

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको  
मधुवन नगरपालिका, बर्दिया बाट प्रथम पटक प्रकाशित गरिएको विवरण  
आ.व. २०७९/०८० को कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरु  
(स्वतःप्रकाशन गर्नुपर्ने)

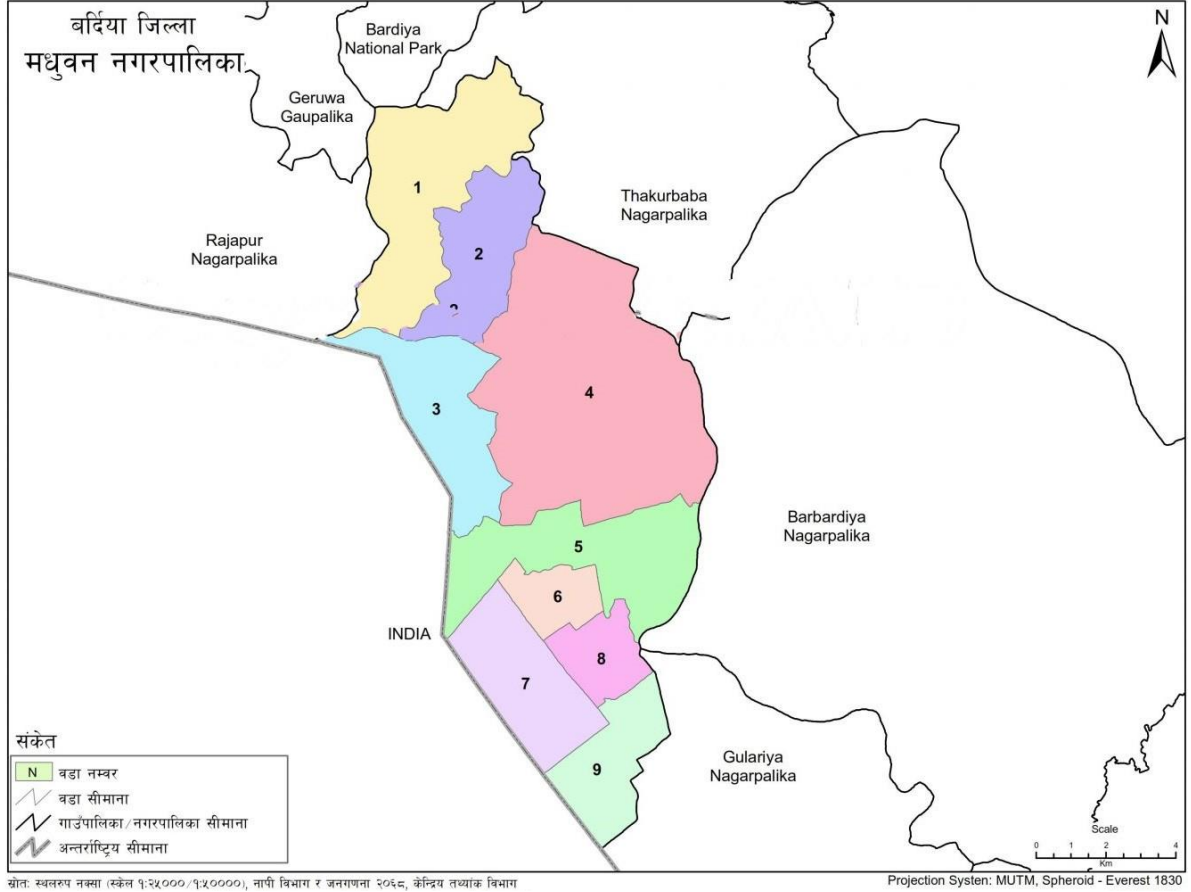


मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०७९ पौष

## विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
१०. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य —मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / इमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

## १. मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



स्रोत: स्वल्प नक्सा (स्केल १:२२०००/१:२००००), मापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830

## २. मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरू मध्ये एक नगरपालिका हो। साविकका सानोश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.वि.स. समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ। यो नगरपालिका बर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ। यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ।

धार्मिक दृष्टीकोण बाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुधर्म (९६.८६%) मान्दछन् भने बौद्ध (०.९८%) मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन्।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सास्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन्। बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन्। विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरू आउने गर्दछन्। यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण, क्षेत्री, थारु, मधेसी, दलित, मगर, गुरुङ, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ति, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा विशेषगरी यस क्षेत्रमा

मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ । थरुजातिको मौलिक सस्क्रितले पनि यस क्षेत्रको विशिष्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

### भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ। यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश २६° २१' देखि २९° ७' उत्तरी अक्षांश सम्म र ८०° २१' पुर्वी देशान्तर देखि ८१° १०' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई १७५ मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा ११२४३ घरधुरीमा कुल जनसंख्या ५८३४६ रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन समथर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्वर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक	साविक वडा नं.	कायम भएको हालको	हालको केन्द्र
गाविसहरू		मधुवन नगरपालिका वडा नं.	
सुर्यपटुवा	१-५	१	ओराली बजार
सुर्यपटुवा	६-८	२	ओराली बजार
ढोढरी	४,९	३	बेलवा चोक
ढोढरी	१-३,५-८	४	बेलवा चोक
सानोश्री ताराताल	१,२	५	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	४,५	६	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	३,७	७	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	६	८	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	८,९	९	कुसुम्बा बजार

### ३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६, ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४, सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १, ताराताल स्वाथ्य चौकी वडा नं ७ गरी ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा नं २, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं ३, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं ५, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -८, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -९ गरी ५ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा नं ३ मा एउटा नागरिक आरोग्य केन्द्र , वडा नं १ को पथथरबोझि र कुसुम्मामा १/१ वटा गरि २ वटा गाउँघर क्लिनिक वडा नं २ को सोनाह,खैरेनी र अम्बरपुरमा १/१ गरी ३ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेको वडा नं ३ को धनौरा र खातामा १/१ गरी २ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेका वडा नं ४ को बसन्ता र बादरभरियामा १/१ वटा गारी २ वटा, वडा नं ५ को रातामाटे, ९ नं टाउन १० नं टाउन र ११ नं टाउनमा गरी ४ वटा , वडा नं ६ को

२ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्रा.वि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.वि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर क्लिनिक रहेका ति गाउँघर क्लिनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको बृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम ८ मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप क्लिनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ। सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ ।नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ ।

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-१०, आवि-४, बाल विकास केन्द्र-५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-२ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ । तथा ३ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बबई झोलुंगे पुल, लाठुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन ।

मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन् । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख वालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ ।

## ४. काम, कर्तव्य र अधिकार

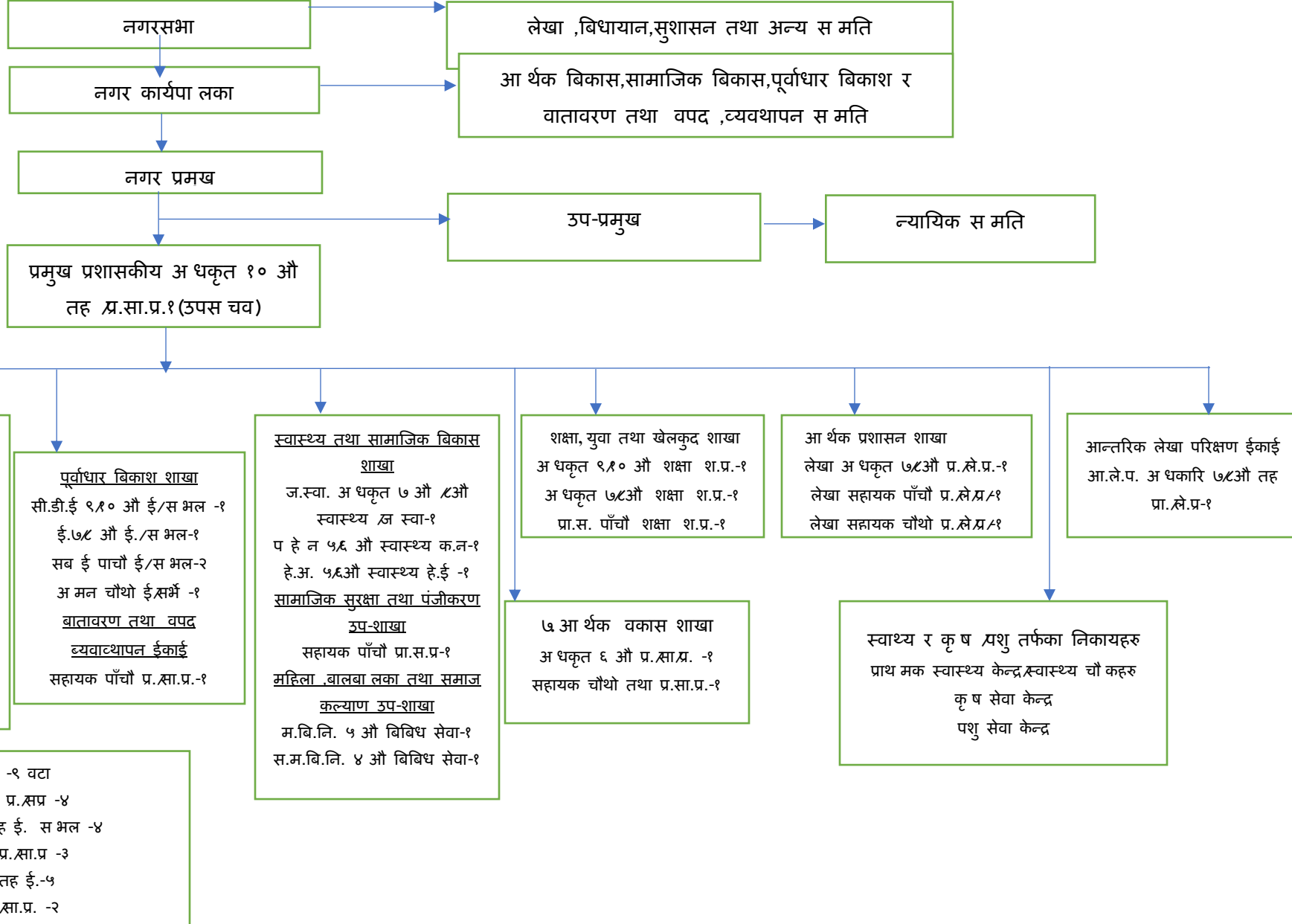
नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- ठ. नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातायात सेवा

## ५. संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

### क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना



ख) मधुवन नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दी २०७८

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति				रिक्त पद संख्या	कैफियत (करारसेवा)
						संघबाट समायोजन भइ आएका	साविकमा स्थानीय निकायबाट समायोजन जि.स.स.समेत	आन्तरिक पदपूर्ति	जम्मा पदपूर्ति		
१	प्र. प्र. अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा. प्र.	१	१	-	-	१	-	
२	सी.डी. इन्जीनियर	९/१०	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	-	-	१	
३	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
५	लेखाअधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	-	१	-	
७	ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य	हे.ई	१	-	-	-	-	१	
८	इन्जीनियर	६	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	१	१	-	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा. प्र.	२	२	-	-	२	-	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	-	-	१	-	
१२	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	-	१	-	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा. प्र.	९	१	२	१	४	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१	-	-	-	-	१	१



१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
१७	सब-इन्जनीयर	५	इन्जनीयरीड	सिभिल	६	-	-	-	-	६	४
१८	म.वि.नि	५	विविध		१	१	-	-	१	-	
१९	अमिन	४	इन्जनीयरीड	सर्वे	१	-	-	१	१	-	१
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा. प्र.	६	-	५	१	६	-	
२१	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
२२	स.म.वि.नि.	४	विविध		१	१	-	-	१	-	
२३	अ. सब-इन्जनीयर	४	इन्जनीयरीड	सिभिल	५	-	-	२	२	३	४
२४	मुखिया	३	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
	जम्मा				४७	११	९	६	२६	२१	१०

नगरपालिका कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. स्थायी कर्मचारी विवरण (निजामती तर्फ)

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	धर्मराज न्यौपाने	गुलरिया -४, बर्दिया	९८५७६२०६७४	
२	मधुवन नगरकार्यपालिका	लेखा अधिकृत (सातौँ तह)	खिम राज पोखेल	घोराही-१५ दाङ	९८५८०३०१११	
३	मधुवन नगरकार्यपालिका	शिक्षा शाखा अधिकृत ( सातौँ तह)	नारायण प्रसाद खनाल	ठाकुरबाबा न.पा.-१ बर्दिया ।	९८४८०७२९१७	
४	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. सातौँ	गीता घिमिरे	गुलरिया -४	९८४४७५८८२२	
५	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व.छैठौँ	मणिराम आचार्य	गुलरिया -१ बर्दिया	९८५८०२५९९८	
६	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	केदार बिस्वाकर्मा	मधुवन ७ बर्दिया	९८६४९६९८७१	
७	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौँ तह)	रामबहादुर थापा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५८०४९१११	
८	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौँ तह)	वासुदेव अधिकारी	गुलरिया ४ ,बर्दिया	९८४८०२०७०२	
९	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौँ तह)	इन्द्र बहादुर थारु	मधुवन-७ बर्दिया	९८४८०९३६०२	
१०	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौँ तह)	गणेश बहादुर बोहरा	शिखरपुर-३ बैतडी	९८६८२७२५०८	
११	मधुवन नगरकार्यपालिका	इन्जिनियर (छैठौँ तह)	सौरभ रेग्मी	नेपालगञ्ज बाँके	९८४३३३६००३	
१२	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	एकराज वली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४९१४२१०४	
१३	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	खिमबहादुर भाट	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८५८०५९८०६	
१४	पशु सेवा शाखा	प.से.प्रा. पाँचौ तह	सदिप रोका	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८१४५८५३९२	
१५	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक पाँचौ	विमल भण्डारी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८२९४३५३	
१६	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि ( पाँचौ तह)	इन्द्रा चुनारा	वि.न.पा. १३ सुर्खेत	९८४८८९३५३६	

१७	७ नं वडा कार्यालय	स.म.वि.नि. (चौथो तह)	शोभा कुमारी शर्मा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५५०५३३६८	
१८	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.न.मी. पाचौ	गीता देवी न्यौपाने	गुलरिया -६ बर्दिया	९८४८०८६९२९	
१९	मधुवन नगरकार्यपालिका	स.ले.पा ( चौथो तह)	जनक राम थारु	ठाकुरबाबा न.पा.३ बर्दिया	९८४८५८२८६८	
२०	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स चौथो तह	शान्ती विष्ट	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०५९६०७	
२१	मधुवन नगरकार्यपालिका	अ.स.ई.	धर्मराज डाँगी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
२२	मधुवन नगरकार्यपालिका	अ.स.ई.	दिवश चौधरी	मधुवन न.पा. ३ बर्दिया		
२३	पशु सेवा शाखा	ना.प्रा.स	दिनेश पौडेल	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०३४९६९	
२४	पशु सेवा शाखा	ना.प.से.प्रा.	प्रकाश विश्वकर्मा	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८२६५४७५९४	
२५	मधुवन नगरकार्यपालिका	अमिन	विश्व चौधरी	कैलारी गा पा ३ कैलाली	९८६५६८२५६६	
२६	मधुवन नगरपालिका	अ.स.व.ई. चौथो	राज चौधरी	गेरुवा गा.पा. ३ बर्दिया	९८४९०९३३४७	
२७	मधुवन नगरपालिका	अ.स.व.ई.न्जिनियर	मंगल प्रसाद चौधरी	मधुवन न.पा.६ बर्दिया	९८६३९९७७९२	
२८	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक चौथो	रचना थारु	बारबर्दिया -३ बर्दिया	९८६६८३६७५८	
२९	९ नं वडा कार्यालय	का.स.	प्रेमबहादुर खत्री	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
३०	कृषि विकास शाखा	का.स.	चन्द्रबहादुर नेपाली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९४९६८०	

