित रुपमा सम्पन्न भएको छ ।



तयार पार्ने:

सुन्दररानी चौधरी

मेलमिलाप संयोजक

.....  
प्रमाणित गर्ने:

## द.स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आ.व. २०८१।०८२ श्रावण देखि आश्विन मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

ससर्त तर्फ कार्यक्रमगत प्रगति विवरण					
सि. नं	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वा चौकी, प्रा.स्वा. के. अस्पताल तथा आर्युवेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलव महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२१५०००००.००			
२	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	११६०००.००			
३	परिवार योजना सेवा	१४६०००.००			
४	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	९८०००.००			
५	पोषण कार्यक्रम	५६००००.००	२११५०		पेश भएको भुक्तानी हुन बाँकी
६	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्त संचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको उपचार कार्यक्रम	३२०००००.००			

७	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	११९७०००.००			
८	एच.पी.भी.खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन(स्वास्थ्यकर्मीको तालिम ,महिला स्वास्थ्यस्वयम सेविका/स्वयमसेवकको अभिमुखिकरण,विद्यालय शिक्षकको बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	३३७०००.००			
९	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चता र दीगोपनका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेशन,गनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	३०६०००.००			
१०	जुनोटिक रोगहरु,AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम AMRDay,Rabies Day	२००००.००			
११	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा Slide तथा ढुवानी समेत (औलो र कालाजार )	२५०००.००			
१२	डेङ्गु लगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको बासस्थान खोजि गरि लार्भा नष्ट गर्ने ,विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसंग अभिमुखिकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	१०००००.००			
१३	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२००००.००			

१४	आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याव सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाई, ई.टि.बि. रजिष्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	१०००००.००			
१५	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो, क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच बर्ष मुनिका बालबालिका क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धि टी.पि.टी. कार्यक्रम	९९०००.००			
१६	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक, प्रोत्साहन, यातायात खर्च )	२३५४०००.००			
१७	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर बृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक ,डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	२८००००.००			
१८	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद	१६०००००.००			प्रक्रियामा गएको
१९	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखिकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत )	१२६०००.००			
२०	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च वापत मासिक / ५ हजारका दरले उपलब्ध गराउने रकम	५२६५०००.००			

कुल जम्मा	३७४४९०००.००	६२६३१५५	१६.७२	
-----------	-------------	---------	-------	--

निसर्त तर्फको कार्यक्रमगत प्रगति बिबरण

सि नं	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	नगर अस्पताल बाहेकका आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरुको तलबभत्ता चाडपर्व , खर्च र पोषाक भत्ता समेत	९६६९०००			
२	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा संचालनका लागी निःशुल्क वितरण हुने औषधि र औजार उपकरण व्यवस्थापन खर्च	२२०००००			खरिद प्रक्रियामा
३	औषधि ढुवानी प्याकिङ्ग रिप्याकिङ्ग	१५०००			
४	६० वर्ष उमेर पुरा भएका महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई सम्मान जनक बिदाई	२००००			
५	गाँउघर क्लिनिक / खोपखोप क्लिनिक संचालन वापत यातायात खर्च	२१६०००			

६	कालाजार जाँचका लागि किट खरिद	१००००			
७	आमाको दुधलाई प्रतिस्थापन गर्ने बस्तु बिक्रि बितरण नियन्त्रण गर्ने ऐन सम्बन्धि जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालालाई अभिमुखिकरण साथै फार्मसी अनुगमन	८००००			
८	ल्यापटप खरिद	९००००			
९	स्वास्थ्य शिविर	२०००००			
१०	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१५०००००			
<b>कुल जम्मा</b>		<b>१४००००००</b>	<b>२७७०८१०</b>	<b>१९.७९</b>	

### कार्यक्रम बाईजका मुख्य मुख्य सुचाङ्कहरूको प्रगति बिबरण

		सुचकहरू	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
<b>1</b>	<b>खोप कार्यक्रम</b>	बि सि जी कभरेज	196	151	77.0
		डि पि टी हेप बि हिब ३ कभरेज	196	114	58.2
		दादुरा २ कभरेज	193	117	60.6

