

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको  
मधुवन नगरपालिका, बर्दिया बाट प्रथम पटक प्रकाशित गरिएको विवरण  
आ.व. २०७८/७९ को श्रावण १ गते देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरु  
(स्वतःप्रकाशन गर्नुपर्ने)

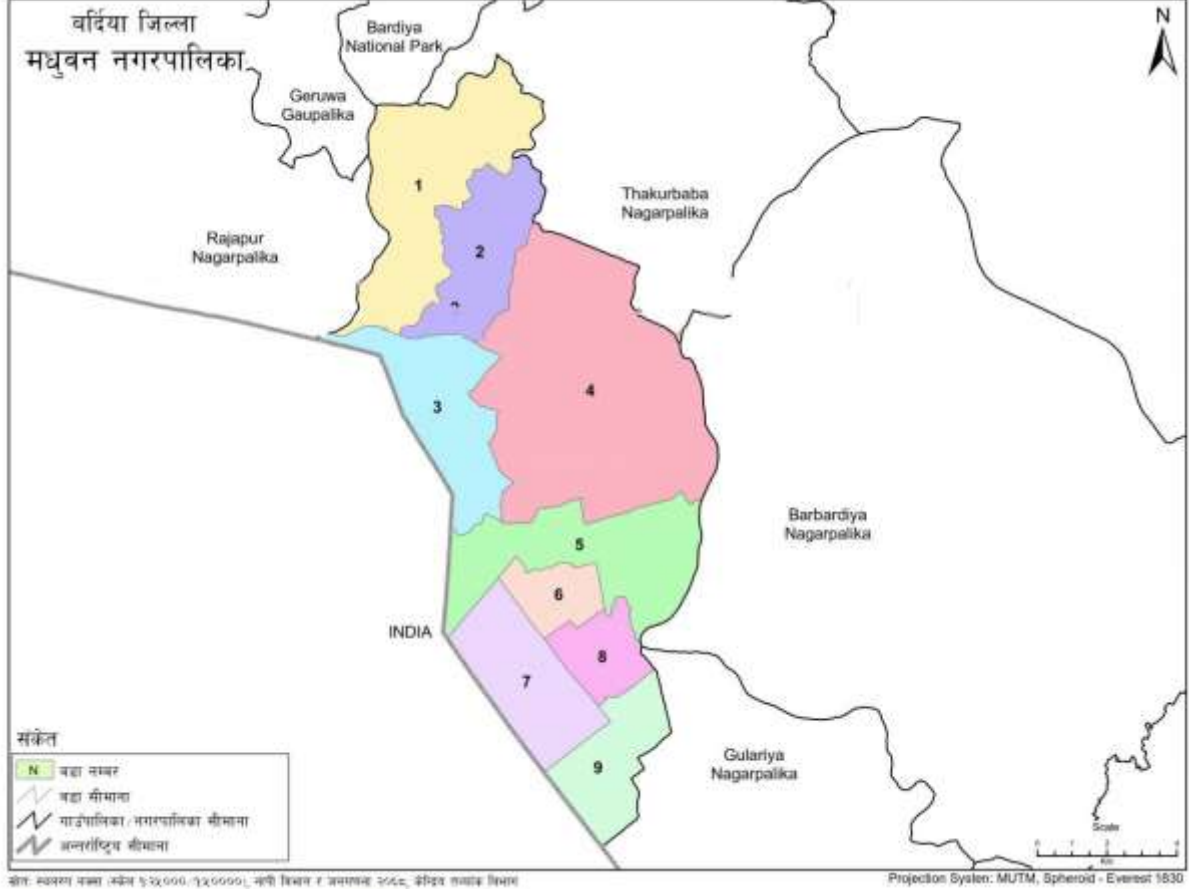


मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०७८ चैत्र

## विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
१०. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य —मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / इमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

## १.मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



## २.मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरू मध्ये एक नगरपालिका हो। साविकका सानोश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.वि.स. समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ। यो नगरपालिका बर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ। यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ।

धार्मिक दृष्टीकोण बाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुधर्म (९६.८६%) मान्दछन् भने बौद्ध (०.१८%) मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन्।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन्। बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन्। विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरू आउने गर्दछन्। यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण, क्षेत्री, थारु, मधेसी, दलित, मगर, गुरुङ, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ति, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा

विशेषगरी यस क्षेत्रमा मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ । थरुजातिको मौलिक सस्क्रितले पनि यस क्षेत्रको विशिष्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

### भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ। यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश २६° २१' देखि २९° ७' उत्तरी अक्षांश सम्म र ८०° २१' पुर्वी देशान्तर देखि ८१° १०' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई १७५ मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा ११२४३ घरधुरीमा कुल जनसंख्या ५८३४६ रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन समथर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्वर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको हालको मधुवन नगरपालिका वडा नं.	हालको केन्द्र
सुर्यपटुवा	१-५	१	ओराली बजार
सुर्यपटुवा	६-८	२	ओराली बजार
ढोढरी	४,९	३	बेलवा चोक
ढोढरी	१-३,५-८	४	बेलवा चोक
सानोश्री ताराताल	१,२	५	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	४,५	६	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	३,७	७	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	६	८	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	८,९	९	कुसुम्बा बजार

### ३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६, ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४, सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १, ताराताल स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ गरी ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा नाम २, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं ३, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं ५, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -८, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -९ गरी ५ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा ननं ३ मा एउटा आयुर्वेद सेवा केन्द्र , वडानं १ को पथरबोझि र कुसुम्मामा १/१ वटा गरि २ वटा गाउँघर क्लिनिक वडा नं २ को सोनाह,खैरेनी र अम्बरपुरमा १/१ गरी ३ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेको वडा नं ३ को धनौरा र खातामा १/१ गरी २ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेका वडा नं ४ को बसन्ता र बादरभरियामा १/१

वटा गारी २ वटा, वडा नं ५ को रातामाटे, ९ नं टाउन १० नं टाउन र ११ नं टाउनमा गरी ४ वटा , वडा नं ६ को २ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्र.वि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.वि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर क्लिनिक रहेका ति गाउँघर क्लिनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको वृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम ८ मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप क्लिनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ। सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ |नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ |

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-१०, आवि-४, बाल विकास केन्द्र-५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-२ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ | तथा ३ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बबई झोलुंगे पुल, लाठुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन ।

मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन्। त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ ।

#### ४. काम, कर्तव्य र अधिकार

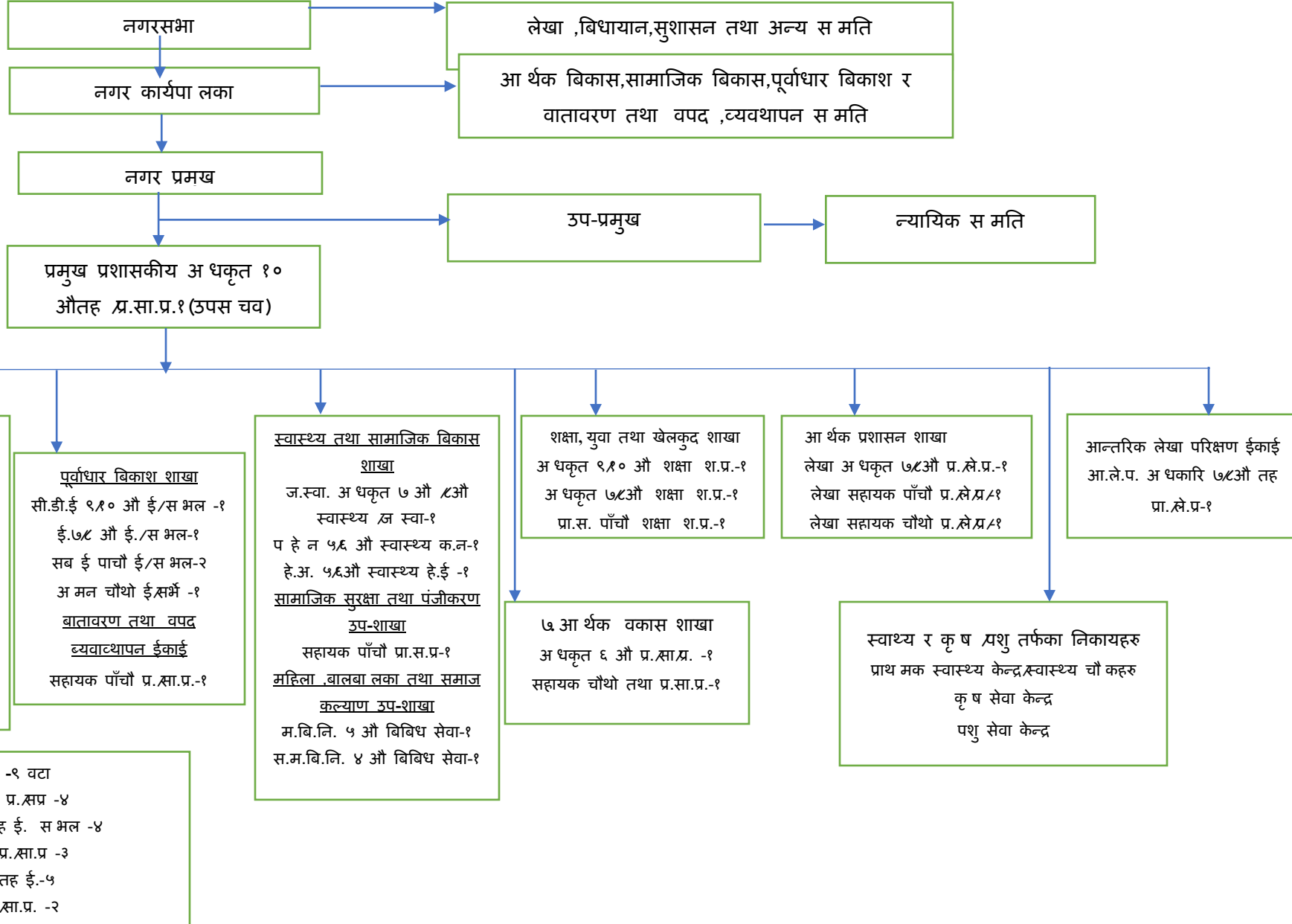
नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- ठ. नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातायात सेवा