### स्थानीय तह स्थायी

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत(सातौं तह)	पार्वती पण्डित	गुलरिया न.पा.- ५ बर्दिया ।	९८५८०४०९३५	
२	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	अञ्जु पौडेल	बाँशगढी न.पा.	९८४८२३९०००	

३	९ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	लोककुमारी लामिछाने	गुलरिया न.पा.	९८४९२९६०२०	
४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कृष्णा रावल	गुलरिया न.पा. बर्दिया ।	९८६८३६५७५३	
५	१ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	जगताराम चौधरी	मधुवन न.पा. -१ बर्दिया	९८४४८८०२३०	
६	८ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	चित्रा तिवारी	गुलरिया न.पा. बर्दिया ।	९८४८४०४२२१	
७	२ र ३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कल्याण कुमार तिमिल्सेना	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८४८०१४०३०	
८	६ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	आनन्दलाल सुनार	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८५८०२१२३२	
९	४ नं वडा कार्यालय	सहायक तेस्रो	महाप्रसाद पौडेल	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८४८०८२६२३	
१०	६ नं. वडा कार्यालय	का.स.	खड्गबहादुर बुढाक्षेत्री	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८२४५६५५९४	
११	३ नं. वडा कार्यालय	का.स.	लोहारी थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
१२	८ नं. वडा कार्यालय	का.स.	रमेशप्रसाद थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९१३८६९	

### स्वास्थ्य तर्फ

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	पूर्ण बहादुर खत्री	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८५८०२६२६५	
२	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	टंक प्रसाद गड्तौला	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८५८०५९२६१	
३	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	गोविन्दराज गिरि	मधुवन -४ बर्दिया	९८६४९०८७७३	
४	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	केशव प्रसाद महत्तो	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८०३४२९१	
५	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. पाचौ	जित बहादुर चौधरी	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८१८७०५५	
६	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	उज्वल बहादुर ठकुरी	गुलरिया -४ बर्दिया	९८४८२१९४८४	
७	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. पाचौ	रमेश कुमार पुरी	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८४८०४८३६६	
८	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. पाचौ	नरेन्द्र मल्ल	गुलरिया -४ बर्दिया	९८४८८३५२१६	

९	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स.पाचौ	सिता पुरी बोहरा	मधुवन ६बर्दिया	९८४८८०६९७२	
१०	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. पाचौ	सुरेन्द्र चौधरी	गेरुवा गा.पा.-४ बर्दिया		
११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	सि.अ.हे.व. पाचौ	ज्ञानेन्द्र पाण्डे	गुलरिया -४ बर्दिया	९७४४२६१७३०	
१२	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.पाचौ	सिता सापकोटा	गुलरिया ६ बर्दिया	९८४८०३१७८९	
१३	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. पाचौ	सकुन्तला अधिकारी	मधुवन -७ बर्दिया	९८४८०९३१८८	
१४	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	संजिव पजियार	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८५८०२७०६०	
१५	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	पुजा थारु	मधुवन २ बर्दिया	९८६३१३१९००	
१६	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथ	जिविता रिजाल	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८६९९६५१३३	
१७	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी. चौथो	हिमा कसेरा	गुलरिया ४ बर्दिया	९८४८१७२४६५	
१८	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.चौथो	पवित्रा जैसी	डडुवा ४ बाँके	९८४८९८२१२२	
१९	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	राम कुमारी चौधरी	गुलरिया ५ बर्दिया	९८४९८७३४४२	
२०	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	शोभा नेपाली	मधुवन ८ बर्दिया	९८६३४१०३२०	
२१	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	संगिता भट्ट	सोरु गाउपालिका -६ मुगु	९८६८२३८६८१	
२२	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. चौथो	चन्द्रकला वि.क.	मधुवन -७ बर्दिया	९८६८०३६४६३	
२३	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	समिता वि.क.	मधुवन -७ बर्दिया	९८०४५२१८१२	
२४	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. स.चौथो	सिर्जना टमटा	मधुवन -६ बर्दिया		
२५	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. चौथो	राम कुमार चौधरी	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८०२१५२६	

### करार कर्मचारी विवरण

(क) संघिय सरकारको अनुदान तर्फबाटका करार कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	इन्दिरा पौडेल	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैँठौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०३००२४
२	मञ्जु ज्ञवाली	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैँठौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०६७०३७
३	आशिष परियार	सब इन्जिनियर	इन्जिनियरिड	मधुवन नगरकार्यपालिका	९७१२५२३२४८
४	रमेश कुमार पाण्डे	एम आइ एस अपरेटर	सहायक पाचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०४३५३८

५	दिल बहादुर रोका	रोजगार सहायक	सहायक पाचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६४७८५५१७
६	गणेश कुमार पोखेल	ना.पशु स्वास्थ्य प्रा.	सहायक चौथो	पशु सेवा शाखा	९८४८०८८८७२
७	नरेन्द्र वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८६८०५९०११
८	सुनिता कुमारी कार्की	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	
९	दिलिप बैगार	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८००५३५४८८
१०	जानकी कुमारी नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०७१६२२
११	सिर्जना चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४२७०७३५४
१२	पारसमणी सोनाम	सामाजिक परिचालक	कृषि	पशु सेवा शाखा	
१३	नैना चौधरी	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८४८३७१३१२
१४	आरती वली	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८०५३३१३
१५	भिष्मा खत्री शर्मा	पोषण सहजकर्ता	.....	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८१५५४०८२०

(ख) नगरपालिका श्रोतबाट

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	रुद्र प्रसाद खडका	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८११३११०
२	भूपेन्द्र वली	क.अ.	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८००५०७१७०
३	डिल्लीनाथ योगी	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८२२२२२१
४	शेर बहादुर खडका	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०८८३८८
५	सुनिल थारु	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६६५१८३८४
६	सुकलाल थारु	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०२३८१६
७	लक्ष्मण प्रसाद पौडेल	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८२१९५१७
८	बिसु के सी	स्टाफ नर्स पाचौ	स्वास्थ्य	कोभीड अस्पताल	
९	चित्र बहादुर भुषाल	बहीदार	सहायक द्वितीय	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०८४९५५
१०	झक बहादुर वली	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	९८६८०५९३१९
११	चित्र तिरुवा	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	९८१२५३७०६६
१२	खिम बहादुर थारु	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	
१३	मञ्जु सुनार	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	
१४	कल्पना वि क	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	९८४८३७३५९८
१५	अनिषा थारु	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८००५८२०८८
१६	पुनम चौधरी	अ न मी	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८००५११७२८
१७	पुनम थारु	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८२५५९२६२७
१८	सिता थारु	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८०६५७७२४८
१९	नवराज भण्डारी	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के. ३	९८६१९४४१९८
२०	नविना श्रीस	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	धर्मबस्ती आ.स्वा.से.के. ३	९८४८०१८९४८
२१	पुस्पा सिग्देल	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के. ३	९८४८३७१३१२
२२	अर्जुन वि.क	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के ५	९८६६५३७०६१
२३	तारादेवी थापा	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के ५	९८२४५०२८३४

२४	अञ्जु सापकोटा	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८६८९००५२९
२५	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	
२६	विशाल राजी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के ८	९८६४८२००९०
२७	सरिता सुनार	अ.न.मी.स. चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के ८	९८६८२९८२०७
२८	अजय कु.चौधरी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	धर्मबस्ति श.स्वा.के. ९	९८०४५६९८५२
२९	सुशिला थापा	अ.न.मी.स. चौथो	स्वास्थ्य	तारातालस्वास्थ्य चौकी	९८२५५६८८९८
३०	सहिद अन्सारी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८०४५९२९३९
३१	राजकुमार बस्नेत	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६८०८४२५५
३२	राम बहादुर चौधरी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
३३	उपेन्द्र थारु	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८२३२७७०८७
३४	उदय बहादुर वली	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०९३८९९
३५	तिर्थ बहादुर खत्री	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०४५६७२
३६	सन्तोष कुमार कामत	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८६६२३६०००
३७	रुद्र वि.क.	श्रेणी विहीन	का स	५ नं. वडा कार्यालय	९८६८०५९७२०
३८	ज्ञानु गुरुङ	श्रेणी विहीन	का स	७ नं. वडा कार्यालय	९८९४५९०४३२
३९	चन्द्रा कुमारी शाही	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८९९५७२९५८
४०	बच्चुराम थारु	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८०४५३८४४२
४१	आकाश चौधरी	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८६८९२९५०७
४२	दिलकुमार चौधरी	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	
४३	पञ्चु थारु	श्रेणी विहीन	पाले	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८९२५९६९५९
४४	टंक बहादुर बोटे	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४४७०८८२९
४५	पर्शुराम भंगी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८३५२९५७
४६	अनिल बाल्मीकी	श्रेणी विहीन	ट्याक्टर ड्राइभर	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६६६५३२९८
४७	आनन्द बाल्मीकी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६५०९७९७३
४८	लालमोती राजीनी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८२६५३९२७७
४९	राम बहादुर सुनार	.....	पशु हेरालु	९ नं.वडा कार्यालय	
५०	प्रेम बहादुर खडका	.....	पशु हेरालु	८ नं.वडा कार्यालय	
५१	पुष्पा चौधरी	श्रेणी विहीन	माली	९ नं.वडा कार्यालय	९८४९८८९०६०
५२	टिकाराम शर्मा	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५३	निर्मला गौतम	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०९७०७५
५४	पशुपति श्रेष्ठ	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६४३४९५०९
५५	सुन्दररानी चौधरी	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६८९४९९४७
५६	निर्मल सिग्देल	.....	कानूनी सल्लाहकार	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४४८२२६७५
५७	प्रकाश नेपाल	श्रेणी विहीन	स्विपर	पशु सेवा शाखा	९८४४८९०९९६
५८	खिमा थापा	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५९	मनिराम चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८२२४५९९७८
६०	बिजय चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	बालकुमारी आ.स्वा.से.के.३	९८४८९९०५९२

६१	संजय थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८६४९०८६२६
६२	गौरी अधिकारी	श्रेणी विहीन	स्विपर	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८६९५१९७८५
६३	रिता वली	श्रेणी विहीन	का.स	शक्तिपुर श.स्वा.के ५	९८१२५४५०८७
६४	पार्वती रेग्मी	श्रेणी विहीन	का.स	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८१३०२२४
६५	गिता आचार्य	श्रेणी विहीन	का.स.	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	९८६८२७२५१३
६६	जानकी डांगी	श्रेणी विहीन	का.स	आधारभुत स्वा.से.के ८	९८६८६४३३४०
६७	शान्ति क्षेत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	धर्मबस्ति श.स्वा.के.९	९८४८३७३६१६
६८	गीता खनाल	सहायक चौथो	तथ्याङ्क सहायक	स्वास्थ्य शाखा	९८६८०३६४४१
६९	निर्मल कुमार खत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	स्वास्थ्य शाखा	९८५८०२६२६५
७०	बसन्ती वि.क.	श्रेणी विहीन	का.स.	कोभीड अस्पताल	
७१	हरि पोखेल	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	
७२	सनम क्षेत्री	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	९८६६१७५६४९
७३	मञ्जु बडुवाल	स्टाफ नर्स पाचौ	सहायक पाचौ	कोभीड अस्पताल	
७४	सृजना अर्याल	स्टाफ नर्स पाचौ	सहायक चौथो	कोभीड अस्पताल	
७५	कल्पना खड्का	श्रेणी विहीन	स्विपर	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८०१४०७१
७६	सोनापति थारु	श्रेणी विहीन	का.स.		

### मधुवन नगरपालिकाका सामुदायिक बिद्यालय तर्फका शिक्षक

स्थायी शिक्षक बिबरण				
क्र. स.	बिद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	इन्द्र बहादुर सुनार	प्र.अ.	९८६८२०३९२१
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	खिमा कुमारी गौतम	शिक्षक	९८४८१७७०८४
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रामेश्वर साह	शिक्षक	९८४८१४५०५०
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	प्रदीप रेग्मी	शिक्षक	९८६६९७४८८४
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	कुलदिप तिमिल्सेना	शिक्षक	९८४४८२२६९४
६	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शम्भु प्रसाद चौधरी	शिक्षक	९८६००२५०४५
७	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	यमराज न्यौपाने	शिक्षक	९८४८०६२०२४
८	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	फुलराम योगी थारु	शिक्षक	९८४८०३३०५७
९	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	सविता सिग्देल	शिक्षक	९८४८३७३९२९
१०	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	बासुदेव चौधरी	प्र.अ.	९८६३१५११४८
११	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	तारा देवी थापा	प्र.अ.	९८४८२५२४५१
१२	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	घनराज खत्री	प्र.अ.	९८५८०२६३८३
१३	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	विमल ज्ञवाली	शिक्षक	९८४८०२१४९६
१४	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मुलचन्द्र चौधरी	शिक्षक	९८१५५७५१३१
१५	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	निशा कुमारी थारु	शिक्षक	९८१६५९००१८



१६	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	सुरज चौधरी	शिक्षक	९८६४३४१५७२
१७	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	प्रशुराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०६६०३२
१८	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	नारायण प्र. बस्याल	शिक्षक	९८१२५८९९१६
१९	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	रामश्याम चौधरी	शिक्षक	९८६४७८७०८७
२०	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	आशाराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०६५२५८
२१	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	शिव नारायण साहु	शिक्षक	९८१५५८६७८०
२२	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	कमलराज ढकाल	शिक्षक	९८४८१४०१४४
२३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	चन्द्र बहादुर खत्री	प्र.अ.	९८४८०८१८७२
२४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	भोजराम चौधरी	शिक्षक	९८६८७४४७१७
२५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुष्मा के.सी.	शिक्षक	९८६४८३४४५२
२६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अधेश कुमार चौधरी	शिक्षक	९८४८१८७८३८
२७	जनधार प्राथमिक विद्यालय खाता	उमेश चौधरी	प्र.अ.	९८५८०६५३१५
२८	जनधार प्राथमिक विद्यालय खाता	दिवाकर चौधरी	शिक्षक	९८०४५५५२५९
२९	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	जया चौधरी	प्र.अ.	९८६४८१४१३२
३०	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	घनश्याम शर्मा वाग्ले	प्र.अ.	९८४८२७५३९४
३१	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	शिला शर्मा	शिक्षक	९८४१८९५३६१
३२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	गंगा प्रसाद काफ्ले	प्र.अ.	९८४८२६७३२९
३३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	सुगराम चौधरी	शिक्षक	९८४४८४१२६६
३४	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	कविराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०५३४९९
३५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सूर्य बहादुर थापा	शिक्षक	९८६६६३७९१८
३६	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	इन्दिरा शर्मा	शिक्षक	९८६८१९७२८४
३७	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	हरि प्रसाद चौधरी	शिक्षक	९८६८१५५९११
३८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	पुर्ण चन्द्र पोखरेल	प्र.अ.	९८५८०२६२९०
३९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	विष्णु पोखरेल	शिक्षक	९८४८०४४७११
४०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	नारायण प्रसाद न्यौपाने	शिक्षक	९८६४५५६७००
४१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सुमन खत्री	शिक्षक	९८४८११३२३५
४२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रेशमराज काफ्ले	शिक्षक	९८४८०४४७१०
४३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सञ्जय कुमार झा	शिक्षक	९८५८०८८८००
४४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कृष्ण प्रसाद सिग्देल	शिक्षक	९८६७४१९१५८
४५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कृष्ण प्रसाद गौतम	शिक्षक	९८६९७८०३८१
४६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	देवी वाग्ले	शिक्षक	९८१४५१९३२०
४७	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	श्रीराम पौडेल	प्र.अ.	९८५८०२७२८२
४८	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	प्रेमराज खनाल	शिक्षक	९८६४९००३५५
४९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भिम बहादुर पौडेल	शिक्षक	९८४८०४३३०७
५०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सरिता शर्मा	शिक्षक	९८४१०८७५१३
५१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	खुलस्त कु लमिछाने	शिक्षक	९८४८०६१६६७
५२	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कनैयालाल चौधरी	शिक्षक	९८६६५३७०२८