		पूर्ण खोप कभरेज	388	117	30.2
2	पोषण कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		नयाँ तौल लिएका १ वर्ष मुनिका शिशुहरुको प्रतिशत	388	162	41.8
		जन्मेको ६ महिनासम्म स्तनपान गराएको बच्चाहरुको प्रतिशत	162	136	84.0
		वृद्धि अनुगमनमा २ वर्ष मुनीका शिशुहरुको औषत भेट	2833	166	17.1
		गम्भिर कुपोषित बच्चाको संख्या (NUMBER OF SAM CASES)	967	17	1.8
		गम्भिर कुपोषित बच्चा निको भएको प्रतिशत (% of recovery rate of SAM cases)	17	6	35.3
3	समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यबस्थापन कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		जन्मने वितिक्रै नाभी मलम लगाएका नवजात शिशुहरुको प्रतिशत	71	31	43.7

		श्वासप्रश्वास बिरामी दर (प्रति हजार पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाहरुमा)	967	312	322.6
		झाडापखालाका बिरामी दर (प्रति हजार पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुमा)	967	95	98.2
		५ वर्ष मुनिका झाडापखालाका बिरामी मध्ये जिंक र पुनर्जलीय झोलबाट उपचार पाएकाको प्रतिशत	95	95	100.0
4	सुरक्षित मातृत्व	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		कुनै पनि बेला पहिलो पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिला	200	132	66.0
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच गर्ने महिला	200	146	73.0
		८ पटक गर्भ जाँच गर्ने महिला	200	146	73.0
		२० वर्ष मुनीको गर्भवती	71	10	14.1
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक सुत्केरी जाँच गर्ने महिला	200	134	67.0



		पहिलो जाँच गर्ने सुत्केरी महिला	200	71	35.5
		दोश्रो जाँच गर्ने सुत्केरी महिला	200	133	66.5
		तेस्रो जाँच गर्ने सुत्केरी महिला	200	170	85.0
		गर्भपतन	200	26	13.0
5	बर्थिङ्क सेन्टरमा सुत्केरी हुने	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	20	16	80.0
		ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	23	21	91.3
		आधारभुत नगर अस्पताल सानोश्री	20	34	170.0
		संस्थागत प्रसुति	200	71	35.5
		दक्ष प्रसुतिकर्मिबाट सुत्केरी	71	71	100.0

6	एच आईभि एड्स कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		पि एम टि सि टी जाँच गर्न गर्भवती	132	132	100.0
7	परिवार नियोजन	सि .पि. आर	16648	4663	28.0
8	औलो कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		औलो रक्त नमुना संकलन	1283	986	76.9
		पोजेटिभ	986	2	0.2
9	क्षयरोग कार्यक्रम	सुचकहरु			
		केस नोटिफिकेसन रेट	12831	11	85.7
		उपचार सफलता दर	21	20	95.2
		नया पत्ता लागेका क्षयरोगी	12831	11	0.1

		सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
10	कुष्ठरोग कार्यक्रम	नया पत्ता लागेका कुष्ठरोग	12831	1	0.01
		कुष्ठरोग प्रकोप दर	12831	1	0.8
11	उपचारात्मक सेवा	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		ओ पि डि मा आएका नयाँ बिरामी संख्या	12831	12130	94.5
		महिलाको अनुपात	12130	7326	60.4
		जातजातिगत विवरण			
		दलित	12130	2403	19.8
		जनजाती	12130	5516	45.5
		मुस्लिम	12130	44	0.4

		मदेशी	12130	104	0.9
		ब्रामण क्षेत्री	12130	3523	29.0
		अन्य	12130	540	4.5
12	नसर्ने रोगको विवरण	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत
		उच्च रक्तचाप	12831	930	7.2
		मधुमेह	12831	198	1.5
		सि ओ पि डि	12831	31	0.2
		दम	12831	253	2.0
		सिकलसेल	12831	1	0.01
		अन्य	12831	6	0.05

### मुख्य उपलब्धीहरु:

- १ आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको ।
- २ तीन वर्षदेखि शुन्य होमडेलीभरी
- ३ नियमित कार्यहरु सुचारु रूपले संचालन भैरहेको ।

### प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरु

- १ बाल बिबाह
- २ छिटो गर्भवती
- ३ लागू औषध दुर्व्यसनी
- ४ मानसिक समस्या बढ्दै जानु
- ५ नसर्ने रोगहरु बढ्दै जानु
- ६ सडक दुर्घटना
- ७ जंगली जनावरको आक्रमण
- ८ स्थानीय तहबाट स्वास्थ्य क्षेत्रमा न्युन बजेट बिनियोजन हुनु ।
- ९ सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकीको बर्थिङ् सेन्टरमा र आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्तिमा नर्सिङ् स्टाफको कमि तथा नगर अस्पतालमा जनशक्तिको कमि भई सेवा प्रवाहमा समस्या रहेको ।