## ५. संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना(कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



ख) मधुवन नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दी २०७८

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति				रिक्त पद संख्या	कैफियत (करारसेवा)
						संघबाट समायोजन भइ आएका	साविकमा स्थानीय निकायबाट समायोजन जि.स.स.समेत	आन्तरिक पदपूर्ति	जम्मा पदपूर्ति		
१	प्र. प्र. अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा. प्र.	१	१	-	-	१	-	
२	सी.डी. इन्जीनियर	९/१०	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	-	-	१	
३	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
५	लेखाअधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	-	१	-	
७	ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य	१	-	-	-	-	१	
८	इन्जीनियर	६	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	१	१	-	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा. प्र.	२	२	-	-	२	-	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	-	-	१	-	
१२	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	-	१	-	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा. प्र.	९	१	२	१	४	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१	-	-	-	-	१	१



१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
१७	सब-इन्जनीयर	५	इन्जीनियरीड	सिभिल	६	-	-	-	-	६	४
१८	म.वि.नि	५	विविध		१	१	-	-	१	-	
१९	अभिन	४	इन्जीनियरीड	सर्वे	१	-	-	१	१	-	१
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा. प्र.	६	-	५	१	६	-	
२१	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
२२	स.म.वि.नि.	४	विविध		१	१	-	-	१	-	
२३	अ. सब-इन्जनीयर	४	इन्जीनियरीड	सिभिल	५	-	-	२	२	३	४
२४	मुखिया	३	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
	जम्मा				४७	११	९	६	२६	२१	१०

**नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण**

**१. स्थायी कर्मचारी विवरण (निजामती तर्फ)**

क्र. सं.	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप सचिव)	नोखिराम ओली	बबइ न.पा. दाङ्ग	९८५८०७०१११	
२	मधुवन नगरकार्यपालिका	लेखा अधिकृत (सातौँ तह)	खिम राज पोखेल	घोराही-१५ दाङ्ग	९८५८०२०१११	
३	मधुवन नगरकार्यपालिका	शिक्षा शाखा अधिकृत ( सातौँ तह)	नारायण प्रसाद खनाल	ठाकुरबाबा न.पा.-१ बर्दिया ।	९८४८०७२९१७	
४	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व.छैठौँ	मणिराम आचार्य	गुलरिया -१ बर्दिया	९८५८०२५९९८	
५	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व.छैठौँ	गोविन्दराज गिरी	मधुवन ४ बर्दिया	९८६४९०८७७३	
६	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौँ तह)	रामबहादुर थापा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५८०४९१११	
७	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौँ तह)	वासुदेव अधिकारी	गुलरिया ४ ,बर्दिया	९८४८०२०७०२	
८	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौँ तह)	इन्द्र बहादुर थारु	मधुवन-७ बर्दिया	९८४८०९३६०२	
९	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौँ तह)	गणेश बहादुर बोहरा	शिखरपुर-३ बैतडी	९८६८२७२५०८	
१०	मधुवन नगरकार्यपालिका	इन्जिनियर (छैठौँ तह)	सौरभ रेग्मी	नेपालगञ्ज बाँके	९८४३३३६००३	
११	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	एकराज वली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४९१४२९०४	
१२	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	खिमबहादुर भाट	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८५८०५९८०६	
१३	पशु सेवा शाखा	प.से.प्रा. पाँचौ तह	संदिप रोका	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८१४५८५३९२	
१४	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक पाँचौ	विमल भण्डारी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८२९४३५३	
१५	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि ( पाँचौ तह)	इन्द्रा चुनारा	वि.न.पा. १३ सुर्खेत	९८४८८९३३६	
१६	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.न.मी. पाचौ	गीता देवी न्यौपाने	गुलरिया -६ बर्दिया	९८४८०८६९२१	
१७	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	प्रतिमा लामिछाने	गुलरिया बर्दिया	९८६८९६०२०२	
१८	मधुवन नगरकार्यपालिका	स.ले.पा ( चौथो तह)	जनक राम थारु	ठाकुरबाबा न.पा.३ बर्दिया	९८४८५८२८६८	
१९	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स चौथो तह	शान्ती विष्ट	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०५१६०७	
२०	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि. (चौथो तह)	शोभा कुमारी शर्मा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५५०५३३६८	
२१	पशु सेवा शाखा	ना.प्रा.स	दिनेश पौडेल	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०३४१६१	

२२	पशु सेवा शाखा	ना.प.से.प्रा.	प्रकाश विश्वकर्मा	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८२६५४७५९४	
२३	मधुवन नगरकार्यपालिका	अमिन	विश्व चौधरी	कैलारी गा पा ३ कैलाली	९८६५६८२५६६	
२४	मधुवन नगरपालिका	अ.सव.ई. चौथौ	राज चौधरी	गेरुवा गा.पा. ३ बर्दिया	९८४१०९३३४७	
२५	मधुवन नगरपालिका	अ.सव.ई.न्जिनियर	मंगल प्रसाद चौधरी	मधुवन न.पा.६ बर्दिया	९८६३१९७७९२	
२६	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक चौथो	रचना थारु	वारबर्दिया -३ बर्दिया	९८६६८३६७५८	
२७	९ नं वडा कार्यालय	का.स.	प्रेमबहादुर खत्री	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
२८	कृषि विकास शाखा	का.स.	चन्द्रबहादुर नेपाली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९४९६८०	

### साबिक जि.बि.स., स्थानीय निकाय तर्फका

क्र. सं.	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत(सातौं तह)	पार्वती पण्डित	गुलरिया न.पा.- ५ बर्दिया ।	९८५८०४०१३५	
२	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	अन्जु पौडेल	बाँशागढी न.पा.	९८४८२३९०००	
३	९ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	लोककुमारी लामिछाने	गुलरिया न.पा.	९८४९२९६०२०	
४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कृष्णा रावल	गुलरिया न.पा. बर्दिया ।	९८६८३६५७५३	
५	१ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	जगताराम चौधरी	मधुवन न.पा.-१ बर्दिया	९८४४८८०२३०	
६	८ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	चित्रा तिवारी	गुलरिया न.पा. बर्दिया ।	९८४८४०४२२१	
७	२ र ३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कल्याण कुमार तिमिल्सेना	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८४८०१४०३०	
८	६ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	आनन्दलाल सुनार	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८५८०२१२३२	
९	४ नं वडा कार्यालय	सहायक तेस्रो	महाप्रसाद पौडेल	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८४८०८२६२३	
१०	६ नं. वडा कार्यालय	का.स.	खडगबहादुर बुढाक्षेत्री	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८२४५६५५९४	
११	३ नं. वडा कार्यालय	का.स.	लोहारी थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
१२	८ नं. वडा कार्यालय	का.स.	रमेशप्रसाद थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९१३८६९	