५३	भूकूटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बालाराम बडुवाल	शिक्षक	९८४८९३०००२
५४	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	खगेन्द्र प्रसाद खनाल	प्र.अ.	९८५८०२०५९८
५५	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	ध्रुव प्रसाद अर्याल	शिक्षक	९८४८०८०५६८
५६	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	सवित्रा कुमारी भुपाल	शिक्षक	९८४८९९७५०
५७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	डुलप्रसाद गौतम	शिक्षक	९८४८०२७५४४
५८	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	पदमराज चौधरी	प्र.अ.	९८६८३८५९९६
५९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	केशव पौडेल	प्र.अ.	९८४८०८२७८४
६०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	याम बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८०५४३५५
६१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मोती लामिछाने	शिक्षक	९८४८०४७८८८
६२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	देवीराम अधिकारी	शिक्षक	९८४८६०३३६७
६३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अमर बहादुर दर्लामी	शिक्षक	९८४८०९३३४९
६४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	पदमलाल शर्मा	शिक्षक	९८४८०५६८५७
६५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बिन्दु शर्मा	शिक्षक	९८४८२९४८७९
६६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	प्रकाश शर्मा अधिकारी	शिक्षक	९८४४८२२७५२
६७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रोण प्रसाद आचार्य	शिक्षक	९८४८०९४६२५
६८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हिम बहादुर भाट	शिक्षक	९८४८०६९६६५
६९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	काशीराम लामिछाने	शिक्षक	९८४८०३०९४९
७०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	शान्ता शर्मा	शिक्षक	९८४८२६७५३३
७१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मञ्जु के.सी.	शिक्षक	९८४९८०६९६९
७२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हर्क बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८९०९४८८
७३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	डण्डकली भाट	शिक्षक	९८९५५२०६९९
७४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	एलिजा जि.सी.	प्र.अ.	९८४८०६९८४८
७५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	नारायण पराजुली	शिक्षक	९८४८०२२२६४
७६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	शिक्षक	९८४९५५८३५६
७७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ	शिक्षक	९८४८०२०९६६
७८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	ज्ञान्द्रलाल न्यौपाने	शिक्षक	९८६३२८७५५४
७९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोपाल सिग्देल	शिक्षक	९८४८९५९७५४
८०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बाबुराम कार्की	शिक्षक	९८४८०४३९८६
८१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	डिल बहादुर के.सी.	शिक्षक	९८४८९७५२९०
८२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हुमनाथ बस्याल	शिक्षक	९८४८०८०९४०
८३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	लक्ष्मी पौडेल	शिक्षक	९८४८९३००६९
८४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कुशल खड्का क्षेत्री	शिक्षक	९८४८२६६२६६
८५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	रामप्रसाद लामिछाने	शिक्षक	९८४८०२७७०५
८६	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	देवी बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	९८४८०४६५८८
८७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	वीर बहादुर थापा क्षेत्री	शिक्षक	९८४८०८२६९०
८८	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	रतिराम बटाला	शिक्षक	९८४८९९२३९९
८९	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	डम्बर बहादुर बाँनिया	शिक्षक	९८४८०६७५०८

९०	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	राधाकृष्ण आचार्य	शिक्षक	९८५६०५१७५७
९१	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	चन्द्रा कुमारी वि.क.	शिक्षक	९८४८१८१९५३
९२	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	दधिराम पौडेल	प्र.अ.	९८४८०९२२७०
९३	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	मनोज कुमार वि.क.	शिक्षक	९८४८०८०७५२
९४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	तेजुमाया बाँनिया	शिक्षक	९८४८०७९६५४
९५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	श्रीराम गैरे	प्र.अ.	९८४८०२७१६०
९६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	भिम प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	९८४४८०४७०६
९७	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	तिर्थराम चौधरी	शिक्षक	९८४८०२०१३९
९८	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	सरिता सेढाई	शिक्षक	९८६४७९०२२३
९९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	हरि बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	९८४८०८१०४९
१००	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शेर बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८४८०८११७२
१०१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गिता अधिकारी	शिक्षक	९८४८३७३९७७
१०२	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८४८१०१४५२
१०३	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	सरला पौडेल गैरे	शिक्षक	९८६७५९९३३३
१०४	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शुसिला हमाल न्यौपाने	शिक्षक	९८६८१०७१०४
१०५	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गुणराज अधिकारी	शिक्षक	९८६३१५९३९७
१०६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	रेशम कुमार तिवारी	शिक्षक	९८४८०८६१३७
१०७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	हरि बहादुर सुनार	प्र.अ.	९८४८०२८९११
१०८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	ज्ञान बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८००२८६५
१०९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	थिर बहादुर वली	प्र.अ.	९८५८०३५६५४
११०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तुलसी कुमारी घर्ती	शिक्षक	९८५८०२०५७७
१११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	जीत बहादुर भाट	शिक्षक	९८६८६४३१९८
११२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८४८०४२१५३
११३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	दीप बहादुर वली	शिक्षक	९८४८१३५२७५
११४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	लेखनाथ पौडेल	शिक्षक	९८४८०३०४६४
११५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	सुरेश वली	शिक्षक	९८१६५९७९७२
११६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुदर्शन कुमार ठाकुर	प्र.अ.	९८४८०६७०९६
११७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	बुद्ध प्रसाद आचार्य	शिक्षक	९८४४८४१०३९
११८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	डिलाराम रिमाल	शिक्षक	९८४८०८७३७८
११९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	नवराज शर्मा	शिक्षक	९८६४८९६६२३
१२०	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	मेघनाथ भट्टराई	शिक्षक	९८४८०३३६६४
१२१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चन्द्र प्रसाद सापकोटा	प्र.अ.	९८४८०७६९६४

**अस्थाई शिक्षक विवरण**

क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शुषन कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६८२५२६३३
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	भिम बहादुर कुमाल	शिक्षक	९८२२४६१९३६
३	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	जगतराम चौधरी	शिक्षक	९८४८२६६७४३

४	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	ललिता चौधरी	शिक्षक	९८६९९६८६४५
५	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	पुरन लाल चौधरी	शिक्षक	९८२३४७६५९९
६	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	कविता थारु	शिक्षक	९८२४५४०६०९
७	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	रामकृष्ण चौधरी	शिक्षक	९८९५५४४३६४
८	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सति चौधरी	शिक्षक	९८९६५०२६९४
९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	रघुनाथ चौधरी	शिक्षक	९८६८०५८५५४
१०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	नरेश ठाडा	शिक्षक	९८६४९०८२६५
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	पवित्रा कुमारी के.सी.	शिक्षक	९८४८२९९२५२
१२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	तारा चौधरी	शिक्षक	९८४८९८४७२२
१३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रामेश्वर चौधरी	शिक्षक	९८९६५४९५३०
१४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रामचरण चौधरी	शिक्षक	९८५८०६७५३०
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कपिल चौधरी	शिक्षक	९८६००२९३४९
१६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	लेखनाथ चौधरी	शिक्षक	९८९९५५६४८६
१७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	बसुन्धरा शर्मा	शिक्षक	९८९२५९५२४२
१८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	उमेश भाट	शिक्षक	९८९२५९५२४३
१९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल बहादुर बली	शिक्षक	९८४८०८३२४४
२०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सरिता थापा	शिक्षक	९८४८९९५९४३
२१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	खील बहादुर थापा	शिक्षक	९८४८९६२५९३
२२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कमला रिजाल	शिक्षक	९८४८९५९७५४
२३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बिनु गौतम	शिक्षक	९८६८९०७२९८
२४	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसन्ता भारती	शिक्षक	९८६८९२८४०४
२५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	मञ्जु खड्का	शिक्षक	९८४८२६७४३८
२६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	कस्तुरा कुमारी रेग्मी	शिक्षक	९८४८९५४९८३

#### राहत शिक्षक बिबरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	विमला आचार्य	शिक्षक	९८९४५३२०५२
३	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	कृष्ण कुवर	शिक्षक	९८९६२२९६९८
४	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	छायाँ खड्का	शिक्षक	9841830587
५	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	डिल्लीराम चौधरी	शिक्षक	९८९२४९९९९४
६	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	कर्ण बहादुर खत्री	शिक्षक	९८२६५९३२०५
७	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	अम्बिका तिमिल्सिना	शिक्षक	९८६८९२८९९५
८	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	डा. प्रेम बहादुर खड्का	प्र.अ.	९८५८०२६३४४
९	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	जयचरण चौधरी	शिक्षक	९८९२४२८२८५
१०	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	पवित्रा सिंजाली	शिक्षक	९८९४५२७७४२
११	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	तिलक बहादुर विक	शिक्षक	९८०४५६९४९७
१२	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	अनुप स्वार	शिक्षक	९८२५५५०२०५
१३	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मोतिलाल थारु	शिक्षक	९८०६४९३८३०

१४	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	इन्द्र बहादुर खड्का	शिक्षक	९८४७९६८२८६
१५	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	कमला वि.सी.	शिक्षक	९८०१९५०२९८
१६	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	लक्ष्मी थापा	शिक्षक	९८२२४६०९४१
१७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अमर सिंह शाही	शिक्षक	९८४८१२८९६९
१८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	टेकलाल खत्री	शिक्षक	९८४८०१३७१६
१९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	ठाकुराम चौधरी	शिक्षक	९८६८०८७३२३
२०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुशिला खड्का	शिक्षक	९८६८२०७११८
२१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	उर्मिला चौधरी	शिक्षक	९८६८००८४६३
२२	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	पुर्णिमा चौधरी	शिक्षक	९८१४५७०९५६
२३	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	गोपाल पोखरेल	शिक्षक	९८१२४५००३०
२४	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	तुलसा सिग्देल	शिक्षक	९८६८२०३६६६
२५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	जीवन खत्री	शिक्षक	९८५८०५३०८६
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	मञ्जु काफ्ले	शिक्षक	९८०८०३८०२७
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	ज्ञानी चौधरी	शिक्षक	९८४८०७०७५५
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कालुराम चौधरी	शिक्षक	९८६४९०८४०१
२९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	भगवती विष्ट	शिक्षक	९८४८१३०२५५
३०	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृष्ण प्रसाद गैरे	शिक्षक	९८४८०२१९५३
३१	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	पदम बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८५८०२६२०५
३२	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल सापकोटा	शिक्षक	९८४८१७०७७०
३३	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	चन्द्र कुमारी डाँङ्गी	शिक्षक	९८०४५९०३०५
३४	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सन्तोष कुमार तिमिल्सिना	शिक्षक	९८६३७७०७४७
३५	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृपाराम जैसी	शिक्षक	९८४८१२८४८९
३६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	वसन्ता कुमारी ज्ञवाली	शिक्षक	९८६८१७८०६२
३७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	रमा विसी	शिक्षक	९८४८०२१९५६
३८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	बिनिता नेपाली	शिक्षक	९८४८०८१२१०
३९	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	उर्मिला सिग्देल	शिक्षक	९८४८०९३४४५
४०	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना	शिक्षक	९८१५५७४४७२
४१	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	तुलसी कुमारी पौडेल	शिक्षक	9848113144
४२	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	बेत प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८५८०२७३३०
४३	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	भगवती तिमिल्सिना	शिक्षक	९८४८०२९२०२
४४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	वसन्ता भण्डारी	शिक्षक	९८४४८३८७१२
४५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	रुद्र बहादुर शाही	शिक्षक	९८२२५९५५७०
४६	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	पवन कुमार यादव	शिक्षक	९८६८२५०८३९
४७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	मञ्जु पौडेल	शिक्षक	९८६८०८०५७५
४८	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	मीना सुवेदी	शिक्षक	९८४८०३३६१९
४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	धनीराम गौतम	शिक्षक	९८४८१२२७१४
५०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	लोकमणी अर्याल	शिक्षक	९८४८०५८५५७

५१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जुनी भण्डारी	शिक्षक	९८४८०५८३१४
५२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसुन्धरा खत्री	शिक्षक	९८६०६३१५५१
५३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	पुर्ण बस्नेत	शिक्षक	९८६८०५३७३६
५४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर बुढा	शिक्षक	९८४८२५४५२२
५५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	डिलुमाया वली	शिक्षक	९८६८२०७१८४
५६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री	शिक्षक	९८४८०४२८९९
५७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	खेम कुमारी जिस्सी	शिक्षक	९८४८१७२५०५
५८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शेषकान्त ढुङ्गाना	शिक्षक	९८४८११३१५०
५९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शुसिला पौडेल	शिक्षक	९८४८१४३४२२
६०	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	ओम कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६४९१३७७०
६१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	सरस्वती शर्मा तिवारी	शिक्षक	९८४८१००६१६

**नगर शिक्षक बिबरण**

क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रत्न बहादुर रावल	शिक्षक	९८२२५५५३०३
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	राज कुमार चौधरी	शिक्षक	९८६४८१४४२३
३	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	संजय कुमार यादव	शिक्षक	९८१५५०७३४७
४	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मोहन लाल चौधरी	शिक्षक	९८२२५२४००२
५	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	कान्छु चौधरी	शिक्षक	९८१६५५२८१७
६	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	बाल कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८२२४२४८५०
७	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सुभास चौधरी	शिक्षक	९८४५५७६१११
८	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	किरण चौधरी	शिक्षक	९८२४५७८९९७
९	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	तुलसीराम चौधरी	शिक्षक	९८१२४८२५५४
१०	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	लक्ष्मी शाह	शिक्षक	९८०४५११३०६
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कुल प्रसाद अधिकारी	शिक्षक	९८४८०७१०८९
१२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	जन्कु चौधरी	शिक्षक	९८४४८८२८१
१३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	विनय थापा	शिक्षक	९८२२४९३३६१
१४	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	सुनिता चौधरी सुनार	शिक्षक	९८६८९००५७१
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	खेमराज भाट	शिक्षक	
१६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	लक्ष्मी नारायण चौधरी	शिक्षक	
१७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	नरेश चौधरी	शिक्षक	९८२६५९३४००
१८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सरिता चौधरी	शिक्षक	
१९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सान्तनु प्रकाश झा	शिक्षक	
२०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	मान बहादुर वली	शिक्षक	
२१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	आसुतोस खड्का	शिक्षक	
२२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिपेन्द्र यादव	शिक्षक	
२३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राम बहादुर बोगती	शिक्षक	
२४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राजु रावत	शिक्षक	९८४८०५४०६५

२५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अनु गुरुङ्ग रानाभाट	शिक्षक	
२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	मदन कुमार वली	शिक्षक	
२७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	राजु मुक्तान	शिक्षक	९८५८०६१६६२
२८	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	तारा पाण्डे	शिक्षक	९८६८२३९२५५
२९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	संजिव चौधरी	शिक्षक	९८४१७६५९०८
३०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	द्रोण प्रकाश भण्डारी	शिक्षक	९८४८२६७४७६
३१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	बिशाल पौडेल	शिक्षक	
३२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	भुवनेश्वर डाँगी	शिक्षक	
३३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तारा प्रकाश वली	शिक्षक	९८१२४३४२५५
३४	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पुर्ण बहादुर थिङ	शिक्षक	९८०२५३७८३६
३५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	तुलसीराम वस्नेत	शिक्षक	९८४७३०६४४८
३६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सियाराम चौधरी	शिक्षक	९८४४८२१८३९
३७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पवित्रा सिटौला	शिक्षक	९८४९९९४८१६
३८	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	माधव प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८०४५३९२७३