### समाधानका उपायहरु

- १ स्वास्थ्य क्षेत्रलाई विशेष प्राथमिकता राखेर आवश्यकता अनुरूप बजेट बिनियोजन गरिनुपर्ने ।
- २ समुदायस्तरीयमा सचेतीकरणका कार्यक्रमहरु गरिनुपर्ने ।
- ३ संरचनागत सुधार गरिनुपर्ने ।
- ४ प्रभावकारी अनुगमन हुनुपर्ने ।

## ९.पूर्वाधार विकास शाखा

### आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

- आ.व. २०८१-०८२ को RATE ANALYSIS बनाउने कार्य सम्पन्न ।
- संघ तथा प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न कार्य योजनाको सर्भे, डिजाइन, इस्टिमेट र लागत अनुमान गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ०१ मा १३००मि कालोपत्रे रोड निर्माण सम्पन्न (सिस्ने कन्स्ट्रक्सन) ।
- वडा नं. ०१ मा सना किसान सहकारी संस्थाको भवन निर्माण कार्यको सर्भे, डिजाइन र इस्टिमेट सम्पन्न ।
- वडा नं. ०१ मा बड्की टडुवा चर्चको सर्भे, डिजाइन र इस्टिमेट सम्पन्न ।
- वडा नं. ०१ मा सरस्वोती आ.वि. को बिध्यालय भवनको सर्भे, डिजाइन र इस्टिमेट सम्पन्न ।
- वडा नं. ०१ मा दोंग्लाथारू को घर देखी झुलुंगे पूल जाने बाटोको सर्भे र इस्टिमेट सम्पन्न ।
- वडा नं. ०२ का सबै मन्दिरमा ९०% रंगरोगन कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ०४ को नगर अस्पतालमा निर्माण कार्य भइरहेको ।
- वडा नं. ०७ मा क्रस ड्रेनेज बक्स कल्भर्ट निर्माण सम्पन्न ।
- वडा नं. ०९ मा खाल्डाखुल्डी मर्मत कार्य भइरहेको ।
- १८ ओटा घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्य भएको ।
- एउटा नया घरको प्लिन्थ लेवल सम्मको निर्माण इजाजत पत्र लिएको ।

## १०. शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा

### आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

- विभिन्न कार्यक्रम गरी राष्ट्रिय दिवस मनाइएको जसमा शिक्षा चालु खर्च नगरस्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन, उत्कृष्ट, विद्यार्थी विद्यालय र अवकास शिक्षक सम्मान कार्यक्रम/ वापत विनियोजित रकम अनुदान: रु १५००००।- मध्ये बाट रु. १४९६१४ खर्च ९९.७४% खर्च ।
- आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक तिन महिनाको शिक्षक कर्मचारी हरुको तलव भत्ता र चाडपर्व खर्च भुक्तानी गरीएको
- CMC कक्षा व्यवस्थापन डायरी र निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन पुस्तिका छपाई तथा विद्यालयमा वितरण ।
- नगर शिक्षा योजना मस्यौदा निर्माण कार्यदल गठन गरी निर्माण कार्य अगाडी बढाईएको ।
- शैक्षिक सल्लाहकार तथा सुपरीवेक्षक बाट विद्यालयको सुपरीवेक्षण गरीएको ।

## ११. सूचना प्रविधि इकाई

क. वेवसाइट अद्यावधिक

ख. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड

ग. इमेल संचालन

घ. सामाजिक संजाल संचालन

ड. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

## १२. योजना तथा अनुगमन उपशाखा

२०८१ श्रावण महिनादेखि आश्विन मसान्त २०८१ सम्मको प्रगती

१.आयोजना सम्झौता संख्या

ठेक्काबाट - ५ (वटा)

उपभोक्ता समितिबाट - ५ (वटा)

कोटेशनबाट - ० (वटा)

अन्य कार्यदिशबाट - १० (वटा)

२.सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको रकम भुक्तानी सिफारिस संख्या (गत वर्षको सहित)

ठेक्का - १ (वटा)

उपभोक्ता समिति - ० (वटा)

कोटेशन - ० (वटा)