### स्वास्थ्य तर्फ

क्र. सं.	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
----------	----------	----	------------------	--------	-------------	--------

सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	पूर्ण बहादुर खत्री	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८५८०२६२६५
ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	ओम बहादुर चुनारा	ठाकुरबाबा ७ बर्दिया	९८६८२२०३११
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	टंक प्रसाद गड्तौला	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८५८०५९२६१
ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	केशव प्रसाद महतो	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८०३४२९१
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	हे.अ.स. पाचौ	केदार वि.क.	मधुवन ७ बर्दिया	९८६४९६९७८१
ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौ	उज्वल बहादुर ठकुरी	गुलरिया -४ बर्दिया	९८४८२१९४८४
ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. पाचौ	रमेश कुमार पुरी	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८४८०४८३६६
ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. पाचौ	नरेन्द्र मल्ल	गुलरिया -४ बर्दिया	९८४८८३५२१६
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	जित बहादुर चौधरी	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८१८७०५५
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	सिता पुरी बोहरा	मधुवन ६ बर्दिया	९८४८८०६९७२
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	सुरेन्द्र चौधरी	गेरुवा गा.पा.-४ बर्दिया	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	सि.अ.हे.व. पाचौ	ज्ञानेन्द्र पाण्डे	गुलरिया -४ बर्दिया	९७४४२६१७३०
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.पाचौ	सरस्वती वि.क.	गुलरिया ६ बर्दिया	९८४८०३१७८९
ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	सकुन्तला अधिकारी	मधुवन -७ बर्दिया	९८४८०९३१८८
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	संजिव पजियार	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८५८०२७०६०
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	पुजा थारु	मधुवन २ बर्दिया	९८६३१३१९००
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	जिविता रिजाल	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८६९९६५१३३
ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी. चौथो	हिमा कसेरा	गुलरिया ४ बर्दिया	९८४८१७२४६५
सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी. चौथो	पवित्रा जैसी	डडुवा ४ बाँके	९८४८९८२१२२
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व.स. चौथो	राम कुमारी चौधरी	गुलरिया ५ बर्दिया	९८४९८७३४४२
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	शोभा नेपाली	मधुवन ८ बर्दिया	९८६३४१०३२०
सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स.चौथो	संगिता भट्ट	सोरु गाउपालिका - ६ मुगु	९८६८२३८६८१
ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. चौथो	चन्द्रकला वि.क.	मधुवन -७ बर्दिया	९८६८०३६४६३

	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	समिता वि.क.	मधुवन -७ बर्दिया	९८०४५२९८९२	
	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. स.चौथो	सिर्जना टमटा	मधुवन -६ बर्दिया		
	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. चौथो	राम कुमार चौधरी	गुलरिया -९ बर्दिया	९८४८०२९५२६	

## करार कर्मचारी विवरण

### (क) संघिय सरकारको अनुदान तर्फबाटका करार कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	इन्दिरा पौडेल	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०३००२४
२	मञ्जु ज्ञवाली	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०६७०३७
३	आशिष परियार	सब इन्जिनियर	इन्जिनियरिड	मधुवन नगरकार्यपालिका	9812523248
४	गणेश कुमार पोखरेल	ना.पशु स्वास्थ्य प्रा.	सहायक चौथो	पशु सेवा शाखा	9848088872
५	नरेन्द्र वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	9868059011
६	सुनिता कुमारी कार्की	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	
७	दिलिप बैंगार	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८००५३५४८८
८	जानकी कुमारी नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848071622
९	सिर्जना चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9842707354
१०	पारसमणी सोनाम	सामाजिक परिचालक	कृषि	पशु सेवा शाखा	
११	पुष्पा सिग्देल	अ.न.मी.(स.चौथो)	स्वास्थ्य	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	9848371312
१२	आरती वली	अ.न.मी.स.चौथो	स्वास्थ्य	सानेश्वरी स्वास्थ्य चौकी	9848253313
१३	भिष्मा खत्री शर्मा	पोषण सहजकर्ता	.....	मधुवन नगरकार्यपालिका	9815540820
१४	रमेश कुमार पाण्डे	एम आइ एस अपरेटर		मधुवन नगरकार्यपालिका	9858043538
१५	दिपक विक्रम बस्नेत	रमेश कुमार पाण्डे		मधुवन नगरकार्यपालिका	9840073858
१६	हरिकला रिजाल	फिल्ड सहायक		मधुवन नगरकार्यपालिका	9848172849

### (ख) प्रदेश सरकारको अनुदान तर्फबाटका करार कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	स्मृती बस्ताकोटी	पशु विकास अधिकृत	स्वास्थ्य	पशुसेवा शाखा	

### (ग) नगरपालिका श्रोतबाट

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	डा निशान्त मिश्र	डाक्टर आठौं	स्वास्थ्य	कोभीड अस्पताल	
४	रुद्र प्रसाद खडका	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848113110
५	भूपेन्द्र वली	क.अ.	सहायक पाँचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	9800507170
६	डिल्लीनाथ योगी	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848222221
७	शेर बहादुर खडका	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848088388
८	सुनिल थारु	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६६५९८३८४

९	सुकलाल थारु	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848023816
१०	लक्ष्मण प्रसाद पौडेल	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848219517
११	पञ्चराम चौधरी	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848056643
१२	उदिप योगी थारु	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9842346396
१३	नेव बहादुर बस्नेत	अमिन	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	9848042125
१५	बिसु के सी	स्टाफ नर्स पाचौ	स्वास्थ्य	कोभीड अस्पताल	
१६	चित्र बहादुर भुपाल	बहीदार	सहायक द्वितीय	मधुवन नगरकार्यपालिका	
२४	झक बहादुर वली	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	
२५	चित्र तिरुवा	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	
२६	खिम बहादुर थारु	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	
२७	मञ्जु सुनार	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	
२८	कल्पना विक	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	
२९	अनिषा थारु	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	
३०	पुनम चौधरी	अ न मी	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	
३१	पुनम थारु	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	
३२	सिता थारु	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	
३३	नवराज भण्डारी	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के. ३	
३४	नबिना श्रीस	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के. ३	
३६	नैना थारु	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	
३७	अर्जुन वि.क	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के ५	
३८	तारादेवी थापा	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के ५	
४०	अञ्जु सापकोटा	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	
४१	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	
४२	विशाल राजी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के ८	
४३	सरिता सुनार	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के ८	
४४	अजय कु.चौधरी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	धर्मबस्ति श.स्वा.के. ९	
४५	सुशिला थापा	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	धर्मबस्ति श.स्वा.के. ९	
४७	सहिद अन्सारी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
४८	राजकुमार बस्नेत	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
४९	राम बहादुर चौधरी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५०	उपेन्द्र थारु	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५१	उदय बहादुर वली	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५२	तिर्थ बहादुर खत्री	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५३	गणेश बहादुर थारु	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५४	सन्तोष कुमार कामत	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	
५५	रुद्र वि.क.	श्रेणी विहीन	का स	५ नं. वडा कार्यालय	
५६	ज्ञानु गुरुङ	श्रेणी विहीन	का स	७ नं. वडा कार्यालय	