#### बालबिकास शिक्षक बिबरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	भगतरानी चौधरी	शिक्षक	९८६८२४२६९३
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	आशा योगी थारु	शिक्षक	९८६४८१४०९९
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शान्ता बास्तोला	शिक्षक	९८१२५९३१६६
५	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	भजन कुवर	शिक्षक	९८६६९७३५१०
६	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	लक्ष्मी थापा	शिक्षक	९८६९९७९०९०
७	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	प्रेमा कुमारी थारु	शिक्षक	९८११६३१२२४
८	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	चन्द्र कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६५९६७५५१
९	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	रामदुलारी थारु	शिक्षक	९८०४५४१६९८
१०	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	अशिका चौधरी	शिक्षक	९८२५५६०६२६
११	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	गीता थारु	शिक्षक	९८१५५५३१४५
१२	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	बाबुराम चौधरी	शिक्षक	९८००५११७९६
१३	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	नमा खनाल	शिक्षक	९८४८२३८१६५
१४	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	मन कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२४६८७५५
१५	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	कल्पना चौधरी	शिक्षक	९८२२५३७४६३
१६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कमला खड्का	शिक्षक	९८१५५४५६९२
१७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	खिमा खड्का	शिक्षक	९८१४५२८३०६
१८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	आरती कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६४७८७०९२
१९	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	शान्ती थापा	शिक्षक	९८२२५८१३७९
२०	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	रामरतन चौधरी	शिक्षक	९८५८०६५३१५
२१	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	हस्ना कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२५२४३३३
२२	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	कुमारी हिरा भण्डारी	शिक्षक	९८२६५५७४७४

२३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	श्यामकली वंशी	शिक्षक	९८१४५९६८१८
२४	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सुधा चौधरी	शिक्षक	९८२४५१७८८८
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सीतारानी चौधरी	शिक्षक	९८००५१८३५०
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रिहाना चौधरी	शिक्षक	९८१६५४१९०९
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	हिरा चन्द	शिक्षक	९८४८३५३०९७
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	आशादेवी चौधरी	शिक्षक	९८२५५६२६०२
२९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	रेखा गुरुड थापा	शिक्षक	९८०७५६७४१५
३०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमला कुमारी खड्का	शिक्षक	९८१६५२४७८४
३१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भुमिका राजी	शिक्षक	९८६८१८९६५३
३२	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	दीपा भुसाल	शिक्षक	९८४८२७८६८३
३३	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	सुमित्रा गुरुड	शिक्षक	९८०४५७९९५४
३४	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	पवित्रा गुरुड	शिक्षक	९८२५५८५९३७
३५	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	सावित्री गिरी	शिक्षक	९८६६८१४६२९
३६	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	आशा शाही	शिक्षक	९८४४८२१६४०
३७	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	कल्पना दर्लामी	शिक्षक	९८४८०८४८५२
३८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रुपता वली	शिक्षक	९८४८१०८७१५
३९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	तुलसी शाही	शिक्षक	९८६८३६०४५४
४०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिलसरा सुनार	शिक्षक	९८२६५२७२५०
४१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हिरा कुमारी धलान	शिक्षक	९८६८३५१३८०
४२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हरिकला कँडेल	शिक्षक	९८४८३७३५४०
४३	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	जया कुमारी थारु	शिक्षक	९८१६५५७७१७
४४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	सम्झना कुमारी राना	शिक्षक	९८४८२१९१९५
४५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	कृष्ण कुमारी शर्मा	शिक्षक	९८४८२१९७८०
४६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	शान्ता पौडेल	शिक्षक	९८४८०८७३२६
४७	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	पुजा सुनार	शिक्षक	९८४८१४३४८०
४८	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जल कुमारी राना	शिक्षक	९८४८०३४७२७
४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	बिपना रावत	शिक्षक	९८४८८५४०३९
५०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	प्रेम कुमारी थापामगर	शिक्षक	९८४४८४१३९८
५१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	सुनिता थापा	शिक्षक	९८६८६५८२५१
५२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	चन्द्रमाया विक	शिक्षक	९८१९५५९६२४
५३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	रुद्री कुमारी डांगी	शिक्षक	९८४८०१४३६०
५४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	पम्फा कुमारी वि.क.	शिक्षक	९८४८१८७७७०
५५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	टिका कुमारी कामी	शिक्षक	९८०८२८५५९९
५६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	समिक्षा देवी रोका	शिक्षक	९८१२५८५१७५
५७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सरस्वती शर्मा पोखरेल	शिक्षक	९८४८०५५४८६
५८	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	बेलुमाया थापा	शिक्षक	९८४८२५४६५४
५९	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	प्रभा भुसाल	शिक्षक	९८६८६५८९२२



**करार शिक्षक विवरण**

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	सुकई थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८४८०८१४३६
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	ऋषिराम चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९५७९०१
४	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	प्रकाश थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८२२४४१०७८
५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	लाल बहादुर खड्का	विद्यालय कर्मचारी	९८२५५१७३३३
६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सुरेश लाल चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८२२५७५९५२
७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	दीर्गा कुमारी थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८१२४४३५०६
८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	कृष्ण बहादुर खत्री	विद्यालय कर्मचारी	९८४८१४३७११
९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	निशान्त बली	विद्यालय कर्मचारी	९८१६५१७९९८
१०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	मिना देवी ढकाल	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९०००९५
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेमलाल बस्नेत	विद्यालय कर्मचारी	९८०२५५०१४३
१२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुर्दशन सिग्देल	विद्यालय कर्मचारी	९८४४८८९०९४
१३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	मान बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८२६६०२१
१४	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	रुविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१९५०६१७७
१५	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	सविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५३९३१०
१६	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	दिलमाया चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०१४४३४
१७	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	लक्ष्मीराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८३२९४
१८	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	राधिका विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८९८१५
१९	शाहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सुनिल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२६५५१७०४
२०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	विहारी लाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४९०८८१२
२१	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	तित्र बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२२४३३६४३
२२	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	आशा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५१६९११
२३	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	आशा कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४८३३५
२४	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	रिखु थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५६५५२३
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	कुकरी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५३४९९
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	इन्दिरा थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५७५९५२
२७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	हरि बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५४३५०६
२८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	टोप बहादुर डाँगी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५५०३५२
२९	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	उदय बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५०५४५४
३०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	खड्क बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५१५७७३
३१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बिर बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८२२४८३७०४
३२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	आनन्द प्रसाद सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५१७९९८
३३	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	गिता बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	९८६६६४२४७७
३४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	जानकी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६१७५६४०
३५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	माया महत्तो	कार्यालय सहयोगी	९७४२२०९३८८
३६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	आरती खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०४५५६७७३

३७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	भिमसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८०७७४०९
३८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	भागीराम खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५०१४३
३९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सिताराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२२४६४३६३
४०	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चमेली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२५५७७०७९

## ६. शाखा कार्यविवरण :

### १. प्रशासन , योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवस्थापन ,कर्मचारी दरबन्दी मिलान ,लागत सम्बन्धि कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### (ख) राजस्व उप-शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

## (ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

## २. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## (क) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटैरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जिम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

(४) सामाजिक बिकाश शाखा

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

(५) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन

- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

## (५) आर्थिक बिकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

## (७) स्वास्थ्य तर्फका निकायहरु

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिण्टिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

### अन्य समिति :-

#### घ) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

**द्रष्टव्य:** नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

७. नगरपालिका कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा , दस्तुर तथा अवधि  
योजना तथा अनुगमन उपशाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपी(प्रमुख ३ पद मध्ये १ महिला अनिवार्य (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) को प्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (सम्झौता गरिपाउँ भनि निवेदन)	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	रनिङ बिल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) बिल भर्पाई र आयोजनाको फोटो	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	आयोजनाको म्याद थप	(१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्यादभित्र निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	आयोजनाको अनुगमन	(१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकताअनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ( मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन (५) वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	(६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई			
--	---	--	--	--

### भौतिक पूर्वाधार शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	ल.ई तयार गर्ने	वार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । ➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपी ➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन ।	सर्भे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	ठेक्का सम्झौता	<b>ठेक्का अर्न्तगत</b> १. ठेक्का भएको ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गर्नु पर्ने ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिनर	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	रनिङ-विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	आयोजनाको म्यादथप	(१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	आयोजनाको अनुगमन	(१)निर्माण कार्य सुरु भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार (२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउनुको निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई	काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---	---	---	---------	-------------------------

### नक्शा शाखा

क. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	<u>दरखास्त फाराम</u> <u>निवेदन</u>	१. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २. चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानून शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि ९. नगरिताको प्रतिलिपि	सोही दिन	८५०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२	प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन	१. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. वडाको सिफारिस ३. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो	सोहि दिन	न.पा. अनुसार	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	सुपर स्ट्रक्चर निर्माण प्रतिवेदन	१. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	सम्पन्न प्रतिवेदन	१. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	पुनः निर्माण गर्ने	१. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साइट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	तल्ला थप	१. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ	साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	नामसारी	<p>१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित)</p> <p>२. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>५. नगरिताको प्रतिलिपि</p>	<p>साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र</p>		<p>प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत</p>
---	---------	--	---	--	--------------------------------

आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विभिन्न योजनाहरूको भुक्तानी	<p>१ उ.स.को अध्यक्ष,कोषध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी</p> <p>२ उपभोक्ताहरूको भेलाले उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>३ कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गरेको लागत ईस्तिमेत</p> <p>४ कार्यालय/वडा कार्यालय र उ स बीच भएको सम्झौता</p> <p>५ जटिलप्रकृतिको कार्यको लागि मेशिन प्रयोग</p> <p>६ मेशिन प्रयोग नभएको हकमा बिल भरपाई तथा डोर हाजिरी फारमहरू</p> <p>७ ढुवानी भाडाको हकमा ढुवानी मेशिनको ब्लुबुक र चालक लाइसेन्को फोटोकपिका साथै रकम बुझेको बिल भरपाई</p> <p>८ योजनामा काम हुँदै गर्दा र काम सम्पन्न भई</p> <p>९ योजना सुचना पाटि टाँस गरेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो अनिवार्य</p> <p>१० प्राविधिकको रनिङ्ग बिल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>११ उपभोक्ता समिति ,अनुगमन समिति र उपभोक्ताहरूको सयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय प्रतिलिपि र फोटो</p> <p>१२ उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्न र रकम मागको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>१३ अनुगमन समितिको कार्यसम्पन्न निर्णय</p> <p>१४ कार्यालयले अनुगमन गरेको अनुगमन प्रतिवेदन (२ लाख भन्दा बढीको योजनामा नगरपालिकाबाट हुन)</p>			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>१५ वडा कार्यालयको रकम समेत खुलेको कार्य सम्पन्न सिफारिस र २ लाख सम्मको योजनाको अनुगमन प्रतिवेदन समेत</p> <p>१६ उपभोक्ता समितिले भुक्तानी पाउँ भन्ने हस्तलिखित सक्कलै निवेदन</p> <p>१७ उपभोक्ता समितिलाई कुनै प्रकारको पेशकी उपलब्ध गराउन नमिल्ने हुँदा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन मुल्यांकन प्रतिवेदन बिल भरपाई बमोजिम मात्र भुक्तानी दिईने</p> <p>१८ भुक्तानिको लागि थप आवश्यक कागजातहरु</p> <p>-२० हजार सम्मको रकमको हकमा PAN Bill र २० हजार भन्दा बढी रकमको हकमा अनिवार्य VAT Bill पेश गर्नु पर्ने</p> <p>-अग्रिम आयकर १.५%</p> <p>- बहाल कर १०%</p> <p>-सामाजिक सुरक्षा कर १%</p> <p>-पारिश्रमिक कर १५%</p>			
२	ठेक्का सम्बन्धि भुक्तानी	<p>१. प्राविधिक ईस्टिमेट</p> <p>२. कार्यालय सँग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>३. प्राविधिक मुल्यांकन</p> <p>४. कार्यदिश</p> <p>५. कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन</p> <p>६. योजना भुक्तानिको भ्याट बिल</p> <p>७. ठेक्काको मान्य अवधि भित्रको कुनै "क" वर्गको बाणिज्य बैंकबाट जारि भएको कार्यसम्पादन जमानत पत्र</p> <p>८. भुक्तानी निवेदन</p>	निशुल्क	१-३ दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	विभिन्न कार्यक्रमहरुको भुक्तानी	<p>१. कार्यक्रमको प्रस्तावना</p> <p>२. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>३. कार्यक्रम संचालनको लागि कार्यालय संग गरिएको सम्झौता</p> <p>४. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>५. कार्यक्रमको फोटो</p> <p>६. आवश्यक बिल भरपाई</p> <p>७. सम्बन्धित शाखा/ वडाको सिफारिस</p>			
४	बाह्य श्रोतबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरु	<p>१. खरिद ऐन नियमावली बमोजिम गरिएको प्रस्ताव आह्वानको सुचना</p> <p>२. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</p> <p>३. बाह्य श्रोत संग कार्यालयले गरेको सम्झौता पत्र</p> <p>४. कार्यक्रम संचालनको अनुमति पत्र</p> <p>५. कार्यक्रम संचालन गर्न व्यक्ति/समुह/ संघ/ सस्थाको PAN नं</p> <p>६. कार्यक्रम संचालन गर्न व्यक्ति/समुह/ संघ/ सस्थाको कर चुक्ता प्रमाण पत्र</p> <p>७. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन(सम्झौतामा उल्लेखित)</p> <p>८. कार्यक्रममा माग गरिएका अन्य कागजातहरु</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	धरौटी फिर्ता	<p>१. धरौटी जम्मा गरेको बैंक भौचर</p> <p>२. आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट दिएको कर समायोजन पत्र</p> <p>३. धरौटी फिर्ता पाउँ भन्ने बारेको निवेदन</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	पेशकी रकम भुक्तानी	<p>१. पेशकी भुक्तानिको निवेदन</p> <p>२. कुनै क बर्गको बाणिज्य अग्रिम बैंकबाट जारी गरिएको अग्रिम ग्यारेन्टी पत्र</p> <p>३. कार्यालय संग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>४. खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको कार्य प्रगतिको बारेमा प्राविधिकको टिप्पणी</p> <p>५. खरिद ऐन नियम बमोजिम तोकिएको अन्य कागज पत्र</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	आर्थिक सहायता	- नगर प्रमुखको तोकादेश वा सिफारिस - निवेदन - बिरामीको हकमा उपचार संग सम्बन्धित कागजात - नागरिकताको फोटोकपी	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	विपद सम्बन्धि सहायता	- निवेदन - विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कर विवरण	- निवेदन - ठेक्का बिल योजना देखिने कागजात - भुक्तानी भएको बिलको प्रमाण खुले कागजात	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	वडाको चालु खर्च सम्बन्धि भुक्तानी	- वडाको सिफारिस - सम्बन्धित सचिवको भुक्तानी निवेदन - आवश्यक बिल भरपाई - पुस्टी गर्ने कागजात प्रमाण - कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम मापदण्ड बमोजिम	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### स्वास्थ्य शाखा