अन्य कायदिश - ४ (वटा)

### १३.रोजगार सेवा केन्द्र

#### आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ प्रथम त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम/यूवा रोजगारिको लागी रुपान्तरण पहल आयोजना

- जम्मा सूचिकृत बेरोजगार ४७६९ जनाको नाम लिष्ट (तथ्याङ्क) १ देखि ९ वडासम्म पठाई वडाद्वारा सार्वजनिक गरिएको

वडा न.	महिला	पुरुष	जम्मा
१	३७३	१६७	५४०
२	४५६	३०५	७६१
३	४५०	१७६	६२६
४	२४६	९२	३३८
५	५२२	१६२	६८४



६	४१०	१३७	५४७
७	२०२	१३७	३३९
८	३३०	१७७	५०७
९	२८६	१४१	४२७
जम्मा	३२७५	१४९४	४७६९

२. बैदेशिक रोजगार बोर्ड कल्याणकारी सेवा

- विदेश बाट नेपाल शव झिकाउने -२ जना
- शव घर सम्म ढुवानि -२ जना
- बैदेशिक रोजगारीको क्रममा बिरामी तथा अंगभंग भए वापत आर्थिक सहायता -४ जना
- बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु भए पाउने आर्थिक सहायता (क्षतिपूर्ति) - ३ जना

३. बैदेशिक रोजगार विभागद्वारा प्रदान गरिने श्रम स्वीकृती सहजिकरण

- नयाँ श्रम स्वीकृती
  - महिला - २ जना
  - पुरुष - ७ जना
  - जम्मा - ९ जना
- पूनः श्रम स्वीकृती
  - महिला - ६ जना
  - पुरुष - १४३ जना
  - जम्मा - १४९ जना

जम्मा- १५८ जना

## १२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

### सूचना अधिकारी

नाम : खिमराज पोखेल  
पद : लेखा अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०३०१११  
इमेल : khimraj1986@gmail.com

### कार्यालय प्रमुख

नाम : नारायण बहादुर बिष्ट  
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५१२१७७७९  
इमेल : narayanbahadurbist@gmail.com

## १३. नगरपालिकाको वेबसाईट /इमेल

वेबसाईट:- [madhuwanmun.gov.np](http://madhuwanmun.gov.np)

इमेल :- [madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com)

## १४.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### मधुवन नगरपालिकाबाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानूनहरुको विवरण

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय ( कार्यपालिका / सभा )	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरु	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	०६/०९/२०७४	नगर सभा	०६/०२/२०७४	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	०६/०२/२०७४	नगर सभा	०६/०३/२०७४	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन , २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन , २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	बडघर सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८	०३/१२/२०७८	नगर सभा	०३/१३/२०७८	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८	०३/१३/२०७८	नगर सभा	०३/१४/२०७८	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	मधुवन नगरपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन	२०८०/०७/१९	नगर सभा	२०८०/०८/०८	

	तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८०				
	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता ऐन, २०८०	२०८०/०९/२५	नगरसभा	२०८०/०९/२९	
	वातावरण संरक्षण ऐन, २०८०	२०८०/०९/२५	नगरसभा	२०८०/०९/२९	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
	मधुवन नगरपालिको व्यवसाय दर्ता ऐन २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
कार्यविधिहरू	मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	१२/३०/२०७४	कार्यपालिका	०१/०२/२०७५	
	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०२/०४/२०७५	कार्यपालिका	०२/०५/२०७५	
	नगरप्रहरी कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०५/२२/२०७५	कार्यपालिका	०५/२३/२०७५	
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०८/१३/२०७५	कार्यपालिका	०८/१४/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि, २०७६	०३/१२/२०७६	कार्यपालिका	०३/१३/२०७६	
	नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
	मेयर उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
	नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
	पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	

नगरप्रमुख पकेट विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/२६/२०७६	कार्यपालिका	०९/२७/२०७६
बालबालिकाहक अधिकार संरक्षण र सम्बर्दन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि , २०७६	१२/०९/२०७६	कार्यपालिका	१२/१०/२०७६
लैंगिकहिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि , २०७७	०३/१८/२०७७	कार्यपालिका	०३/१९/२०७७
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	०५/०८/२०७७	कार्यपालिका	०५/०९/२०७७
खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७८	२०७८/०४/३१	कार्यपालिका	०५/०९/२०७८
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि , २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८
पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०९/३०/२०७८	कार्यपालिका	१०/०९/२०७८
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि , २०७८	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
सामुदायिक पशु व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७९	३/४/२०७९	कार्यपालिका	
शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	४/३/२०७९	कार्यपालिका	०४/८/२०७९
कर्मचारी अवकाश (उपदान ) सेवा संचालन कार्यविधि , २०७९	२०७९/०९/२५	कार्यपालिका	२०७९/०९/२६
नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/०८	कार्यपालिका	
मधुवन नगरपालिकाको साना सवारी साधन व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१७
मधुवन नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१६
समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि , २०८०	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१६