५७	चन्द्रा कुमारी शाही	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका
५८	बच्चुराम थारु	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया
५९	आकाश चौधरी	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया
६०	दिलकुमार चौधरी	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया
६१	पञ्चु थारु	श्रेणी विहीन	पाले	मधुवन न.पा. बर्दिया
६२	टंक बहादुर बोटे	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका
६३	पर्शुराम भंगी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका
६४	अनिल बाल्मीकी	श्रेणी विहीन	ट्याक्टर ड्राइभर	मधुवन नगरकार्यपालिका
६५	आनन्द बाल्मीकी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका
६६	लालमोती राजीनी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका
६७	राम बहादुर सुनार	.....	पशु हेरालु	९ नं.वडा कार्यालय
६८	प्रेम बहादुर खडका	.....	पशु हेरालु	८ नं.वडा कार्यालय
६९	पुष्पा चौधरी	श्रेणी विहीन	माली	१ नं.वडा कार्यालय
७०	टिकाराम शर्मा	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका
७१	निर्मला गौतम	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका
७२	पशुपति श्रेष्ठ	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका
७३	सुन्दररानी चौधरी	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका
७४	निर्मल सिग्देल	.....	कानूनी सल्लाहकार	मधुवन नगरकार्यपालिका
७५	प्रकाश नेपाल	श्रेणी विहीन	स्विपर	पशु सेवा शाखा
७६	खिमा थापा	श्रेणी विहीन	का स	
७७	अनिल कुमार वि क	श्रेणी विहीन	का स	भू सेवा केन्द्र
७८	तुली खड्का	श्रेणी विहीन	स्विपर	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी
७९	मनिराम चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २
८०	बिजय चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	बालकुमारी आ.स्वा.से.के. ३
८१	संजय थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी
८२	गौरी अधिकारी	श्रेणी विहीन	स्विपर	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी
८३	रिता वली	श्रेणी विहीन	का.स.	शक्तिपुर श.स्वा.के ५
८४	पार्वती रेग्मी	श्रेणी विहीन	का.स.	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी
८५	गिता आचार्य	श्रेणी विहीन	का.स.	ताराताल स्वास्थ्य चौकी
८६	जानकी डांगी	श्रेणी विहीन	का.स.	आधारभूत स्वा.से.के ८
८७	शान्ति क्षेत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	धर्मबस्ति श.स्वा.के.९
८८	गीता खनाल	सहायक चौथो	तथ्याङ्क सहायक	स्वास्थ्य शाखा
८९	निर्मल कुमार खत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	स्वास्थ्य शाखा
९०	बसन्ती वि.क.	श्रेणी विहीन	का.स.	कोभीड अस्पताल
९१	हरि पोखेल	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी
९२	सनम क्षेत्री	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ताराताल स्वास्थ्य चौकी
९३	मञ्जु बडुवाल	स्टाफ नर्स पाचौ	सहायक चौथो	कोभीड अस्पताल

९४	सृजना अर्याल	स्टाफ नर्स पाचौ	सहायक चौथो	कोभीड अस्पताल	
९९	कल्पना खड्का	श्रेणी विहीन	स्विपर	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	नगरपालिका
१००	सोनापति थारु	श्रेणी विहीन	का.स.		
(घ) संघ सस्था मार्फत					
१	बिमला सिग्देल		जियोलेजिस्ट इन्जिनियर	मधुवन नगरपालिकाको कार्यालय	
२	अन्जली थापा मगर		सहजकर्ता	मधुवन नगरपालिकाको कार्यालय	
३	आशा चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	

### मधुवन नगरपालिकाका सामुदायिक विद्यालय तर्फका शिक्षक

स्थायी शिक्षक विवरण				
क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	इन्द्र बहादुर सुनार	प्र.अ.	९८६८२०३९२९
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	खिमा कुमारी गौतम	शिक्षक	९८४८१७७०८४
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रामेश्वर साह	शिक्षक	९८४८१४५०५०
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	प्रदीप रेग्मी	शिक्षक	९८६६९७४८८४
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	कुलदिप तिमिल्सेना	शिक्षक	९८४४८२२६९४
६	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शम्भु प्रसाद चौधरी	शिक्षक	९८६००२५०४५
७	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	यमराज न्यौपाने	शिक्षक	९८४८०६२०२४
८	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	फुलराम योगी थारु	शिक्षक	९८४८०३३०५७
९	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	सविता सिग्देल	शिक्षक	९८४८३७३९२९
१०	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	बासुदेव चौधरी	प्र.अ.	९८६३१५११४८
११	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	तारा देवी थापा	प्र.अ.	९८४८२५२४५१
१२	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	घनराज खत्री	प्र.अ.	९८५८०२६३८३
१३	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	विमल ज्ञवाली	शिक्षक	९८४८०२१४९६
१४	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मुलचन्द्र चौधरी	शिक्षक	९८१५५७५१३१
१५	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	निशा कुमारी थारु	शिक्षक	९८१६५९००१८
१६	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	सुरज चौधरी	शिक्षक	९८६४३४१५७२
१७	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	प्रशुराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०६६०३२
१८	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	नारायण प्र. बस्याल	शिक्षक	९८१२५८९९१६
१९	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	रामश्याम चौधरी	शिक्षक	९८६४७८७०८७



२०	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	आशाराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०६५२५८
२१	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	शिव नारायण साहु	शिक्षक	९८१५५८६७८०
२२	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	कमलराज ढकाल	शिक्षक	९८४८१४०१४४
२३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	चन्द्र बहादुर खत्री	प्र.अ.	९८४८०८१८७२
२४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	भोजराम चौधरी	शिक्षक	९८६८७४४७१७
२५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुष्मा के.सी.	शिक्षक	९८६४८३४४५२
२६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अधेश कुमार चौधरी	शिक्षक	९८४८१८७८३८
२७	जनधार प्राथमिक विद्यालय खाता	उमेश चौधरी	प्र.अ.	९८५८०६५३१५
२८	जनधार प्राथमिक विद्यालय खाता	दिवाकर चौधरी	शिक्षक	९८०४५५५२५९
२९	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	जया चौधरी	प्र.अ.	९८६४८१४१३२
३०	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	घनश्याम शर्मा बाग्ले	प्र.अ.	९८४८२७५३९४
३१	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	शिला शर्मा	शिक्षक	९८४१८९५३६१
३२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	गंगा प्रसाद काफ्ले	प्र.अ.	९८४८२६७३२९
३३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	सुगराम चौधरी	शिक्षक	९८४४८४१२६६
३४	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	कविराम चौधरी	प्र.अ.	९८४८०५३४९९
३५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सूर्य बहादुर थापा	शिक्षक	९८६६६३७९१८
३६	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	इन्दिरा शर्मा	शिक्षक	९८६८१९७२८४
३७	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	हरि प्रसाद चौधरी	शिक्षक	९८६८१५५९११
३८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	पुर्ण चन्द्र पोखरेल	प्र.अ.	९८५८०२६२९०
३९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	विष्णु पोखरेल	शिक्षक	९८४८०४४७११
४०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	नारायण प्रसाद न्यौपाने	शिक्षक	९८६४५५६७००
४१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सुमन खत्री	शिक्षक	९८४८११३२३५
४२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रेशमराज काफ्ले	शिक्षक	९८४८०४४७१०
४३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सञ्जय कुमार झा	शिक्षक	९८५८०८८८००
४४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कृष्ण प्रसाद सिग्देल	शिक्षक	९८६७४१९१५८
४५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कृष्ण प्रसाद गौतम	शिक्षक	९८६९७८०३८१
४६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	देवी बाग्ले	शिक्षक	९८१४५१९३२०
४७	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	श्रीराम पौडेल	प्र.अ.	९८५८०२७२८२
४८	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	प्रेमराज खनाल	शिक्षक	९८६४९००३५५
४९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भिम बहादुर पौडेल	शिक्षक	९८४८०४३३०७

५०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सरिता शर्मा	शिक्षक	९८४१०८७५१३
५१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	खुलस्त कु लमिछाने	शिक्षक	९८४८०६१६६७
५२	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कनैयालाल चौधरी	शिक्षक	९८६६५३७०२८
५३	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बालाराम बडुवाल	शिक्षक	९८४८१३०००२
५४	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	खगेन्द्र प्रसाद खनाल	प्र.अ.	९८५८०२०५९८
५५	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	ध्रुव प्रसाद अर्याल	शिक्षक	९८४८०८०५६८
५६	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	सवित्रा कुमारी भुपाल	शिक्षक	९८४८४११७५०
५७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	डुलप्रसाद गौतम	शिक्षक	९८४८०२७५४४
५८	बुढा आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	पदमराज चौधरी	प्र.अ.	९८६८३८५११६
५९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	केशव पौडेल	प्र.अ.	९८४८०८२७८४
६०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	याम बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८०५४३५५
६१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मोती लामिछाने	शिक्षक	९८४८०४७८८८
६२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	देवीराम अधिकारी	शिक्षक	९८४८६०३३६७
६३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अमर बहादुर दर्लामी	शिक्षक	९८४८०९३३४९
६४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	पदमलाल शर्मा	शिक्षक	९८४८०५६८५७
६५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बिन्दु शर्मा	शिक्षक	९८४८२९४८७१
६६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	प्रकाश शर्मा अधिकारी	शिक्षक	९८४४८२२७५२
६७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रोण प्रसाद आचार्य	शिक्षक	९८४८०९४६२५
६८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हिम बहादुर भाट	शिक्षक	९८४८०६१६६५
६९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	काशीराम लामिछाने	शिक्षक	९८४८०३०१४९
७०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	शान्ता शर्मा	शिक्षक	९८४८२६७५३३
७१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मञ्जु के.सी.	शिक्षक	९८४९८०६१६१
७२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हर्क बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८१०१४८८
७३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	डण्डकली भाट	शिक्षक	९८१५५२०६९१
७४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	एलिजा जि.सी.	प्र.अ.	९८४८०६१८४८
७५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	नारायण पराजुली	शिक्षक	९८४८०२८२६४
७६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	शिक्षक	९८४९५५८३५६
७७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ	शिक्षक	९८४८०२०९६६
७८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	जान्द्रलाल न्यौपाने	शिक्षक	९८६३२८७५५४
७९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोपाल सिग्देल	शिक्षक	९८४८१५१७५४