क्र सं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया / पेश गर्नु पर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क / दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्न लेटर ) ३ मुटु , मृगौला , क्यान्सर, पार्किन्सन , अल्जाईमर , हेड ईन्जुरी, स्पाईनल ईन्जुरी र सिकलसेल एनिमिया रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		४ वडाको सिफारिस			
२	स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्न लेटर )			
		३ मुटुको भल्भफेर्नु पर्ने , मृगौला प्रत्यारोपण वा क्यान्सर रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन			
		४ वडाको सिफारिस			
३	औषधि पसल प्यान दर्ता सिफारिस	१ कम्पनी/ संस्था दर्ता को प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ निवेदन			
		३ नागरिकताको प्रतिलिपि			

**शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले नियमित परमा सञ्चालन गर्ने कार्यहरु**

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	थप कक्षा अनुमति	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्र			
		३. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा			
		४. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसुची १ को निवेदनको ढाँचा			
२	विद्यालय/मन्टेश्वरी खोलन अनुमति	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा			

		३. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसुची १ को निवेदनको ढाँचा			
		४. वडा कार्यालयको सिफारिस			
३	विद्यालय मर्ज	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. दुवै विद्यालयको वि.व्य.स. को सिफारिस			
४	इन्सीच्युड/ट्युसन/ कोचिङ्ग सञ्चालन अनुमति	१. निवेदन	२५,०००	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. वडा कार्यालयको सिफारिस			
		३. धरौटी भौचार			
५	युवा क्लव दर्ता	१. निवेदन	निशुल्क	प्रक्रिया सहित निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. वडा कार्यालयको सिफारिस			
		३. बैठकको प्रतिलिपि			

## पशु सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समिती/समूह दर्ता तथा विविधिकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि	निशुल्क	दिनको २ वजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित सेवाकेन्द्रको शिफारिस ४. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपि ३. विनियम/विधान ४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा</b>					
<b>१. उपचार सेवा</b>					
१.१	गाई, भैसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ वजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ वजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ वजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	कुकुर, विरालो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ वजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ वजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२. प्रयोगशाला सेवा					
२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.३	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
२.२	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरिने छैन।	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र,	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३. माईनर सर्जिकल सेवा :					
३.१	बोका, सांढे, रांगो सुमाने (खसि पार्ने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
घ. पशु प्रजनन् सेवा					
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
ङ. परामर्श सेवा					
१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	पशुपालन व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	पशु प्रजनन् व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	वजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	बिमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## कृषि सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण	१. निवेदन	दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५०	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
		४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि			
		५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपी			
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण	१.व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लाललपुर्जाको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२.नागरिकताको प्रतिलिपी			
		३.व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना			
		४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र			
		५.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
३.	कृषि हाट बजार दर्ता नविकरण	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश हेरी २ भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		२. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि			
		३. हाटबार संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान			
		४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति			
		वडा कार्यालयको सिफारिस			
४.	रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश गरेको ७ भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		२. मल कारोवार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि			

		३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट			
५.	सिचाई मिटर र व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१. सिफारिस निवेदन २. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुर्जा तिरोतिरेको रसिद । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

**ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम**

१.

१.१	लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	लागत साभेदारीमा फलफूल बगैचा विस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	लागत साभेदारीमा समरसिवल मोटर बोरिङ्ग अनुदान उपल्थ गराउने	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र ,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.६	वालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

**ग.प्रयोगशाला सेवा**

१	माटो परिक्षण सेवा	विधि पूर्वक माटोको नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछि दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	वाली उपचार सेवा	विधि पूर्वक नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
<b>घ. परामर्श सेवा</b>					
१	वाली रोग किरा नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बीउ प्रयोग व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	माटो सुधार तथा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ड . तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्धि सेवा निशुल्क</b>					

**महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	-निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम	- निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि ,अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपी -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५	अपांगता परिचय पत्र	- निवेदन -अपांगता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात	निशुल्क	अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	महिला लक्षित कार्यक्रमहरू	- निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना - वडाको सिफारिस - संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	महिला समुह दर्ता	- निवेदन -सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	बालक्लब सुचिकृत	- निवेदन - सम्पूर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ सस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	- निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्धता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ सस्था हुनुपर्ने -सभाबाट स्वीकृत संघ,सस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक बिकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

क्र.सं.	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क.. ब्यक्तिगत घटना</b>					
१	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२. मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
३	विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२ = दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
४		१. निवेदन			

	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	२ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरिकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
५	बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन २ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरिकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
<b>ख. सामिजक सुरक्षा</b>					
१	सामिजक सुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	वडा सचीव
<b>ग. सहकारी</b>					
१	सहकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन २ प्रथम प्रारम्भिक भेला ३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला ४ संस्थाको विनियम २ प्रति ५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सहकारी संस्था एकिकरण तथा बिभाजन	१ निवेदा तथा संस्थाको आधिकारीक पत्र २ साधारण सभाको निर्णय ३ संस्थाको सम्पूर्ण सम्पत्तिको विवरण ४ लेखा परिक्षण पत्रनिवेदन	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद			
		६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>घ . उद्दोग</b>					
१	उद्दोग दर्ता	१ निवेदन	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का सँधियार समेतको सहीछाप भएको			
		४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		५ जग्गधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		८ मालपोत तिरेको रसिद			
<b>ड . बाणिज्य (पसलहरु)</b>					
१	(पसलहरु) दर्ता	१ निवेदन	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		४ जग्गधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		७ मालपोत तिरेको रसिद			
		<b>च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>			
१	राहत	१ निवेदन	निशुल्क	बैठको निर्णय अनुसार	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन			
		४ घटनाको फोटो			
		५ क्षेत्री विवरण			
		६ वडा कार्यालयको सिफारिस			
		६ बैकमा खाता नम्बर			

छ . खानेपानी तथा सरसफाई

१	उपभोक्ता संस्था दर्ता	१ निवेदन अनुसुची १	रु १०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ संचालक समितिका पाधिकारीहरुले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती			
		३ उपभोक्ताहरुको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ संचालक समितिका पाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		५ वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	उपभोक्ता संस्था नविकरण	१ साधारण सभाको निर्णय गत आ ब को	नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००।	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि			
		३ उपभोक्ताहरुको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ वडा कार्यालयको सिफारिस			

## वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनेट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छ्याउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राज्ञारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

**(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

**(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,



- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

#### ८. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री धर्मराज न्यौपाने	९८५७६२०६७४

२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	प्रशासन	श्री रामबहादुर थापा	९८५८०४९९९९
			विमल भण्डारी	९८४८२९४३५३
			रचना थारु	९८६६८३६७५८
		योजना तथा अनुगमन	श्री बासुदेव अधिकारी	९८५८०४९९९९
			श्री चित्र बहादुर भुपाल	९८४८०८४९५५
		राजस्व	रचना थारु	९८६६८३६७५८
३	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्री खिमराज पोखेल	९८५८०३०९९९
			श्री जनकराम थारु	९८४८५८०८६८
			श्री भुपेन्द्र वली	९८४२३३९५५५
४	पूर्वाधार विकास शाखा		श्री सौरभ रेग्मी	९८४३३३६००३
			श्री शेरबहादुर खड्का	
			श्री विस्व चौधरी	
			श्री नेप बहादुर बस्नेत	९८४८०४२९२५
		वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई	श्री बासुदेव अधिकारि	९८५८०४९९९९
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नारायण प्रसाद खनाल	९८४८०७२९९७
			रामश्याम चौधरी	९८६४७८७०८७

	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकाश शाखा		गीता घिमिरे	
६			श्री मणिराम आचार्य	९८५८०२५९९८
			श्री गीतादेवी न्यौपाने	९८६३३३६७१०
			श्री गीता खनाल	९८४८०८७०६३
		महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	श्री इन्द्रा चुनारा	९८४८८९३५३६
			शोभा कुमारी शर्मा	९८५५०५२३६८
७	आर्थिक विकाश शाखा	-	बासुदेब अधिकारि	९८५८०४९९११
८		सूचना प्रविधि इकाइ	श्री इन्दिरा पौडेल	९८५८०३००२४
		रोजगार सेवा केन्द्र	श्री मन्जु ज्ञावाली	९८५८०६७०३७
			श्री आशिष परियार	९८१२५२३२४८
९	न्यायिक समिति	-	श्री निर्मला गौतम	९८४८०९७०७५
१०	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा	श्री जगताराम चौधरी	९८४४८८०२३०
		२ नं. वडा कार्यालय, फुलबारि	श्री चित्रा तिवारी	९८५८०७२८९९
		३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी	श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना	९८४८०१४०३०

	४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी	श्री माहाप्रसाद पौडेल	९८४८०८२६२३
	५ नं. वडा कार्यालय, शक्तिपुर	श्री कृष्णा रावल	९८६८३६५७५३
	६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर	श्री आनन्दलाल सुनार	९८४८०७३०१६
	७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल	श्री प्रतिमा लामिछाने	९८६८९६०२०२
	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर	श्री अन्जु पौडेल	९८४८२३९०००
	९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर	श्री लोक कुमारी पौडेल	९८५८०४५००२

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा , कार्यपालिका, प्रमुख , उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

ख. बर्दिया जिल्ला प्रशासन संग समन्वयमा बजार अनुगमन

ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७९/०७/०१-२०७९/९/३०



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ व : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४२,००,००,०००.००	२०,४२,२५,०००.००	४८.६३	२१,५७,७५,०००.००	चालु	४३,८८,२८,९४४.००	१६,२८,९९,१८२.००	३७.११	२७,५९,२९,७६२.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,४६,००,०००.००	७,७३,००,०००.००	५०	७,७३,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,०३,१७,६५८.००	१०,६३,३७,२६९.००	५०.५६	१०,३९,८०,३८९.००
१३३१२ वास्तु अनुदान चालु	२२,७०,००,०००.००	१०,८२,५०,०००.००	४७.६९	११,८७,५०,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२५,००,०००.००	७३,०९,१६७.००	५८.४७	५१,९०,८३३.००
१३३१३ वास्तु अनुदान पुँजीगत	२,३४,००,०००.००	१,११,७५,०००.००	४७.७६	१,२२,२५,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,७०,०००.००	०.००	०	१०,७०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०	२५,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०.००	०	१,२६,०००.००
प्रदेश सरकार	४,८१,७७,०००.००	१,४२,१३,५००.००	२९.५	३,३९,६३,५००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	३,७२,०००.००	३१	८,२८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५,७७,०००.००	४३,३८,५००.००	५०	४३,३८,५००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	०.००	०.००	०	०.००
२३३१२ वास्तु अनुदान चालु	१,२५,००,०००.००	३१,२५,०००.००	२५	९३,७५,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,५८,९००.००	२,४८,६५०.००	२५.९३	७,१०,२५०.००
२३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	१७,५०,०००.००	२५	५२,५०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३९,००,०००.००	१२,९८,०००.००	३३.२८	२६,०२,०००.००
२३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,५०,०००.००	१५,०००.००	२.७३	५,३५,०००.००
राजस्व बाडफाड	१४,२४,७६,०००.००	३,९१,३४,५९०.०७	२७.४७	१०,३३,४१,४०९.९३	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,६०,०००.००	५,०९,६००.००	२६	१४,५०,४००.००
११३१५ धरजमा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११४२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,८१,२७,०००.००	२,६१,२४,२४८.४७	२२.१२	९,२०,२०,७५१.५३	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
					२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	२५,००,०००.००	८३.३३	५,००,०००.००
					२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,८५,०००.००	५,०००.००	१.३	३,८०,०००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	११,१०,०००.००	२,३१,३६४.००	२०.८४	८,७८,६३६.००
					२२११२ संचार महसुल	१३,७२,७८०.००	३,५१,२८३.००	२५.५९	१०,२१,४९७.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२७,३०,०००.००	१८,३४,५६०.००	६७.२	८,९५,४४०.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१४,०६,१७५.००	११,४६,०४४.००	८१.५	२,६०,१३१.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,५०,०००.००	३,०३,८०२.००	२२.५	१०,४६,१९८.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,५०,०००.००	४०,९७०.००	५.४६	७,०९,०३०.००





मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भन्ड प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	८२,४१,८९६.६३	८२४१८९६६३	(८२,४१,८९६.६३)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९३,४९,०००.००	४७,६८,४४४.९७	५१	४५,८०,५५५.०३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,११,५५०.००	१३,४१,६५१.००	२३.४९	४३,६९,८९९.००
अन्तरिक स्रोत	१९,६९,३६,८१५.००	१५,७८,०७,०२५.५७	८०.१३	३,९१,२९,७८९.४३	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	९,५०,०००.००	६,५०,१७६.००	६८.४४	२,९९,८२४.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	१९,७०,९४३.००	१९.७१	८०,२९,०५७.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	१२,८५९.००	४.२९	२,८७,१४१.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,६५,०००.००	०.००	०	६,६५,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	५,००,०००.००	३,२१,२६०.०७	६४.२५	१,७८,७३९.९३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२९,०७,४००.००	८,६२,७८९.००	२९.६८	२०,४४,६११.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१५,००,०००.००	१२,३८,५७४.००	८२.५७	२,६१,४२६.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,५०,०००.००	४७,३९५.००	४.५१	१०,०२,६८५.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	५५,९५०.००	११.१९	४,४४,०५०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	२,९०,०००.००	१२.६१	२०,१०,०००.००
११६११ अन्य कर	७,००,०००.००	२०,६२०.००	१२.९५	६,०९,३८०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,८०,०००.००	२,१६,२६०.००	१३.६९	१३,६३,७४०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	४,६००.००	४.५९	९५,४००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,०००.००	६७,३४,८७२.००	६७.३४	३२,६५,१२८.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	२,५९,२३०.००	५०.२५	२,४८,७७०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	६५,७४०.००	६५.७४	(६५,७४०.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	६,५००.००	१.३	५,९९,५००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६०,००,०००.००	१०,३१,९०७.००	१७.२	४९,६८,०९३.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१५,७००.००	३१.४	३४,३००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३४,४७,८००.००	३२,०००.००	०.९३	३४,१५,८००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	२,६१,५७७.५०	१३०.७९	(६१,५७७.५०)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,५८,७३,२५५.००	५९,३८,६८६.००	१४.३२	३,०७,३४,५६९.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,७९,५८५.००	३८,५९,५९५.००	९.६३	३,६२,१९,९९०.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,३५,०००.००	१,०३,३५०.००	१४.०६	६,३१,६५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,८०,०००.००	६,३७,६१०.००	३०.६५	१४,४२,३९०.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	३७,७९,०००.००	१२,९१,६७५.००	३४.२५	२४,८७,३२५.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,४८,०००.००	४,२१,०००.००	४०.१७	६,२७,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,०३,९४,०००.००	१,५८,९६,६१०.००	२६.३२	४,४४,९७,३९०.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,२४,५७६.००	२,०५,८७६.००	३९.२५	३,१८,७००.००





मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००.००	७,१५,११०.००	१७.८८	३२,८४,८९०.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,००,०००.००	१,१०,५०८.००	२७.६३	२,८९,४९२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,००,०००.००	४,४२,५७०.००	२९.५	१०,५७,४३०.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	८,०२,०००.००	३,५२,०००.००	४३.८९	४,५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	९२,८००.००	९२.८	७,२००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	०	०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	१५,१४,८६,८१५.००	१५,१४,८६,८१५.००	१००	०.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३८,४२,७६५.००	१५,१०,१४२.००	३९.२९	२३,३२,६२३.००
जम्मा	८०,७५,८९,८१५.००	४१,५३,८०,११५.६४	५१.४३	३९,२२,०९,६९९.३६	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६१,६३,५००.००	२,५२,६०८.००	४.०९	५९,१०,८९२.००
					२८१४२ घरभाडा	६,५०,०००.००	१,५९,४२०.००	२४.५३	४,९०,५८०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	२४,६००.००	४.९२	४,७५,४००.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००
					पूँजीगत	३६,८७,६०,८७१.००	४,७०,९७,५५५.००	१२.७७	३२,१६,६३,३१६.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४६,१०,०००.००	०.००	०	४६,१०,०००.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२७,७०,०००.००	११,६१,०५६.००	५.०९	२,१६,०८,९४४.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,७५,०००.००	०.००	०	३,७५,०००.००
					३११२१ सवारी साधन	२७,४५,९००.००	२,१५,९००.००	७.८६	२५,३०,०००.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२४,०९,०००.००	३,९५,५००.००	१६.४७	२०,०५,५००.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,००,०००.००	८९,९७१.००	५.६२	१५,१०,०२९.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,००,८३,४९४.००	२,६४,७०,७१६.००	१२.६	१८,३६,१२,७७८.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,२६,०५,०००.००	१४,९७,३४३.००	११.८८	१,११,०७,६५७.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००

क. आर्थिक सहायता वितरण

ख. विपद घटनाहरूको अभिलेखिकरण

### १.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी :- ५५१

दर्ता:- १०३७

### ३. योजना शाखा/प्राविधिक शाखा

- कार्यपालिका बैठक :- ६
- नगरसभा बैठक :-०
- आयोजना सम्झौता :- (उ .स.) , (ठेक्का)
- आयोजनाको अनुगमन :-

सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको रकम भुक्तानी सिफारिस :-

#### ४.पूर्वाधार बिकाश शाखा

- विभिन्न वडाका १३ वटा बाटो जम्मा १५.९७ कि मि कालोपत्रे गर्नका लागि आह्वान गरिएको टेन्डरको मुल्यांकन गरि सम्झौता गरि कार्यआदेश दिएको

S.N o.	Project Name	Estimated amount	Agreement amount	Date of agreement	Date of completion	Contractor
1	Orali Bajar – Thakurbaba Na Pa Simana Asphalt Concrete Pavement Construction works	136665085.1	96695628.2	9/17/2079	10/29/2080	sisne construction
2	Asphalt Concrete Pavement Construction works (Ward No 9/8 ko simana -ward no 8 karyalaya-Madhuwan Na Pa Karyalaya-Sana Kisan Coldstore )	41573566.85	30872468	9/17/2079	10/29/2080	sisne construction
3	Compound wall and canal construction works.	7941097.81	4644135.6	8/12/2079	3/15/2080	saurav construction
4	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 8 & ward no 9.	29059328.12	28399769.1	9/20/2079	3/15/2080	kutumba sanatan red earth jv
5	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 1 & ward no 3.	21660202.66	20514706.9	10/3/2079	3/15/2080	superior laxmi jv
6	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 4 & ward no 5.	27707604.08	27124430.7	9/27/2079	3/15/2080	bardiya black buck construction
7	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 6 & ward no 7.	24403992.48	23737243	9/21/2079	3/15/2080	kr-laligurans jv

8	Supply, Construction, Installation and Commissioning of High Mast Lighting System	7683227.83	5688920	9/19/2079	3/15/2080	mark /omik energy jv
9	Construction of 8 Room Two Storied School Building.	12182496.42	7743157.1	8/26/2079	3/15/2080	kc construction

- नगरपालिका परिसरमा पर्खाल निर्माणको लागि आह्वान गरिएको टेन्डरको मुल्यांकन गरि सम्झौता गरि कार्यदिश दिएको
- वडा नं ५ मा ३ किमी ग्रावेल सडक को आह्वान गरिएको टेन्डरको मुल्यांकन गरि सम्झौता गरि कार्यआदेश दिएको
- आनन्द आ वि मा ८ कोठे भवन निर्माणको टेन्डर आह्वान गरि मुल्यांकन गरि सम्झौता तथा कार्यआदेश दिएको
- ने रा प्रा वि बाँसपानिमा २ कोठे भवन निर्माणको लागि लागत अनुमान तयार तथा उपभोक्ता समिति संग सम्झौता गरि कार्यआदेश दिएको
- ने रा मा वि धनौराको ४ कोठे भवन निर्माणको लागि लागत अनुमान तयार गरि टेन्डरको तयारी भएको
- हाई मास्ट लाइट जडानको लागि टेन्डर आह्वान गरि मुल्यांकन गरि सम्झौता तथा कार्यआदेश दिएको
- समिक्षा अवधिमा इ बिडिंग मार्फत ३ ओटा टेन्डर आह्वान भएको
- विभिन्न वडाका २१ वटा घरको नक्सा अभिलेखीकरण भएको
- हाई मास्ट लाइट जडानको लागि फाउन्डेसन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र थप कार्यमा निरन्तरता भएको
- नगरपालिका परिसरमा निर्माणाधीन पर्खालको काम ५०% सम्पन्न भएको र थप कार्यमा निरन्तरता भएको
- वडा नं ३ मा ६४० मि कालोपत्रे सम्पन्न भएको

५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

७. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट	खर्च भएको रकम	सेवा	स्थान
१	बिपन्न महिलाहरुको लागि सहयोग तथा स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	१५००००/-	९०५००।	२५ जना	१देखी ९सम्म
२	अपांगता परिचय पत्र वितरण सिबिर तथा बैठक संचालन	१०००००/-	८२,०००।	१०८ जना अपांगता परिचय पत्र वितरण	१देखी ९सम्म
३	दिवसीय कार्यक्रम	२०००००/-	७१०००	१९६ जना	नगरस्तरिय
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई सिप विकास तथा बस्तुगत टेवा एबम अपाङ्ग दिवस संचालन	३००००० /-	३५००००/-	६६ जना	नगरस्तरिय दिवस संचालन
५	जेष्ठ नागरिक वडा र नगर संजाल गठन तथा अभिमुखीकरण	१५००००/-	१,५०,०००/-	४५०जना	नौ वटा वडा र नगरस्तरिय
६	जनजाती लक्षित कार्यक्रम	२५००००/-	२०००००/-		नगरस्तरिय
७	बालमैत्री अभियान संचालन तथा सचेतना	२०००००/-	११९०००/-	२७० जना	६ वटा वडा
८	बालबिबाह न्यूनीकरण तथा बिकृति बसंगति एवं छुवाछुत बिरुद्ध विभिन्न कार्यक्रम	१५००००/-	१,५००००/-	३२२ जना	७ वडा
९	जेषठनागरिक मिलन केन्द्रमा कार्पेट तथा पि फर्म वितरण ,धोका निर्माण , जेषठ नागरिक सम्मान एवम दिवसीय कार्यक्रम	२५००००/-	१०००००/-		विजय कालिका नजिकै जेषठ नागरिक भवन
१०	एच आई भी संक्रमितहरुलाई सहयोग	२०००००/-	२०००००/-	८ जना	भैसीको पाडी वितरण
११	अपांगता भएका व्यक्तिलाई सहायक सामाग्री वतरणा	३,०००००।	२,६०,९९९।	१०जना	ह्वील चियर

१२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागी वहस पैरवी तथा सचेतनामुलक अभियान	१,०००००	१,०००००।		
१३	वाल प्रतिभा प्रोत्साहन कार्यक्रम	५०,०००।	७,५००।	६४जना	

क्र श	कार्यक्रम	इकाइ	परिणाम	जम्मा रकम	हालसम्म	
१	महिलातर्फ				परिमाण	खर्चबजेट
सपमुलकता लम						
१	मागमाआधरित सिपमुलक तालिम	वटा	२	१८०००००		
२	व्यवसायलेखाजोखा तालिम	वटा	२	२२००००		
३	प्रविधिसहायता		२	३०००००		
				२३२००००		
जनचेतनातथा सचेतनामुलक कार्यक्रम				२३२००००		
१	विभिन्नकुरिति कुसंस्कार एवम लैगिक हिंसा र जातिय विभेद विरुद्ध सचेतनामुलक सन्देश छपाइतथा प्रचार प्रसार तथा विविध कृयाकलाप सन्चालन		५	१५००००	६	१३७१००
२	लैगिकहिंसा विरुद्ध सञ्जाल सञ्जाल निर्माण	वटा	९	१८००००		
३	लागुऔषध नियन्त्रण का लागी सचेतनामुलक कार्यक्रम	वटा	३	१०००००		
४	नेतृत्वतथा संस्थागत विकाश तालिम	वटा	१	१०००००	२	१०००००
५	विभिन्नसमिति तथा उप समिति बैठक	वटा	५	६४०००		
६	समुहसमिति गठन	वटा	९	४५,०००		
७	आधारभुततालिम	वटा	१	१०००००		
८	मानबेचविखन विरुद विविध क्रियाकलाप			१५००००	७	१४६३५०
जम्मा				८८९०००		
बालबालिका तर्फ						
१	बालसञ्जाललाइ नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम	वटा	२	१५००००		
२	बालक्लबव्यवस्थापन खर्च			३६,०००		

३	बालक्लबहरुको नगर स्तरिय सन्जाल / समिति गठन			२५,०००		
४	शिशुस्याहार केन्द्र स्थापना खर्च			१००,०००		
५	बालमैत्रिअभियान			३०००००		
जम्मा				६११०००		
अपाङ्गता तर्फ						
१	अपाङ्गसमन्वय समिति व्यवस्थापन खर्च	वटा	९	४५,०००		
२	नगरस्तरिय अपाङ्ग समन्वय सन्जाल / समिति गठन			२५,०००	१	२५०००
३	सिपमुलकतथा व्यवसायिकता विकास तालिम वस्तुगत टेवा समेत	वटा	२	२०००००	२	२०००००
४	अपाङ्गपरिचयपत्र वितरण शिविर एवम बैठक सञ्चालन			१०००००		
जम्मा				३७०,०००		
ज्येष्ठ नागरिक तर्फ						
१	ज्येष्ठनागरिक सञ्जाल निर्माण एवम विविध क्रियाकलाप सञ्चालन	वटा	१	१०००००		
जम्मा				१०००००		
किशोर किशोरी तर्फ						
१	किशोरकिशोरी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	वटा	२	६०,०००	२	६००००
२	विध्यालयविमुख किशोरीहरुका लागी जिवनोपयोगी सिप	वटा	२	१५००००	२	१०००००
जम्मा				२१०,०००		
शाखा सञ्चालन खर्च						
१	ल्यापटप	वटा	१	७०,०००		
२	डिजिटलकार्ड प्रविधि खर्च			४००००		
३	ज्येष्ठनागरिक स्मार्ट कार्ड सफ्टवेयर			१०००००	१	
४	अनुगमनतथा दैनिक भ्रमण भत्ता			३००००		
५	सञ्चारएवम अन्य खर्च			१०,०००		

७	विभिन्नदिवशिय कार्यक्रम			१०००००		३२९९५
८	लैंगिकहिंसा निवारण कोष			५००००		
जम्मा				४००,०००		
कुल जम्मा				४९,००,०००		

विभिन्न वडामा

वालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन ।

-समाजमा भएका कुरीती, कुसस्कार ,जातिय विभेद न्युनिकरण सम्बन्धमा कार्यक्रम संचालन ।

८. आर्थिक विकास शाखा



९.कृषि उपशाखा

मधुवन नगरपालिका कृषि विकास शाखा  
पहिलो त्रैमासिक वार्षिक प्रगति  
आ.वं २०७९/०८०

निशर्त तर्फको

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य परिमाण	प्रति एकाई लागत	जम्मा बजेट	प्रगति परिमाण	खर्च रु.	लाभान्वित संख्या	कै फयत
१	कृषि प्रसार पविधि तथा सेवा टेवा प्रवर्द्धनका लागी प्राविधिक परिचालन खर्च	जना	२	९००००	१८००००	२	०		
२	एक गाउँ एक प्राविधिक परिचालन संघिय सरकार बीच लागत साभेदारीमा तलब भत्ता र पोशाक	जना	३	२३७७२०	७१३१६०	३	०		
३	नगर नमुना गाँउ कृषि विकास कार्यक्रम संचालन	वटा	८	८००००	६४००००	०	०		
४	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उत्पादनका लागी मुल बीउ ५० प्रतिशत सहूलियतमा वितरण	पटक	१	७५०००	७५०००	०	०		

५	कृषकको मागमा आधारित कार्यक्रम	पटक	३	७७२८०	२३१८४०	०	०		सूचना प्रकासित भई प्रारम्भिक स्थलगत अनुगमन भईसकेको ।
६	तरकारी खेति विस्तारका लागि ५० प्रतिशत सहूलियतमा बीउ वितरण कार्यक्रम	पटक	३	१०००००	३०००००	१	०	७५	हिउदे तरकारी बीउ वितरण
७	फलफूल खेति क्षेत्रविस्तारका लागि बेर्ना ७५ प्रतिशत सहूलियतमा वितरण कार्यक्रम	वटा	१	३०००००	३०००००	०	०		
८	बाली विमा सहयोग सहयोग कार्यक्रम	वटा	१	२०००००	२०००००	०	०		
११	कृषि यन्त्र उपकरण ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	पटक	१	४८००००	४८००००	०	०		
१२	आकास्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	पटक	३	१०००००	३०००००	०	०		
१४	नगर तथा वडा कृषक समन्वय समिति गठन तथा नियमित मासिक बैठक	पटक	१०	५०००	५००००	०	०		
१७	दिगो उत्पादन व्यवस्थापनका लागि कृषि हाट बजारसंचालन सम्बन्धि सरोकारवाला निकाय सँग क्षमता विकास तालिम गोष्ठी संचालन	वटा	९	१००००	९००००	०	०		
२१	संचार तथा विद्युत सहसुल खर्च	पटक			४००००				
२३	कृषि प्रविधि प्रकाशन	पटक	१	५००००	५००००		०		
२४	विविध खर्च	पटक	१०	५०००	५००००		०		
	जम्मा रकम रु.				३७०००००		०	७५	