	बिषयगत समिति सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/०९/१८	कार्यपालिका		
	विद्यालय शिक्षा सुपरीवेक्षण तथा पेशागत सहायता कार्यविधि, २०८०	२०८०/०९/१८	कार्यपालिका	२०८०/१२/११	
	नगर सहकारी सञ्जाल गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१९	कार्यपालिका	२०८०/१२/२३	
	मधुवन नगरपालिकाको विद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/१२/१९	कार्यपालिका		
	रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८१/०२/३१	कार्यपालिका	२०८१/०२/३२	
नियमावलीहरू	नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन ) नियमावली ,२०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
निर्देशिकाहरू	पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्धि निर्देशिका ,२०७६	०४/०३/२०७६	कार्यपालिका	०४/०४/२०७६	
	मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यसंचालन निर्देशिका,२०७७	११/२१/२०७७	कार्यपालिका	११/२२/२०७७	
	मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,२०७८	०३/०२/२०७८	कार्यपालिका	०३/०३/२०७८	
	बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका ,२०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकाको नगरपालिका स्तरमा संचालनमा रहेका मनोरंजन तथा सत्कार सेवा क्षेत्रमा काम गर्ने श्रमिकहरूको हकहित र मर्यादित श्रम सम्बन्धि न्यूनतम मापदण्ड तथा अनुगमन निर्देशिका , २०७८	२०७८/११/२३	कार्यपालिका	२०७८/११/२४	
	मधुवन नगरपालिका गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,२०८०	२०८०/०६/२५	कार्यपालिका	२०८०/०६/२५	
मापदण्डहरू					

अन्य	मानवबेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन), २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६	
	मधुवन नगरपालिका विपद पुर्ब तयारि प्रतिकार्य योजना, २०७७	१२/३१/२०७७	कार्यपालिका	०१/०२/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८	
	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	०३/१९/२०७८	कार्यपालिका	०३/२०/२०७८	
	मधुवननगरपालिकाको यौन शोषण विरुद्ध रणनीति योजना, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवननगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	

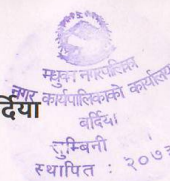




१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४०,८४,००,०००.००	९,९३,२५,०००.००	२४.३२	३०,९०,७५,०००.००	चालु	४६,५१,५२,५३०.००	८,६३,३२,६२२.००	१८.५५	३७,८८,१९,९०८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८९,००,०००.००	३,४७,२५,०००.००	२५	१०,४१,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,७०,२७,९८०.००	६,७३,९८,८८१.००	२६.२२	१८,९६,२९,०९९.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,१५,००,०००.००	६,२६,००,०००.००	२४.८९	१८,८९,००,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	३५,४६,०००.००	२९.५५	८४,५४,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२५	६०,००,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	०.००	०	१०,९०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	९,६६,०००.००	०.००	०	९,६६,०००.००
प्रदेश सरकार	३,२१,२७,०००.००	०.००	०	३,२१,२७,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	२,५०,०००.००	२०.८३	९,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९६,२७,०००.००	०.००	०	९६,२७,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,४२,५००.००	०.००	०	६,४२,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३६,५०,०००.००	९,०६,३३३.००	२४.८३	२७,४३,६६७.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,३६,०००.००	०.००	०	१९,३६,०००.००
राजस्व बाडफाड	१४,५५,१६,०००.००	१,७५,९१,४४६.४०	१२.०९	१२,७९,२४,५५३.६०	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,०१,५०,६८७.००	१,१९,३०,९४३.५२	१३.२३	७,८२,१९,७४३.४८	२१२११ पानी तथा बिजुली	३१,२६,०००.००	५३,६६२.००	१.७२	३०,७२,३३८.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,२७,४९,३१३.००	३९,८५,४४४.९६	१२.१७	२,८७,६३,८६८.०४	२२११२ संचार महसुल	९,४८,०००.००	२३,१३३.००	२.४४	९,२४,८६७.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	४,८२,८२१.००	४८.२८	५,१७,१७९.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,३०,०००.००	६,५२,५८७.००	४२.६५	८,७७,४१३.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००.००	१,०३,५१८.००	१०.३५	८,९६,४८२.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	६२,०५०.००	१२.४१	४,३७,९५०.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२८,०८,३६०.००	५,०७,४६०.००	३.९६	१,२३,००,९००.००
					२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१५,००,०००.००	१,३५,०००.००	९	१३,६५,०००.००