८०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बाबुराम कार्की	शिक्षक	९८४८०४३१८६
८१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	डिल बहादुर के.सी.	शिक्षक	९८४८१७५२१०
८२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हुमनाथ बस्याल	शिक्षक	९८४८०८०१४०
८३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	लक्ष्मी पौडेल	शिक्षक	९८४८१३००६१
८४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कुशल खड्का क्षेत्री	शिक्षक	९८४८२६६२६६
८५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	रामप्रसाद लामिछाने	शिक्षक	९८४८०२७७०५
८६	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	देवी बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	९८४८०४६५८८
८७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	वीर बहादुर थापा क्षेत्री	शिक्षक	९८४८०८२६९०
८८	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	रतिराम बटाला	शिक्षक	९८४८११२३९९
८९	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	डम्बर बहादुर बाँनिया	शिक्षक	९८४८०६७५०८
९०	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	राधाकृष्ण आचार्य	शिक्षक	९८५६०५१७५७
९१	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	चन्द्रा कुमारी वि.क.	शिक्षक	९८४८१८१९५३
९२	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	दधिराम पौडेल	प्र.अ.	९८४८०९२२७०
९३	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	मनोज कुमार वि.क.	शिक्षक	९८४८०८०७५२
९४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	तेजुमाया बाँनिया	शिक्षक	९८४८०७९६५४
९५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	श्रीराम गैरे	प्र.अ.	९८४८०२७१६०
९६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	भिम प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	९८४४८०४७०६
९७	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	तिर्थराम चौधरी	शिक्षक	९८४८०२०१३९
९८	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	सरिता सेढाई	शिक्षक	९८६७७९०२२३
९९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	हरि बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	९८४८०८१०४९
१००	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शेर बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८४८०८११७२
१०१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गिता अधिकारी	शिक्षक	९८४८३७३९७७
१०२	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८४८१०१४५२
१०३	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	सरला पौडेल गैरे	शिक्षक	९८६७५९९३३३
१०४	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शुसिला हमाल न्यौपाने	शिक्षक	९८६८१०७१०४
१०५	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गुणराज अधिकारी	शिक्षक	९८६३१५९३९७
१०६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	रेशम कुमार तिवारी	शिक्षक	९८४८०८६१३७
१०७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	हरि बहादुर सुनार	प्र.अ.	९८४८०२८९११
१०८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	ज्ञान बहादुर खत्री	शिक्षक	९८४८००२८६५
१०९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	थिर बहादुर वली	प्र.अ.	९८५८०३५६५४

११०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तुलसी कुमारी घर्ती	शिक्षक	९८५८०२०५७७
१११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	जीत बहादुर भाट	शिक्षक	९८६८६४३१९८
११२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८४८०४२१५३
११३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	दीप बहादुर बली	शिक्षक	९८४८१३५२७५
११४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	लेखनाथ पौडेल	शिक्षक	९८४८०३०४६४
११५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	सुरेश बली	शिक्षक	९८१६५९७९७२
११६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुदर्शन कुमार ठाकुर	प्र.अ.	९८४८०६७०९६
११७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	बुद्ध प्रसाद आचार्य	शिक्षक	९८४४८४१०३९
११८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	डिलाराम रिमाल	शिक्षक	९८४८०८७३७८
११९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	नवराज शर्मा	शिक्षक	९८६४८९६६२३
१२०	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	मेघनाथ भट्टराई	शिक्षक	९८४८०३३६६४
१२१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चन्द्र प्रसाद सापकोटा	प्र.अ.	९८४८०७६९६४

### अस्थाई शिक्षक विवरण

क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शुपन कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६८२५२६३३
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	भिम बहादुर कुमाल	शिक्षक	९८२२४६१९३६
३	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	जगत राम चौधरी	शिक्षक	९८४८२६६७४३
४	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	ललिता चौधरी	शिक्षक	९८६९९६८६४५
५	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	पुरन लाल चौधरी	शिक्षक	९८२३४७६५९१
६	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	कविता थारु	शिक्षक	९८२४५४०६०१
७	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	रामकृष्ण चौधरी	शिक्षक	९८१५५४४३६४
८	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सति चौधरी	शिक्षक	९८१६५०२६१४
९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	रघुनाथ चौधरी	शिक्षक	९८६८०५८५५४
१०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	नरेश ठाडा	शिक्षक	९८६४९०८२६५
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	पवित्रा कुमारी के.सी.	शिक्षक	९८४८२१९२५२
१२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	तारा चौधरी	शिक्षक	९८४८१८४७२२
१३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रामेश्वर चौधरी	शिक्षक	९८१६५४१५३०
१४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रामचरण चौधरी	शिक्षक	९८५८०६७५३०
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कपिल चौधरी	शिक्षक	९८६००२१३४९
१६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	लेखनाथ चौधरी	शिक्षक	९८१९५५६४८६

१७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	बसुन्धरा शर्मा	शिक्षक	९८१२५१५२४२
१८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	उमेश भाट	शिक्षक	९८१२५१५२४३
१९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल बहादुर वली	शिक्षक	९८४८०८३२४४
२०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सरिता थापा	शिक्षक	९८४८११५१४३
२१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	खील बहादुर थापा	शिक्षक	९८४८१६२५१३
२२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कमला रिजाल	शिक्षक	९८४८१५१७५४
२३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बिनु गौतम	शिक्षक	९८६८१०७२१८
२४	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसन्ता भारती	शिक्षक	९८६८१२८४०४
२५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	मञ्जु खड्का	शिक्षक	९८४८२६७४३८
२६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	कस्तुरा कुमारी रेग्मी	शिक्षक	९८४८१५४९८३

### राहत शिक्षक विवरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	विमला आचार्य	शिक्षक	९८१४५३२०५२
३	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	कृष्ण कुँवर	शिक्षक	९८१६२२१६९८
४	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	छायाँ खड्का	शिक्षक	9841830587
५	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	डिल्लीराम चौधरी	शिक्षक	९८१२४९१९९४
६	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	कर्ण बहादुर खत्री	शिक्षक	९८२६५१३२०५
७	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	अम्बिका तिमिल्सिना	शिक्षक	९८६८१२८१९५
८	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	डा. प्रेम बहादुर खड्का	प्र.अ.	९८५८०२६३४४
९	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	जयचरण चौधरी	शिक्षक	९८१२४२८२८५
१०	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	पवित्रा सिंजाली	शिक्षक	९८१४५२७७४२
११	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	तिलक बहादुर विक	शिक्षक	९८०४५६१४९७
१२	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	अनुप स्वार	शिक्षक	९८२५५५०२०५
१३	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मोतिलाल थारु	शिक्षक	९८०६४१३८३०
१४	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	इन्द्र बहादुर खड्का	शिक्षक	९८४७९६८२८६
१५	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	कमला वि.सी.	शिक्षक	९८०१९५०२९८
१६	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	लक्ष्मी थापा	शिक्षक	९८२२४६०९४१
१७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अमर सिंह शाही	शिक्षक	९८४८१२८९६९
१८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	टेकलाल खत्री	शिक्षक	९८४८०१३७१६
१९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	ठाकुराम चौधरी	शिक्षक	९८६८०८७३२३