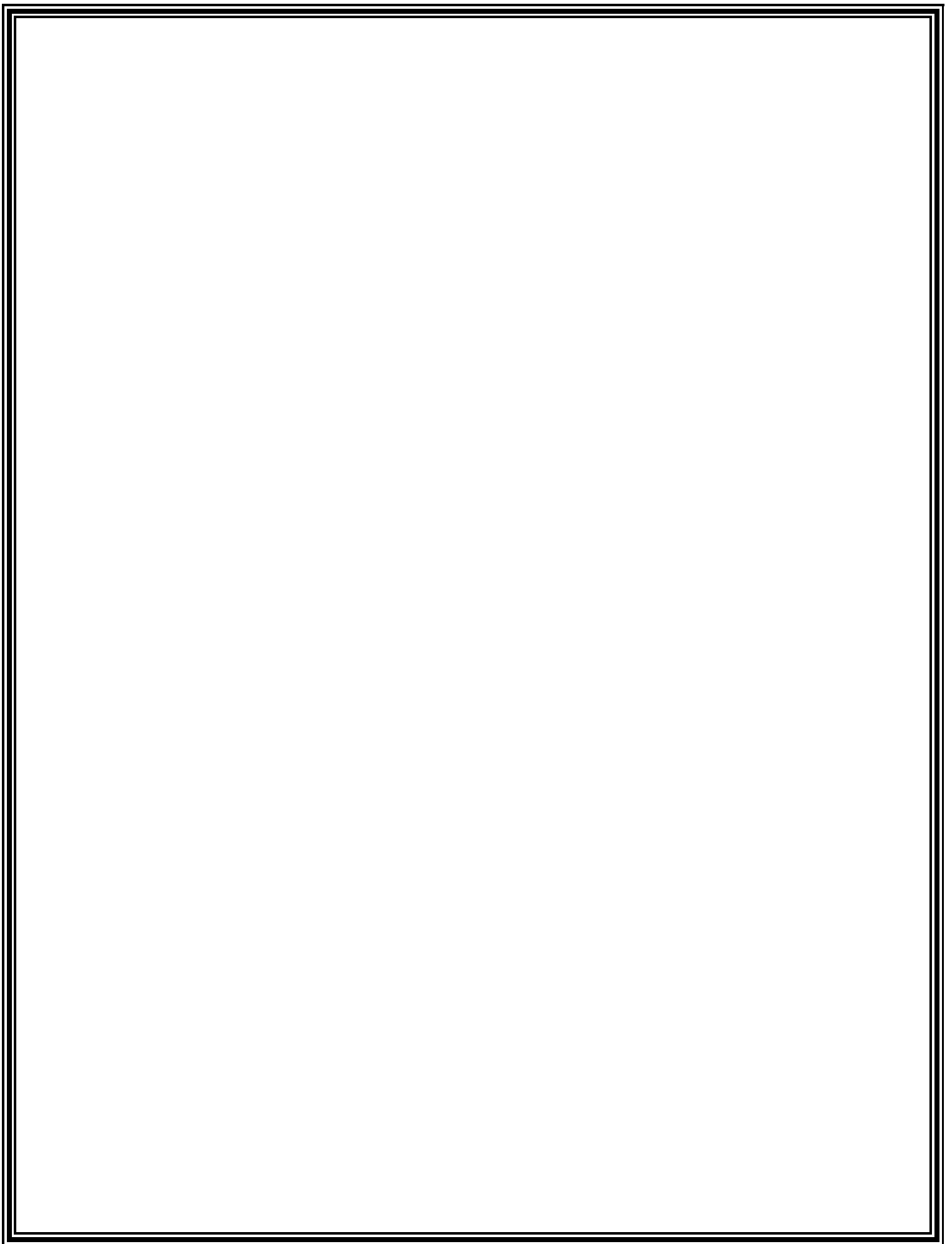
ससर्त अनुदान तर्फको

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य परिमाण	प्रति एकाई लागत	जम्मा बजेट	प्रगति परिमाण	खर्च रु.		कै फयत
१	आलु वालीको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	वटा	१	६०००००	६०००००	०	०		
२	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	संख्या	१	३०००००	३०००००	०	०		
३	कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धि तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	१०००००	१०००००	०	०		
४	दलहन वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	१००००००	१००००००	०	०		सूचना प्रकाशन भएको
५	तेलहन वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सख्या	१	१००००००	१००००००	०	०		सूचना प्रकाशन भएको
६	मकै वाली पकेको विकास कार्यक्रम	सख्या	१	१२०००००	१२०००००	०	०		
७	खाद्ययान्न वालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	सख्या	१	१००००००	१००००००	०	०		
८	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	सख्या	१	१५००००	१५००००	०	०		
९	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग निरीक्षण	पटक	१	१५००००	१५००००	०	०		
१०	बसन्ते मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	१५०००००	१५०००००	०	०		
११	एक गाउँ एक प्राविधिक परिचालन संघिय सरकार बीच लागत साभेदारीमा तलब भत्ता र पोशाक	जना	३	२०००००	६०००००	३	०		
	जम्मा वजेट				७६०००००				

१०.पशु –उपशाखा

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	जम्मा बार्षिक बजेट	स्थानिय सरकार को लगानी	संघीय सरकार संग लागत साभेदारी	कार्तिक दे ख दे ख पौष सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	उपचार सेवा	वटा	१३०००००	१३०००००	०	६१४१०	पशुपन्छीको उपचार निःशुल्क भई रहेकाले कृषकको लगानी कम हुनुका साथै पशुधनको सुरक्षा भएको ।
२	पशुपन्छी खोप सेवा	वटा	१३००००	१३००००	०	१४४२४	निःशुल्क खोप सेवाबाट अधिकतम पशुपन्छीलाइ सेवा पुगेको हुदा सम्भावित महामारिको खतरा कम भएको ।
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	वटा	३०००००		३०००००	१२१	नक्षसुधारमा सहयोग पुगेको ।
४	प्रयोगशाला सेवा	वटा	१५०००	१५०००	०	५२९	परजिवीको पहिचान गरी उपयुक्त उपचार भएको ।
५	पशु विमा	वटा	४०००००	४०००००	०	५३७९	यस पालिकामा रु ७२०००० रकम विमा दाबि भुक्तानी भएको । कृषकको क्षति न्युनिकरणमा ठूलो सहयोग भएको ।
६	परजिवि नियन्त्रण	वटा	२७३०००	१७३०००		२४२९४	पशुपन्छीको परजिवि नियन्त्रणमा सहयोग पुग्न गई उत्पादन बृद्धी भएको

७	हिउदे घाँसको विउ वितरण (बर्षिम,जै)	के.जी.	६५००००	६५००००	०	६३५८	कृषकले निःशुल्क तथा ५० प्रतिशत अनुदानमा घाँसको विउ पाउदा उत्पादन लागत कम हुनुका साथै पशु पोषणमा सुधार भएको ।
---	------------------------------------	--------	--------	--------	---	------	--



## ११. लघु उद्यम विकास –MEDPA

क्र.स.	विवरण	प्रगती संख्या	कार्यक्रम संचालन स्थान	समय अवधी	लक्षित वर्ग	जम्मा रकम
क)	<b>सामाजिक परिचालन</b>					
१.	नगरपालिका स्तरिय अभिमुखिकरण	१ वटा	नगरपालिका	१ दिन	नगरप्रमुख, नगर उपप्रमुख, शाखा प्रमुख, वार्ड अध्यक्ष, नगर कार्यपालिका समिती सदस्य	४७२००१-
२.	वार्ड स्तरिय अभिमुखिकरण	४ वटा	वार्ड १,२,३,४	४ दिन	वार्ड सदस्य, समाजसेवी हरु	
३.	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा	४ वटा	वार्ड १,२,३,४	४ दिन	बस्तिका मानिसहरु	
४.	ए.बी फर्म भर्ने	१०२ जना	वार्ड १,२,३,४	५ दिन	इच्छुक व्यक्तीहरु	
५.	समुह गठन	४ वटा	वार्ड १,२,३,४	४ दिन	PCI बाट छनौट	
ख)	<b>उद्यमशिलता तालिम</b>					
१.	व्यवसाय सचेतना तथा शुरु तालिम	१५ जना	वार्ड १,२,३,४	प्रति समुह लाई ८ दिनका दरले	समुहमा आवद्ध सहभागीहरु	१८३४९५१-
ग).	<b>प्राविधिक सिप विकास तालिम</b>					
१.	बेमोसमी तरकारी उत्पादन	१५ जना	वार्ड नं ४	४ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	
२.	प्रविधी हस्तान्तरण	१५ जना	वार्ड नं ४	१ दिन	तालिममा सहभागी उद्यमी सदस्यहरु	

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको निर्देशिका मा उल्लेख भए बमोजिम पौष मसान्त सम्ममा गरिसक्नु पन मेडपा मोडेलका कामहरु सम्पन्न गरिएको ।
- नयाँ उद्यमी सिर्जनका लागि आगामी मौसम अनुसारको तरकारी उत्पादनका लागि सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको ।
- तरकारी उत्पादनमा सहजता प्रदान गर्नका लागि प्रविधी हस्तान्तरण गरिएको ।

### १२. सूचना प्रविधि इकाई

क. नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा पास भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन

ख. वेवसाइट अद्यावधिक

ग. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड

घ. इमेल संचालन

ड. सामाजिक संजाल संचालन  
च. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

### १३. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- आ.व. २०७९/०८० मा जम्मा १७५० महिला र ५०६ पुरुष गरी २२५६ जना सूचिकृत गरिएको
- छ जस मध्ये महिला ७७.५८०० र पुरुष २२.४२०० रहेको ।
- यस आ.व. सूचिकृत वेरोजगार व्यक्तिको विवरण सार्वजनिक गरिएको ।
- कुल सूचिकृत मध्ये प्राथमिकिकरणमा परेका ८.३३००(१८८) जनालाई रोजगारीमा संलग्न गराउने लक्ष्य ।  
आ.व. २०७९ श्रावण १ देखि बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने कल्याणकारी सेवाहरु मध्ये ८ वटा सेवाहरुको लागि अनलाइन मार्फत निवेदन पठाउने कार्य गरिएको ।

१. मृतको शव झिकाउने काम -३

२. शव ढुवानी गर्ने काम-३

३. मृतक कामदारको नजिकको हकदारलाई आर्थिक सहायता दिने - ३ जनालाई २१ लाख

४. कामदार विरामी वा अगभंग भएमा पाइने आर्थिक सहायता -८ जनालाई १० लाख ५ हजार

५. कामदारको परिवारका सदस्यलाई औषधी उपचार सहयोग

६. छात्रवृत्ति सहायता -१६ जना

७. कामदारको उदार तथा खोजतलास -१

८. कानुनी प्रतिरक्षा -१

### १४. बहुक्षेत्रीय पोषण

#### १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

##### सूचना अधिकारी

नाम : खिमराज पोखेल  
पद : लेखा अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०३०१११  
इमेल : khimraj1986@gmail.com

##### कार्यालय प्रमुख

नाम : धर्मराज न्यौपाने  
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५७६२०६७४



इमेल : madhuwanmun@gmail.com

१३. नगरपालिकाको वेबसाईट /इमेल

वेबसाईट:- madhuwanmun.gov.np

इमेल :- [madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com)

१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

मधुवन नगरपालिका बाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानूनहरूको विवरण

कानूनका प्रकारहरू	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय ( कार्यपालिका / सभा )	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरू	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	०६/०१/२०७४	नगर सभा	०६/०२/२०७४	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	०६/०२/२०७४	नगर सभा	०६/०३/२०७४	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	बरघर सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८	०३/१२/२०७८	नगर सभा	०३/१३/२०७८	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८	०३/१३/२०७८	नगर सभा	०३/१४/२०७८	
स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६		
स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६		
कार्यविधिहरू	मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	१२/३०/२०७४	कार्यपालिका	०१/०२/२०७५	
	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०२/०४/२०७५	कार्यपालिका	०२/०५/२०७५	
	नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	

मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०५/२२/२०७५	कार्यपालिका	०५/२३/२०७५
अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०८/१३/२०७५	कार्यपालिका	०८/१४/२०७५
मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि, २०७६	०३/१२/२०७६	कार्यपालिका	०३/१३/२०७६
नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
मेयर उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
नगर प्रमुख पकेट बिकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/२६/२०७६	कार्यपालिका	०९/२७/२०७६
बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि, २०७६	१२/०९/२०७६	कार्यपालिका	१२/१०/२०७६
लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	०३/१८/२०७७	कार्यपालिका	०३/१९/२०७७
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	०५/०८/२०७७	कार्यपालिका	०५/०९/२०७७
खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०४/३१	कार्यपालिका	०५/०९/२०७८
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८
पशु सेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०९/३०/२०७८	कार्यपालिका	१०/०९/२०७८
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
सामुदायिक पशु व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	३/४/२०७९	कार्यपालिका	
शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	४/३/२०७९	कार्यपालिका	४/८/२०७९
कर्मचारी अवकाश (उपदान) सेवा संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/२५	कार्यपालिका	२०७९/०९/२६
नियमावलीहरू नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४

निर्देशिकाहरू	पशु सेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्धि निर्देशिका , २०७६	०४/०३/२०७६	कार्यपालिका	०४/०४/२०७६
	मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७	११/२१/२०७७	कार्यपालिका	११/२२/२०७७
	मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७८	०३/०२/२०७८	कार्यपालिका	०३/०३/२०७८
	बाल विवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका , २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८
	मधुवन नगरपालिकाको नगरपालिका स्तरमा संचालनमा रहेका मनोरंजन तथा सत्कार सेवा क्षेत्रमा काम गर्ने श्रमिकहरूको हकहित र मर्यादित श्रम सम्बन्धि न्युनतम मापदण्ड तथा अनुगमन निर्देशिका , २०७८	२०७८/११/२३	कार्यपालिका	२०७८/११/२४
मापदण्डहरू				
अन्य	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन), २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
	मधुवन नगरपालिका विपद पुर्व तयारि प्रतिकार्य योजना, २०७७	१२/३१/२०७७	कार्यपालिका	०१/०२/२०७८
	मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८
	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	०३/१९/२०७८	कार्यपालिका	०३/२०/२०७८
	मधुवन नगरपालिकाको यौन शोषण विरुद्ध रणनीति योजना, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८
	मधुवन नगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आय २०७९/८० अवधि: २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
राष्ट्रिय सरकार	४२,००,००,०००.००	२०,४२,२५,०००.००	४८.६३	२१,५७,७५,०००.००	वातु	४३,८८,२८,९४४.००	१६,२८,९९,१८२.००	३७.११	२७,५९,२९,७६२.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,४६,००,०००.००	७,७३,००,०००.००	५०	७,७३,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,०३,१७,६५८.००	१०,६३,३७,२६९.००	५०.५६	१०,३९,८०,३८९.००
१३३१२ ससत अनुदान वातु	२२,७०,००,०००.००	१०,८२,५०,०००.००	४७.६९	११,८७,५०,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२५,००,०००.००	७३,०९,१६७.००	५८.४७	५१,९०,८३३.००
१३३१३ ससत अनुदान पुँजीगत	२,३४,००,०००.००	१,११,७५,०००.००	४७.७६	१,२२,२५,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,७०,०००.००	०.००	०	१०,७०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०	२५,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०.००	०	१,२६,०००.००
प्रदेश सरकार	४,८१,७७,०००.००	१,४२,१३,५००.००	२९.५	३,३९,६३,५००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	३,७२,०००.००	३१	८,२८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५,७७,०००.००	४३,३८,५००.००	५०	४३,३८,५००.००	२११३३ फिन्ड भत्ता	०.००	०.००	०	०.००
१३३१२ ससत अनुदान वातु	१,२५,००,०००.००	३१,२५,०००.००	२५	९३,७५,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	९,५८,९००.००	२,४८,६५०.००	२५.९३	७,१०,२५०.००
१३३१४ विषेश अनुदान वातु	७०,००,०००.००	१७,५०,०००.००	२५	५२,५०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३९,००,०००.००	१२,९८,०००.००	३३.२८	२६,०२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,५०,०००.००	१,५०,०००.००	२७.३	५,३५,०००.००
राजस्व बाडफाड	१४,२४,७६,०००.००	३,९१,३४,५९०.०७	२७.४७	१०,३३,४१,४०९.९३	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,६०,०००.००	५,०९,६००.००	२६	१४,५०,४००.००
११३१५ परजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११४२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,८१,२७,०००.००	२,६१,२४,२४८.४७	२२.१२	९,२०,०२,७५१.५३	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
					२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	२५,००,०००.००	८३.३३	५,००,०००.००
					२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,८५,०००.००	५,०००.००	१.३	३,८०,०००.००
					२२२११ पानी तथा बिजुली	११,१०,०००.००	२,३१,३६४.००	२०.८४	८,७८,६३६.००
					२२२१२ संचार महसुल	१३,७२,७८०.००	३,५१,२८३.००	२५.५९	१०,२१,४९७.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२७,३०,०००.००	१८,३४,५६०.००	६७.२	८,९५,४४०.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१४,०६,१७५.००	११,४६,०४४.००	८१.५	२,६०,१३१.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,५०,०००.००	३,०३,८०२.००	२२.५	१०,४६,१९८.००
					२२२१९ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,५०,०००.००	४०,९७०.००	५.४६	७,०९,०३०.००