*(Signature)*

*(Signature)*  
नारायण बेहोदुर बिष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५६,१६,०००.००	६,७५,०५७.९२	१२.०२	४९,४०,९४२.०८	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
११४५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	७०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१४.२९	६०,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	८,१०,००,०००.००	५,२३,१०,५७८.३७	६४.५८	२,८६,८९,४२१.६३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	३,२५,४९९.००	१४.८	१८,७४,५०१.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	१,६७,९५०.००	१.६८	९८,३२,०५०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,६०,०००.००	५०,०००.००	५.२१	९,१०,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	१५,१७९.००	५.०५	२,८४,८२१.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४३,६५,६७०.००	१,३०,०००.००	२.९८	४२,३५,६७०.००
११३१७ वहाल कर	९,००,०००.००	३२,०२०.००	३.५६	८,६७,९८०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१२,००,०००.००	७,४६,८००.००	६२.२३	४,५३,२००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	३,१५,०००.००	६३	१,८५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	७००.००	०.०५	१४,९९,३००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०,६५,०००.००	०.००	०	२०,६५,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००.००	६५,३२०.००	३.२७	१९,३४,६८०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,१७,६०,०००.००	३,७१,२८४.००	१.७१	२,१३,८८,७१६.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,११,३२,५००.००	७,४४,२०१.००	१.८१	४,०३,८८,२९९.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७,००,०००.००	२००.००	०.०३	६,९९,८००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,६७,०००.००	१५,१००.००	०.५६	२६,५१,९००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१६,५०,०००.००	१,९८,६१०.००	१२.०४	१४,५१,३९०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,००,०००.००	५१,५७५.००	५.१६	९,४८,४२५.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,८०,०००.००	०.००	०	३,८०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	३३,९०,५१०.००	८,९३,०४९.००	२६.३४	२४,९७,४६१.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,३८,२९,५००.००	७६,२८,२३४.००	१४.१७	४,६१,९३,२६६.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१३,५७,०००.००	१,९३,३२०.००	१४.२५	११,६३,६८०.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	६०,९५,०००.००	१,२४,२८०.००	२.०४	५९,७०,७२०.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६३,४३,५१०.००	०.००	०	६३,४३,५१०.००
					२८१४२ घरभाडा	५,९०,०००.००	६९,०००.००	११.६९	५,२१,०००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	१,५३,६००.००	३०.७२	३,४६,४००.००

०८/१२/१

नगर कार्यपालिका अध्यक्ष



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००



आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	९६,६६२.००	४.८३	१९,०३,३३८.००	२८२१९ अन्य फिर्ता	३९,५०,०००.००	०.००	०	३९,५०,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	६,६००.००	१.३२	४,९३,४००.००	पूँजीगत	२०,१८,९०,४७०.००	१,३०,८३,७८४.००	६.४८	१८,८८,०६,६८६.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२०,००,०००.००	३,३००.००	०.१७	१९,९६,७००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१९,५०,०००.००	०.००	०	१९,५०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	२०,५७५.००	१.०३	१९,७९,४२५.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५८,५३,७८२.००	०.००	०	१,५८,५३,७८२.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	७००.००	०.३५	१,९९,३००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४५,६५,१२३.००	५,०२,७९३.००	११.०९	४०,६२,३३०.००
१४६११ व्यवसाय कर	७,००,०००.००	२९,०५०.००	४.१५	६,७०,९५०.००	३११२१ सवारी साधन	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	५,५०,००,०००.००	५,१०,७३,९४७.३७	९२.८६	३९,२६,०५२.६३	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३६,३०,०००.००	०.००	०	३६,३०,०००.००
जम्मा	६६,७०,४३,०००.००	१६,९२,२७,०२४.७७	२५.३६	४९,७८,१५,९७५.२३	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,५१,०००.००	०.००	०	१,५१,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१३,१७,१२,५६५.००	१,२५,८०,९९१.००	९.५५	११,९१,३१,५७४.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१७,९९,०००.००	०.००	०	१७,९९,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५७,३५,०००.००	०.००	०	५७,३५,०००.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,१९,६९,०००.००	०.००	०	३,१९,६९,०००.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					जम्मा	६६,७०,४३,०००.००	९,९४,१६,४०६.००	१४.९	५६,७६,२६,५९४.००