२०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुशिला खड्का	शिक्षक	९८६८२०७११८
२१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	उर्मिला चौधरी	शिक्षक	९८६८००८४६३
२२	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	पुर्णिमा चौधरी	शिक्षक	९८१४५७०९५६
२३	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	गोपाल पोखरेल	शिक्षक	९८१२४५००३०
२४	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	तुलसा सिग्देल	शिक्षक	९८६८२०३६६६
२५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	जीवन खत्री	शिक्षक	९८५८०५३०८६
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	मञ्जु काफ्ले	शिक्षक	९८०८०३८०२७
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	ज्ञानी चौधरी	शिक्षक	९८४८०७०७५५
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	कालुराम चौधरी	शिक्षक	९८६४९०८४०१
२९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	भगवती विष्ट	शिक्षक	९८४८१३०२५५
३०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृष्ण प्रसाद गैरे	शिक्षक	९८४८०२१९५३
३१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	पदम बहादुर डाँगी	शिक्षक	९८५८०२६२०५
३२	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल सापकोटा	शिक्षक	९८४८१७०७७०
३३	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	चन्द्र कुमारी डाँडी	शिक्षक	९८०४५९०३०५
३४	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सन्तोष कुमार तिमिल्सिना	शिक्षक	९८६३७७०७४७
३५	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृपाराम जैसी	शिक्षक	९८४८१२८४८९
३६	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बसन्ता कुमारी जवाली	शिक्षक	९८६८१७८०६२
३७	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	रमा विसी	शिक्षक	९८४८०२१९५६
३८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	बिनिता नेपाली	शिक्षक	९८४८०८१२१०
३९	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	उर्मिला सिग्देल	शिक्षक	९८४८०९३४४५
४०	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना	शिक्षक	९८१५५७४४७२
४१	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	तुलसी कुमारी पौडेल	शिक्षक	9848113144
४२	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	बेत प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८५८०२७३३०
४३	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	भगवती तिमिल्सिना	शिक्षक	९८४८०२९२०२
४४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बसन्ता भण्डारी	शिक्षक	९८४४८३८७१२
४५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	रुद्र बहादुर शाही	शिक्षक	९८२२५९५५७०
४६	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	पवन कुमार यादव	शिक्षक	९८६८२५०८३९
४७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	मञ्जु पौडेल	शिक्षक	९८६८०८०५७५
४८	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	मीना सुवेदी	शिक्षक	९८४८०३३६१९
४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	धनीराम गौतम	शिक्षक	९८४८१२२७१४

५०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	लोकमणी अर्याल	शिक्षक	९८४८०५८५५७
५१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जुनी भण्डारी	शिक्षक	९८४८०५८३१४
५२	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसुन्धरा खत्री	शिक्षक	९८६०६३१५५१
५३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	पुर्ण बस्नेत	शिक्षक	९८६८०५३७३६
५४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर बुढा	शिक्षक	९८४८२५४५२२
५५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	डिलुमाया वली	शिक्षक	९८६८२०७१८४
५६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री	शिक्षक	९८४८०४२८९९
५७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	खेम कुमारी जिंसी	शिक्षक	९८४८१७२५०५
५८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शेषकान्त ढुङ्गाना	शिक्षक	९८४८११३१५०
५९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शुसिला पौडेल	शिक्षक	९८४८१४३४२२
६०	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	ओम कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६४९१३७७०
६१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	सरस्वती शर्मा तिवारी	शिक्षक	९८४८१००६१६

### नगर शिक्षक विवरण

क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रत्न बहादुर रावल	शिक्षक	९८२२५५५३०३
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	राज कुमार चौधरी	शिक्षक	९८६४८१४४२३
३	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	संजय कुमार यादव	शिक्षक	९८१५५०७३४७
४	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मोहन लाल चौधरी	शिक्षक	९८२२५२४००२
५	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	कान्छु चौधरी	शिक्षक	९८१६५५२८१७
६	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	बाल कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८२२४२४८५०
७	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सुभास चौधरी	शिक्षक	९८४५५७६१११
८	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	किरणल चौधरी	शिक्षक	९८२४५७८९९७
९	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	तुलसीराम चौधरी	शिक्षक	९८१२४८२५५४
१०	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	लक्ष्मी शाह	शिक्षक	९८०४५११३०६
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कुल प्रसाद अधिकारी	शिक्षक	९८४८०७१०८९
१२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	जन्कु चौधरी	शिक्षक	९८४४८८२८१
१३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	विनय थापा	शिक्षक	९८२२४९३३६१
१४	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	सुनिता चौधरी सुनार	शिक्षक	९८६८९०५७१
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	खेमराज भाट	शिक्षक	
१६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	लक्ष्मी नारायण चौधरी	शिक्षक	

१७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	नरेश चौधरी	शिक्षक	९८२६५९३४००
१८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सरिता चौधरी	शिक्षक	
१९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सान्तनु प्रकाश झा	शिक्षक	
२०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	मान बहादुर वली	शिक्षक	
२१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	आसुतोस खड्का	शिक्षक	
२२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिपेन्द्र यादव	शिक्षक	
२३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राम बहादुर बोगती	शिक्षक	
२४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राजु रावत	शिक्षक	९८४८०५४०६५
२५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अनु गुरुङ्ग रानाभाट	शिक्षक	
२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	मदन कुमार वली	शिक्षक	
२७	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	राजु मुक्तान	शिक्षक	९८५८०६१६६२
२८	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	तारा पाण्डे	शिक्षक	९८६८२३९२५५
२९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	संजिव चौधरी	शिक्षक	९८४१७६५९०८
३०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	द्रोण प्रकाश भण्डारी	शिक्षक	९८४८२६७४७६
३१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	बिशाल पौडेल	शिक्षक	
३२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	भुवनेश्वर डाँगी	शिक्षक	
३३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तारा प्रकाश वली	शिक्षक	९८१२४३४२५५
३४	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पुर्ण बहादुर थिङ	शिक्षक	९८०२५३७८३६
३५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	तुलसीराम वस्नेत	शिक्षक	९८४७३०६४४८
३६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सियाराम चौधरी	शिक्षक	९८४४८२१८३९
३७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पवित्रा सिटौला	शिक्षक	९८४९९४८१६
३८	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	माधव प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८०४५३९२७३

### बालबिकास शिक्षक बिवरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	भगतरानी चौधरी	शिक्षक	९८६८२४२६९३
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	आशा योगी थारु	शिक्षक	९८६४८१४०९९
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शान्ता बास्तोला	शिक्षक	९८१२५९३१६६
५	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	भजन कुवर	शिक्षक	९८६६९७३५१०
६	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	लक्ष्मी थापा	शिक्षक	९८६९९७९०९०
७	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	प्रेमा कुमारी थारु	शिक्षक	९८११६३१२२४



८	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबडी	चन्द्र कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६५९६७५५१
९	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	रामदुलारी थारु	शिक्षक	९८०४५४१६९८
१०	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	अशिका चौधरी	शिक्षक	९८२५५६०६२६
११	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	गीता थारु	शिक्षक	९८१५५५३१४५
१२	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	बाबुराम चौधरी	शिक्षक	९८००५११७९६
१३	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	नमा खनाल	शिक्षक	९८४८२३८१६५
१४	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	मन कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२४६८७५५
१५	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	कल्पना चौधरी	शिक्षक	९८२२५६३७४६३
१६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कमला खड्का	शिक्षक	९८१५५४५६९२
१७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	खिमा खड्का	शिक्षक	९८१४५२८३०६
१८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	आरती कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६४७८७०९२
१९	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	शान्ती थापा	शिक्षक	९८२२५८१३७९
२०	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	रामरतन चौधरी	शिक्षक	९८५८०६५३१५
२१	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	हस्ना कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२५२४३३३
२२	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	कुमारी हिरा भण्डारी	शिक्षक	९८२६५५७४७४
२३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	श्यामकली वंशी	शिक्षक	९८१४५९६८१८
२४	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सुधा चौधरी	शिक्षक	९८२४५१७८८८
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सीतारानी चौधरी	शिक्षक	९८००५१८३५०
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रिहाना चौधरी	शिक्षक	९८१६५४१९०९
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	हिरा चन्द	शिक्षक	९८४८३५३०९७
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	आशादेवी चौधरी	शिक्षक	९८२५५६२६०२
२९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	रेखा गुरुड थापा	शिक्षक	९८०७५६७४१५
३०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमला कुमारी खड्का	शिक्षक	९८१६५२४७८४
३१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भुमिका राजी	शिक्षक	९८६८१८९६५३
३२	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	दीपा भुसाल	शिक्षक	९८४८२७८६८३
३३	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	सुमित्रा गुरुड	शिक्षक	९८०४५७९९५४
३४	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	पवित्रा गुरुड	शिक्षक	९८२५५८५९३७
३५	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	सावित्री गिरी	शिक्षक	९८६६८१४६२९
३६	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	आशा शाही	शिक्षक	९८४४८२१६४०
३७	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	कल्पना दर्लामी	शिक्षक	९८४८०८४८५२