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	८२,४९,८९६.६३	८२४९८९६६३	(८२,४९,८९६.६३)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९३,४९,०००.००	४७,६८,४४४.९७	५९	४५,८०,५५५.०३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,११,५५०.००	१३,४१,६५९.००	२३.४९	४३,६९,८९१.००
अन्तरिक श्रोत	१९,६९,३६,८१५.००	१५,७८,०७,०२५.५७	८०.१३	३,९१,२९,७८९.४३	२२३१२ पशुपक्षीहरूको आहार	९,५०,०००.००	६,५०,१७६.००	६८.४४	२,९९,८२४.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	१९,७०,९४३.००	१९.७१	८०,२९,०५७.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	१२,८५९.००	४.२९	२,८७,१४१.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,६५,०००.००	०.००	०	६,६५,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	५,००,०००.००	३,२९,२६०.०७	६४.२५	१,७०,७३९.९३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२९,०७,४००.००	८,६२,७८९.००	२९.६८	२०,४४,६११.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१५,००,०००.००	१२,३८,५७४.००	८२.५७	२,६१,४२६.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,५०,०००.००	४७,३१५.००	४.५१	१०,०२,६८५.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	५५,९५०.००	११.१९	४,४४,०५०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	२,९०,०००.००	१२.६१	२०,१०,०००.००
११६१९ अन्य कर	७,००,०००.००	९०,६२०.००	१२.९५	६,०९,३८०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,८०,०००.००	२,१६,२६०.००	१३.६९	१३,६३,७४०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	४,६००.००	४.५९	९५,४००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,००,०००.००	६७,३४,८७२.००	६७.३४	३२,६५,१२८.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	२,५१,२३०.००	५०.२५	२,४८,७७०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	६५,७४०.००	६५७४०००	(६५,७४०.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	६,५००.००	१.३	४,९३,५००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६०,००,०००.००	१०,३९,९०७.००	१७.२	४९,६०,०९३.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१५,७००.००	३१.४	३४,३००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३४,४७,८००.००	३२,०००.००	०.९३	३४,१५,८००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	२,६१,५७७.५०	१३०.७९	(६१,५७७.५०)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,५८,७३,२५५.००	५१,३८,६८६.००	१४.३२	३,०७,३४,५६९.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,७९,५८५.००	३८,५९,५९५.००	९.६३	३,६२,१९,९९०.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,३५,०००.००	१,०३,३५०.००	१४.०६	६,३१,६५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,८०,०००.००	६,३७,६१०.००	३०.६५	१४,४२,३९०.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	३७,७९,०००.००	१२,९१,६७५.००	३४.२५	२४,८७,३२५.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,४८,०००.००	४,२१,०००.००	४०.१७	६,२७,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,०३,९४,०००.००	१,५८,९६,६१०.००	२६.३२	४,४४,९७,३९०.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,२४,५७६.००	२,०५,८७६.००	३९.२५	३,१८,७००.००



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०९/३०

आय					व्यय				
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००.००	७,१५,११०.००	१७.८८	३२,८४,८९०.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,००,०००.००	१,१०,५०८.००	२७.६३	२,८९,४९२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,००,०००.००	४,४२,५७०.७०	२९.५	१०,५७,४३०.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	८,०२,०००.००	३,५२,०००.००	४३.८९	४,५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	९२,८००.००	९२.८	७,२००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	०	०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	१५,१४,८६,८१५.००	१५,१४,८६,८१५.००	१००	०.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३८,४२,७६५.००	१५,१०,१४२.००	३९.२९	२३,३२,६२३.००
जम्मा	८०,७५,८९,८१५.००	४१,५३,८०,११५.६४	५१.४३	३९,२२,०९,६९९.३६	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६१,६३,५००.००	२,५२,६०८.००	४.०९	५९,१०,८९२.००
					२८१४२ घरभाडा	६,५०,०००.००	१,५९,४२०.००	२४.५३	४,९०,५८०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	२४,६००.००	४.९२	४,७५,४००.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००
					पूँजीगत	३६,८७,६०,८७१.००	४,७०,९७,५५५.००	१२.७७	३२,१६,६३,३१६.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४६,१०,०००.००	०.००	०	४६,१०,०००.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२७,७०,०००.००	११,६१,०५६.००	५.०९	२,१६,०८,९४४.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,७५,०००.००	०.००	०	३,७५,०००.००
					३११२१ सवारी साधन	२७,४५,९००.००	२,१५,९००.००	७.८६	२५,३०,०००.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२४,०९,०००.००	३,९५,५००.००	१६.४७	२०,०५,५००.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,००,०००.००	८९,९७१.००	५.६२	१५,१०,०२९.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	२१,००,८३,४९४.००	२,६४,७०,७१६.००	१२.६	१८,३६,१२,७७८.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,२६,०५,०००.००	१४,९७,३४३.००	११.८८	१,११,०७,६५७.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७१/८० अवधि : २०७१/०४/०१-२०७१/०९/३०

रु. हजारमा

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३०,४५,०९,८१	६,५८,६२,५२	२१.६३	२३,८६,४७,२९
२	सामाजिक विकास	२,९८,६१,५५,३८	१,१२,७७,०६,७१	३७.७६	१,८५,८४,४८,६७
१	शिक्षा	२,२१,६१,६७,७१	९१,७८,१२,४४	४१.४१	१,२९,८३,५५,२७
२	स्वास्थ्य	४८,४०,८७,०३	१७,४६,०६,४३	३६.०७	३०,९४,८०,६०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,९६,००,००	२५,००,००	६.३१	३,७१,००,००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,५०,००,००	१५,६५,२८	१०.४४	१,३४,३४,७२
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१४,९७,३२,९९	१,९८,०६,३५	१३.२३	१२,९९,२६,६४
६	युवा तथा खेलकुद	३,३७,९०,००	३३,८४,७९	१०.०२	३,०४,०५,२१
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४,७७,७७,६५	८०,३१,४२	१६.८	३,९७,४६,२३
३	पूर्वाधार विकास	३,५९,०९,८९,७१	४६,१४,६१,८४	१२.८५	३,१२,९५,२७,८७
१	यातयात पूर्वाधार	२,४३,४९,७१,२२	३१,४२,७५,३२	१२.९१	२,१२,०६,९५,९०
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	९४,७५,६८,४९	१३,२२,१३,०९	१३.९५	८१,५३,५५,४०
३	उर्जा	११,९०,५०,००	१,४९,७३,४३	१२.५८	१०,४०,७६,५७
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	२३,५०,००	०	०	२३,५०,००
५	सम्पदा पूर्वाधार	१,४५,००,००	०	०	१,४५,००,००
६	पुननिर्माण	७,२५,५०,००	०	०	७,२५,५०,००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१२,८९,९०,००	१,५२,५१,९४	११.८२	११,३७,३८,०६
१	विपद व्यवस्थापन	१०,००,००	४,५६,९५	४५.७	५,४३,०५
२	श्रम तथा रोजगारी	११,१९,९०,००	०	०	११,१९,९०,००
३	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१,५०,००,००	१,४७,६१,९९	९८.४१	२,३८,०१
४	प्रशासकीय सुशासन	१०,००,००	३३,००	३.३	९,६७,००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१,०६,५२,५३,२५	४२,९६,८४,३६	४०.३४	६३,५५,६८,८९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१,०६,५२,५३,२५	४२,९६,८४,३६	४०.३४	६३,५५,६८,८९
	कुल जम्मा	८,०७,५८,९८,१५	२,०९,९९,६७,३७	२६	५,९७,५९,३०,७८

१६. अन्य बिबरण

मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरु

क्र.स.	नाम	पद	वडा	फोन नं	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	नगर उप-प्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२	
४	रन्जु चौधरी	वडा सदस्य	१	९८१५५८९१४०	महिला सदस्य
५	मायादेबी परियार	वडा सदस्य	१	९८२०४४३१७१	कार्यपालिका सदस्य
६	धनीराम थारु	वडा सदस्य	१	९८४८२६६५६३/ ९८००५२१९६६	
७	रामचरण चौधरी	वडा सदस्य	१	९८४८१७६७६९/ ९८१४५७०१९९	
८	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१/ ९८२२५०६६७३	
९	मायाकुमारी थारु	वडा सदस्य	२	९८००५४३०६६	
१०	बेलु दर्जी	वडा सदस्य	२	९८१९५६६००६	
११	संगीता चौधरी	वडा सदस्य	२	९८१२५०१६५६	महिला सदस्य
१२	केशरबहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	२	९८१६५०६६६१	
१३	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४	
१४	राधा पौडेल क्षेत्री	वडा सदस्य	३	९८६४९०८३४९	कार्यपालिका सदस्य
१५	रेणु बि.क.	वडा सदस्य	३	९८२५५१२७३०	
१६	केशव बहादुर पुन	वडा सदस्य	३	९८१९५६६६७७	
१७	राम बहादुर थारु	वडा सदस्य	३	९८४१८३५४९४	
१८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८/ ९८२२५७८५४४	
१९	बिनिताकुमारी चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८८४२०२८/ ९८०४५७८४३९	महिला सदस्य



२०	सिता सुनार	वडा सदस्य	४	९८२५५४०७११/ ९८६९७०४७९१	कार्यपालिका सदस्य
२१	विश्राम चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८२१७५४५/ ९८००५६८६०६	
२२	बीरबहादुर थारु	वडा सदस्य	४	९८१५५४८१६२	
२३	दिलिप गुरुड	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९/ ९८१२५३३३४०	
२४	छवी भाट क्षेत्री	वडा सदस्य	५	९८१५५०१११४	महिला सदस्य
२५	देविसरा दमाई	वडा सदस्य	५	९८२५५५०५६६	
२६	रेशम बुढा	वडा सदस्य	५	९८०४५३३६९०	
२७	प्रविन बिस्ट	वडा सदस्य	५	९८६४९५६८२०	
२८	चन्द्रसिंह गुरुड	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९/ ९८२२४६३१२७	
२९	विरमा चौधरी	वडा सदस्य	६	९८१२५१२३६०	कार्यपालिका सदस्य
३०	रुपा वली	वडा सदस्य	६	९८६६७२५०४१/ ९८०४५९२६५५	महिला सदस्य
३१	रामदास चौधरी	वडा सदस्य	६	९८४८१११९६७/ ९८१५५९५०५८	
३२	इन्द्रबहादुर शाही	वडा सदस्य	६	९८६९९७०५००	
३३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२	
३४	बालकुमारी के.सी	वडा सदस्य	७	९८१२५१४३२९	महिला सदस्य
३५	सन्तोषी कुमारी सुनार	वडा सदस्य	७	९८१२४५२७४०	
३६	प्रेमबहादुर टमटा	वडा सदस्य	७	९८२६५२९८९४	
३७	विर सिंह घर्तिमगर	वडा सदस्य	७	९८६६५३७०११	
३८	मेकबहादुर गुरुड	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८/ ९८१२४४१११७	
३९	गीता सुनार	वडा सदस्य	८	९८२२५११७२९	
४०	बमबहादुर थापा	वडा सदस्य	८	९८६१०५०१११	
४१	एकराज खत्री	वडा सदस्य	८	९८५८०८१६३४/ ९८२२४९८००१	
४२	ताराकुमारी आचार्य	वडा सदस्य	८	९८४८०८२०३१	कार्यपालिका सदस्य
४३	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४/ ९८२२४९८००१	

				१८०२५४९९४५	
४४	बिन्तिरानी थारु	वडा सदस्य	९	१८१४५३४५३६/ १८४८०७३५६४	महिला सदस्य
४५	कस्तुरिदेबी सुनार	वडा सदस्य	९	१८४८०८२४२३	
४६	प्रेमलाल वली	वडा सदस्य	९	१८६८०८४१६५	
४७	निरकबहादुर सारुमगर	वडा सदस्य	९	१८४८११३३६६/ १८२४५३८६७८	
४८	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	१८२६५१८८०१	मनोनित सदस्य
४९	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	१८४४९६३९३५	मनोनित सदस्य
५०	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	१८६८२५०६७४	मनोनित सदस्य

## मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु

मधुवन नगरपालिकाका वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण				
क्र.स.	नाम	पद	वडा नं	फोन नं
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५
२	अनिता चौधरी	नगर उपप्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२
४	मायादेवी परियार	कार्यपालिका सदस्य	१	९८२०४४३१७१
५	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१
६	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४
७	राधा पौडेल क्षेत्री	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६४९०८३४९
८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८
९	सिता सुनार	कार्यपालिका सदस्य	४	९८२५५४०७११
१०	दिलिप गुरुड	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९
११	चन्द्रसिंह गुरुड	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९
१२	बिरमा चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	६	९८१२५१२३६०
१३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२
१४	मेकबहादुर गुरुड	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८
१५	ताराकुमारी आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	८	९८४८०८२०३१
१६	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४
१७	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०१
१८	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५
१९	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४

नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	नगर प्रमुख
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	नगर उप-प्रमुख
३	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
४	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
५	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
६	ताराकुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६	
२	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
३	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
४	दिलिप गुरुङ	सदस्य	९८४८०२०६५९	
५	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
६.	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
७.	मेक बहादुर गुरुङ	सदस्य	९८४८०२३६६८	
८.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
९.	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		

३	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
४	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
५	उद्योग बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०८२५८२	
६	घरेलु तथा साना उद्योग सस्था प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८२७०५५५	

#### ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
४	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
५	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
६	दिलिप गुरुड	सदस्य	९८४८०२०६५९	
७	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
८	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
९	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
१०	मणिराम आचार्य	सदस्य	९८५८०२५९९८	
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य		
१२	सौरभ रेग्मी	सदस्य	९८४९९९६००३	
१३	ई प्र.का ढोढरी प्रमुख	सदस्य		
१४	ई प्र.का सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१५	ससस्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१६	दुर्गा बहादुर वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०२८१००	
१७	डम्बर के. सी. ने का प्रतिनिधि	सदस्य	९८५८०४०२३७	
१८	हरिहर चौधरी ने क पा माओवादी केन्द्र प्रतिनिधि	सदस्य	९८६४९०८२३९	
१९	दुर्गा बहादुर रिमाल ने क पा एकीकृत समाजवादी	सदस्य	९८४८०८२५८२	

२०	अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल	सदस्य	९८४८१८७१९२	
२१	पशुपति श्रेष्ठ रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी	सदस्य	९८६४३४१५०१	
२२	उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२३	गै.स.स. प्रतिनिधि	सदस्य		
२४	कृष्ण भण्डारी स्थानीय पत्रकार	सदस्य		
२५	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण परियार	संयोजक	९८६८२५०६७४	
२	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
३	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	मिन बहादुर थापा	संयोजक	९८४८१५१३४३	
२	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	

#### ७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	दिलिप गुरुड	संयोजक	९८४८०२०६५९	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०१	
४	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ८. बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत

१	राधा पौडेल	संयोजक	९८६४९०८३४९	
२	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
४	बन, बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	नारायण मल्ल	संयोजक	९८४८०८४९३४	
२	शमशेर बहादुर शाकी	सदस्य	९८२६५१८८०१	
३	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
४	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### १०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	बलिराम चौधरी	संयोजक	९८४८१४५०६८	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
४	पूर्वाधार बिकास शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ११. लेखा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	हर्क बहादुर बस्नेत	संयोजक	९८५८०३४२२४	
२	केशब बहादुर पुन	सदस्य	९८१९५६६६७७	
३	रुपा वली	सदस्य	९८६६७२५०४१	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		