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
२०८१.०६.१०

नारायण बहादुर बिष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १६. अन्य बिबरण

### मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरु

क्र.स.	नाम	पद	वडा	फोन नं	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	नगर उप-प्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२	
४	रन्जु चौधरी	वडा सदस्य	१	९८१५५८९१४०	महिला सदस्य
५	मायादेबी परियार	वडा सदस्य	१	९८२०४४३१७१	कार्यपालिका सदस्य
६	धनीराम थारु	वडा सदस्य	१	९८४८२६६५६३/ ९८००५२१९६६	
७	रामचरण चौधरी	वडा सदस्य	१	९८४८१७६७६९/ ९८१४५७०१९९	
८	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१/ ९८२२५०६६७३	
९	मायाकुमारी थारु	वडा सदस्य	२	९८००५४३०६६	
१०	बेलु दर्जी	वडा सदस्य	२	९८१९५६६००६	
११	संगीता चौधरी	वडा सदस्य	२	९८१२५०१६५६	महिला सदस्य
१२	केशरबहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	२	९८१६५०६६६१	
१३	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४	

१४	राधा पौडेल क्षेत्री	वडा सदस्य	३	९८६४९०८३४९	कार्यपालिका सदस्य
१५	रेणु बि.क.	वडा सदस्य	३	९८२५५१२७३०	
१६	केशब बहादुर पुन	वडा सदस्य	३	९८१९५६६६७७	
१७	राम बहादुर थारु	वडा सदस्य	३	९८४१८३५४९४	
१८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८/ ९८२२५७८५४४	
१९	बिनिताकुमारी चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८८४२०२८/ ९८०४५७८४३९	महिला सदस्य
२०	सिता सुनार	वडा सदस्य	४	९८२५५४०७११/ ९८६९७०४७९१	कार्यपालिका सदस्य
२१	बिश्राम चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८२१७५४५/ ९८००५६८६०६	
२२	बीरबहादुर थारु	वडा सदस्य	४	९८१५५४८१६२	
२३	दिलिप गुरुङ	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९/ ९८१२५३३३४०	
२४	छुबी भाट क्षेत्री	वडा सदस्य	५	९८१५५०१११४	महिला सदस्य
२५	देबिसरा दमाई	वडा सदस्य	५	९८२५५५०५६६	
२६	रेशम बुढा	वडा सदस्य	५	९८०४५३३६९०	
२७	प्रविन बिस्ट	वडा सदस्य	५	९८६४९५६८२०	
२८	चन्द्रसिंह गुरुङ	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९/ ९८२२४६३१२७	
२९	बिरमा चौधरी	वडा सदस्य	६	९८१२५१२३६०	कार्यपालिका सदस्य

३०	रुपा वली	वडा सदस्य	६	९८६६७२५०४१/ ९८०४५९२६५५	महिला सदस्य
३१	रामदास चौधरी	वडा सदस्य	६	९८४८१११९६७/ ९८१५५९५०५८	
३२	इन्द्रबहादुर शाही	वडा सदस्य	६	९८६९९७०५००	
३३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२	
३४	बालकुमारी के.सी	वडा सदस्य	७	९८१२५१४३२९	महिला सदस्य
३५	सन्तोषी कुमारी सुनार	वडा सदस्य	७	९८१२४५२७४०	
३६	प्रेमबहादुर टमटा	वडा सदस्य	७	९८२६५२९८९४	
३७	बिर सिंह घर्तिमगर	वडा सदस्य	७	९८६६५३७०११	
३८	मेकबहादुर गुरुड	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८/ ९८१२४४१११७	
३९	गीता सुनार	वडा सदस्य	८	९८२२५११७२९	
४०	बमबहादुर थापा	वडा सदस्य	८	९८६१०५०१११	
४१	एकराज खत्री	वडा सदस्य	८	९८५८०८१६३४/ ९८२२४९८००१	
४२	ताराकुमारी आचार्य	वडा सदस्य	८	९८४८०८२०३१	कार्यपालिका सदस्य
४३	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४/ ९८०२५४९९४५	
४४	बिन्तिरानी थारु	वडा सदस्य	९	९८१४५३४५३६/ ९८४८०७३५६४	महिला सदस्य
४५	कस्तुरिदेबी सुनार	वडा सदस्य	९	९८४८०८२४२३	

४६	प्रेमलाल वली	वडा सदस्य	९	९८६८०८४१६५	
४७	निरकबहादुर सारुमगर	वडा सदस्य	९	९८४८११३३६६/ ९८२४५३८६७८	
४८	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०१	मनोनित सदस्य
४९	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५	मनोनित सदस्य
५०	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४	मनोनित सदस्य

## मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

### मधुवन नगरपालिकाका वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	वडा नं	फोन नं
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५
२	अनिता चौधरी	नगर उपप्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२
४	मायादेबी परियार	कार्यपालिका सदस्य	१	९८२०४४३१७१
५	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१
६	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४
७	राधा पौडेल क्षेत्री	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६४९०८३४९
८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८
९	सिता सुनार	कार्यपालिका सदस्य	४	९८२५५४०७११
१०	दिलिप गुरुङ	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९
११	चन्द्रसिंह गुरुङ	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९
१२	बिरमा चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	६	९८१२५१२३६०
१३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२
१४	मेकबहादुर गुरुङ	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८
१५	ताराकुमारी आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	८	९८४८०८२०३१
१६	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४
१७	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०१
१८	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५
१९	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४



## नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

### १. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	नगर प्रमुख
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	नगर उप-प्रमुख
३	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
४	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
५	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
६	ताराकुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	

### २. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६	
२	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
३	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
४	दिलिप गुरुङ	सदस्य	९८४८०२०६५९	
५	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
६.	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
७.	मेक बहादुर गुरुङ	सदस्य	९८४८०२३६६८	

८.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
९.	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

### ३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६/ ९८९२५४४८५५	
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
३	कृष्ण परीयार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
४	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८९२५९२३६०	
५	उद्योग बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०८२५८२	
६	घरेलु तथा साना उद्योग सस्था प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८२७०५५५	

### ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२९९३५	
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८९२५४४८५५	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
४	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	

५	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
६	दिलिप गुरुड	सदस्य	९८४८०२०६५९	
७	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
८	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
९	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
१०	मणिराम आचार्य	सदस्य	९८५८०२५९९८	
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य		
१२	सौरभ रेग्मी	सदस्य	९८४९९९६००३	
१३	ई प्र.का ढोढरी प्रमुख	सदस्य		
१४	ई प्र.का सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१५	ससस्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१६	दुर्गा बहादुर वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०२८१००	
१७	डम्बर के. सी. ने का प्रतिनिधि	सदस्य	९८५८०४०२३७	
१८	हरिहर चौधरी ने क पा माओवादी केन्द्र प्रतिनिधि	सदस्य	९८६४९०८२३९	
१९	दुर्गा बहादुर रिमाल ने क पा एकीकृत समाजवादी	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२०	अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल	सदस्य	९८४८१८७१९२	
२१	पशुपति श्रेष्ठ रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी	सदस्य	९८६४३४१५०१	

२२	उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२३	गै.स.स. प्रतिनिधि	सदस्य		
२४	कृष्ण भण्डारी स्थानीय पत्रकार	सदस्य		
२५	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण परियार	संयोजक	९८६८२५०६७४	
२	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
३	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	मिन बहादुर थापा	संयोजक	९८४८१५१३४३	
२	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	

#### ७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	दिलिप गुरुड	संयोजक	९८४८०२०६५९	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	

३	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०१	
४	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ८. बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	राधा पौडेल	संयोजक	९८६४९०८३४९	
२	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
४	बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	नारायण मल्ल	संयोजक	९८४८०८४९३४	
२	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०१	
३	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
४	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### १०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	बलिराम चौधरी	संयोजक	९८४८१४५०६८	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
४	पूर्वाधार बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

### ११. लेखा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	हर्क बहादुर बस्नेत	संयोजक	९८५८०३४२२४	
२	केशव बहादुर पुन	सदस्य	९८१९५६६६७७	
३	रुपा वली	सदस्य	९८६६७२५०४१	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		