३८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रुपता बली	शिक्षक	९८४८१०८७१५
३९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	तुलसी शाही	शिक्षक	९८६८३६०४५४
४०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिलसरा सुनार	शिक्षक	९८२६५२७२५०
४१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हिरा कुमारी धलान	शिक्षक	९८६८३५१३८०
४२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हरिकला कँडेल	शिक्षक	९८४८३७३५४०
४३	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	जया कुमारी थारु	शिक्षक	९८१६५५७७१७
४४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	सम्झना कुमारी राना	शिक्षक	९८४८२१९१५५
४५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	कृष्ण कुमारी शर्मा	शिक्षक	९८४८२१९७८०
४६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	शान्ता पौडेल	शिक्षक	९८४८०८७३२६
४७	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	पुजा सुनार	शिक्षक	९८४८१४३४८०
४८	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जल कुमारी राना	शिक्षक	९८४८०३४७२७
४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	विपना रावत	शिक्षक	९८४८८५४०३९
५०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	प्रेम कुमारी थापामगर	शिक्षक	९८४४८४१३९८
५१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	सुनिता थापा	शिक्षक	९८६८६५८२५१
५२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	चन्द्रमाया विक	शिक्षक	९८१९५५९६२४
५३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	रुद्री कुमारी डांगी	शिक्षक	९८४८०१४३६०
५४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	पम्फा कुमारी वि.क.	शिक्षक	९८४८१८७७७०
५५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	टिका कुमारी कामी	शिक्षक	९८०८२८५५९९
५६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	समिक्षा देवी रोका	शिक्षक	९८१२५८५१७५
५७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सरस्वती शर्मा पोखरेल	शिक्षक	९८४८०५५४८६
५८	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	बेलुमाया थापा	शिक्षक	९८४८२५४६५४
५९	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	प्रभा भुसाल	शिक्षक	९८६८६५८९२२

### करार शिक्षक विवरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	सुकई थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८४८०८१४३६
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	ऋषिराम चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९५७९०१
४	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	प्रकाश थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८२२४४१०७८
५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	लाल बहादुर खड्का	विद्यालय कर्मचारी	९८२५५१७३३३
६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सुरेश लाल चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८२२५७५९५२
७	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	दीर्गा कुमारी थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८१२४४३५०६

८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	कृष्ण बहादुर खत्री	विद्यालय कर्मचारी	९८४८१४३७११
९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	निशान्त बली	विद्यालय कर्मचारी	९८१६५१७९९८
१०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	मिना देवी ढकाल	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९०००९५
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेमलाल बस्नेत	विद्यालय कर्मचारी	९८०२५५०१४३
१२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुर्देशन सिग्देल	विद्यालय कर्मचारी	९८४४८८९०९४
१३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	मान बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८२६६०२१
१४	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	रुविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१९५०६१७७
१५	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	सविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५३९३१०
१६	सरस्वती आधारभुत विद्यालय पत्थरबझी	दिलमाया चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०१४४३४
१७	मञ्जुश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	लक्ष्मीराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८३२९४
१८	सुर्य आधारभुत विद्यालय रजवारा	राधिका विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८९८१५
१९	शहिद आधारभुत विद्यालय गंगापटुवा	सुनिल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२६५५१७०४
२०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	विहारी लाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४९०८८१२
२१	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	तित्र बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२२४३३६४३
२२	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	आशा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५१६९११
२३	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	आशा कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४८३३५
२४	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	रिखु थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५६५५२३
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	कुकरी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५३४९९
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	इन्दिरा थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५७५९५२
२७	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	हरि बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५४३५०६
२८	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	टोप बहादुर डाँगी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५५०३५२
२९	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	उदय बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५०५४५४
३०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	खड्क बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५१५७७३
३१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बिर बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८२२४८३७०४
३२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	आनन्द प्रसाद सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५१७९९८
३३	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	गिता बुढायोकी	कार्यालय सहयोगी	९८६६६४२४७७
३४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	जानकी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६१७५६४०
३५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	माया महत्तो	कार्यालय सहयोगी	९७४२२०९३८८
३६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	आरती खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०४५५६७७३
३७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	भिमसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८०७७४०९

३८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	भागीराम खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५०१४३
३९	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सिताराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२२४६४३६३
४०	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चमेली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२५५७७०७९

## ६.शाखा कार्यविवरण :

### १. प्रशासन , योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवस्थापन ,कर्मचारी दरबन्दी मिलान ,लागत सम्बन्धि कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### (ख) राजस्व उप-शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान

- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

## (ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

## २. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## (क) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबर्द्धन

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जिम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### (४) सामाजिक बिकाश शाखा

##### (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

##### (ख) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

##### (५) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

## (५) आर्थिक बिकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

## (७) स्वास्थ्य तर्फका निकायहरु

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन



- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

### अन्य समिति :-

#### घ) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

**द्रष्टव्य:** नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

७. नगरपालिका कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा ,दस्तुर तथा अवधि  
योजना तथा अनुगमन उपशाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपी(प्रमुख ३ पद मध्ये १ महिला अनिवार्य (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) को प्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (सम्झौता गरिपाउँ भनि निवेदन)	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	रनिङ-बिल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) बिल भर्पाई र आयोजनाको फोटो	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	आयोजनाको म्याद थप	(१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्यादभित्र निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	आयोजनाको अनुगमन	(१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकताअनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ( मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन (५) वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	(६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई			
--	---	--	--	--

### भौतिक पूर्वाधार शाखा

क. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	ल.ई तयार गर्ने	वार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । ➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपी ➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन ।	सर्भे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	ठेक्का सम्झौता	<b>ठेक्का अर्न्तगत</b> १. ठेक्का भएको ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गनु पर्ने ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिनर	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	रनिङ-विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	आयोजनाको म्यादथप	(१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	आयोजनाको अनुगमन	(१)निर्माण कार्य सुरु भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार (२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउनुको निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई	काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---	---	---	---------	-------------------------

### नक्शा शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	<u>दरखास्त फाराम</u> <u>निवेदन</u>	१. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २. चालु आधिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानुन शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि ९. नगरिताको प्रतिलिपि	सोही दिन	८५०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२	प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन	१. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. वडाको सिफारिस ३. कन्सलटेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो	सोहि दिन	न.पा. अनुसार	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	सुपर स्ट्रक्चर निर्माण प्रतिवेदन	१. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सलटेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	सम्पन्न प्रतिवेदन	१. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सलटेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	पुनः निर्माण गर्ने	१. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साइट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	तल्ला थप	१. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ	साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	नामसारी	१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ५. नगरिताको प्रतिलिपि	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---------	---	--	-------------------------

आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विभिन्न योजनाहरूको भुक्तानी	<p>१ उ.स.को अध्यक्ष,कोषध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी</p> <p>२ उपभोक्ताहरूको भेलाले उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>३ कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गरेको लागत ईस्तिमेत</p> <p>४ कार्यालय/वडा कार्यालय र उ स बीच भएको सम्झौता</p> <p>५ जटिलप्रकृतिको कार्यको लागि मेशिन प्रयोग</p> <p>६ मेशिन प्रयोग नभएको हकमा बिल भरपाई तथा डोर हाजिरी फारमहरू</p> <p>७ ढुवानी भाडाको हकमा ढुवानी मेशिनको ब्लुबुक र चालक लाइसेन्को फोटोकपिका साथै रकम बुझेको बिल भरपाई</p> <p>८ योजनामा काम हुँदै गर्दा र काम सम्पन्न भई</p> <p>९ योजना सुचना पाटि टाँस गरेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो अनिवार्य</p> <p>१० प्राविधिकको रनिङ्ग बिल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>११ उपभोक्ता समिति ,अनुगमन समिति र उपभोक्ताहरूको सयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय प्रतिलिपि र फोटो</p> <p>१२ उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्न र रकम मागको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>१३ अनुगमन समितिको कार्यसम्पन्न निर्णय</p> <p>१४ कार्यालयले अनुगमन गरेको अनुगमन प्रतिवेदन (२ लाख भन्दा बढीको योजनामा नगरपालिकाबाट हुन)</p>			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>१५ वडा कार्यालयको रकम समेत खुलेको कार्य सम्पन्न सिफारिस र २ लाख सम्मको योजनाको अनुगमन प्रतिवेदन समेत</p> <p>१६ उपभोक्ता समितिले भुक्तानी पाउँ भन्ने हस्तलिखित सक्कलै निवेदन</p> <p>१७ उपभोक्ता समितिलाई कुनै प्रकारको पेशकी उपलब्ध गराउन नमिल्ने हुँदा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन मुल्यांकन प्रतिवेदन बिल भरपाई बमोजिम मात्र भुक्तानी दिईने</p> <p>१८ भुक्तानिको लागि थप आवश्यक कागजातहरू</p> <p>-२० हजार सम्मको रकमको हकमा र २० हजार भन्दा बढी रकमको हकमा अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने</p> <p>-अग्रिम आयकर १.५%</p> <p>- बहाल कर १०%</p> <p>-सामाजिक सुरक्षा कर १%</p> <p>-पारिश्रमिक कर १५ %</p>			
२	ठेक्का सम्बन्धि भुक्तानी	<p>१. प्राविधिक ईस्टिमेट</p> <p>२. कार्यालय सँग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>३. प्राविधिक मुल्यांकन</p> <p>४. कार्यदिश</p> <p>५. कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन</p> <p>६. योजना भुक्तानिको भ्याट बिल</p> <p>७. ठेक्काको मान्य अवधि भित्रको कुनै "क" बर्गको बाणिज्य बैंकबाट जारी भएको कार्यसम्पादन जमानत पत्र</p> <p>८. भुक्तानी निवेदन</p>	निशुल्क	१-३ दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	विभिन्न कार्यक्रमहरूको भुक्तानी	<p>१. कार्यक्रमको प्रस्तावना</p> <p>२. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		<p>३.कार्यक्रम संचालनको लागि कार्यालय संग गरिएको सम्झौता</p> <p>४. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>५. कार्यक्रमको फोटो</p> <p>६.आवश्यक बिल भरपाई</p> <p>७. सम्बन्धित शाखा/ वडाको सिफारिस</p>			
४	बाह्य श्रोतबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरू	<p>१.खरिद ऐन नियमावली बमोजिम गरिएको प्रस्ताव आह्वानको सुचना</p> <p>२.अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</p> <p>३. बाह्य श्रोत संग कार्यालयले गरेको सम्झौता पत्र</p> <p>४. कार्यक्रम संचालनको अनुमति पत्र</p> <p>५. कार्यक्रम संचालनक गर्ने व्यक्ति/समुह/ संघ/ सस्थाको PAN नं</p> <p>६. कार्यक्रम संचालनक गर्ने व्यक्ति/समुह/ संघ/ सस्थाको कर चुक्ता प्रमाण पत्र</p> <p>७. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन(सम्झौतामा उल्लेखित)</p> <p>८. कार्यक्रममा माग गरिएका अन्य कागजातहरू</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	धरौटी फिर्ता	<p>१. धरौटी जम्मा गरेको बैंक भौचर</p> <p>२. आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट दिएको कर समायोजन पत्र</p> <p>३. धरौटी फिर्ता पाउँ भन्ने वारेको निवेदन</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	पेशकी रकम भुक्तानी	<p>१. पेशकी भुक्तानिको निवेदन</p> <p>२. कुनै क बर्गको बाणिज्य अग्रिम बैंकबाट जारी गरिएको अग्रिम ग्यारेन्टी पत्र</p> <p>३. कार्यालय संग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>४. खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको कार्य प्रगतिको वारेमा प्राविधिकको टिप्पणी</p> <p>५. खरिद ऐन नियम बमोजिम तोकिएको अन्य कागज पत्र</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	आर्थिक सहायता	- नगर प्रमुखको तोकादेश वा सिफारिस - निवेदन - बिरामीको हकमा उपचार संग सम्बन्धित कागजात - नागरिकताको फोटोकपी	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	विपद सम्बन्धि सहायता	- निवेदन - विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कर विवरण	- निवेदन - ठेक्का बिल योजना देखिने कागजात - भुक्तानी भएको बिलको प्रमाण खुले कागजात	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	वडाको चालु खर्च सम्बन्धि भुक्तानी	- वडाको सिफारिस - सम्बन्धित सचिवको भुक्तानी निवेदन - आवश्यक बिल भरपाई - पुस्टी गर्ने कागजात प्रमाण - कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम मापदण्ड बमोजिम	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### स्वास्थ्य शाखा

क्र सं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया / पेश गर्नु पर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क / दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्न लेटर ) ३ मुटु , मृगौला , क्यान्सर, पार्किन्सन , अल्जाईमर , हेड ईन्जुरी, स्पाईनल ईन्जुरी र सिकलसेल एनिमिया रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		४ वडाको सिफारिस			
२	स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्न लेटर )			
		३ मुटुको भल्भफेर्नु पर्ने , मृगौला प्रत्यारोपण वा क्यान्सर रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन			
		४ वडाको सिफारिस			
३	औषधि पसल प्यान दर्ता सिफारिस	१ कम्पनी/ संस्था दर्ता को प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ निवेदन			
		३ नागरिकताको प्रतिलिपि			

**शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले नियमित परुमा सञ्चालन गर्ने कार्यहरू**

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	थप कक्षा अनुमति	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्र			
		३. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा			
		४. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसूची १ को निवेदनको ढाँचा			
२	विद्यालय/मन्टेश्वरी खोलन अनुमति	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा			

		३. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसूची १ को निवेदनको ढाँचा			
		४. वडा कार्यालयको सिफारिस			
३	विद्यालय मर्ज	१. निवेदन	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. दुवै विद्यालयको वि.व्य.स. को सिफारिस			
४	इन्सीच्युड/ट्युसन/ कोचिङ्ग सञ्चालन अनुमति	१. निवेदन	२५,०००	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. वडा कार्यालयको सिफारिस			
		३. धरौटी भौचार			
५	युवा क्लव दर्ता	१. निवेदन	निशुल्क	प्रक्रिया सहित निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. वडा कार्यालयको सिफारिस			
		३. बैठकको प्रतिलिपि			

## पशु सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया / पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय/वधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समिती / समूह दर्ता तथा विविधकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
		४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि			
		५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि			
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. नागरिकताको प्रतिलिपी			
		३.सम्बन्धित सेवाकेन्द्रको शिफारिस			
		२. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपी			
		३. विनियम/विधान			
		४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
<b>ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा</b>					
<b>१. उपचार सेवा</b>					
१.१	गाई, भैँसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	कुकुर, विरालो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>२. प्रयोगशाला सेवा</b>					

२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.३	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
२.२	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरिने छैन ।	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र,	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### ३. माईनर सर्जिकल सेवा :

३.१	बोका, सांढे, रांगो सुमाने ( खसि पार्ने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
-----	---	--	---------	----------	----------------------------

### घ. पशु प्रजनन् सेवा

१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### ङ. परामर्श सेवा

१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	पशुपालन व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	पशु प्रजनन् व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	वजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	बिमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## कृषि सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया / पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण	१. निवेदन	दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५०	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
		४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि			
		५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि			
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण	१. व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लाललपुर्जाको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. नागरिकताको प्रतिलिपि			
		३. व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना			
		४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र			
		५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
३.	कृषि हाट बजार दर्ता नविकरण	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश हेरी २ भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि			
		३. हाटबार संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान			
		४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति वडा कार्यालयको सिफारिस			
४.	रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश गरेको ७ भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. मल कारोवार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि			
		३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट			
५.	सिचाई मिटर र	१. सिफारिस निवेदन	निशुल्क		प्रमुख प्रशासकिय

	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	२. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुर्जा तिरोतिरेको रसिद ।			अधिकृत
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			

### ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम

१.

१.१	लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	लागत साभेदारीमा फलफूल बगैचा विस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	लागत साभेदारीमा समरसिवल मोटर बोरिङ्ग अनुदान उपलब्ध गराउने	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र ,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.६	बालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### ग.प्रयोगशाला सेवा

१	माटो परिक्षण सेवा	विधि पूर्वक माटोको नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बाली उपचार सेवा	विधि पूर्वक नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			

### घ. परामर्श सेवा



१	वाली रोग किरा नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बीउ प्रयोग व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	व्यवसाय प्रवर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	माटो सुधार तथा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ड . तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्धि सेवा निशुल्क

**महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	-निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम	- निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि ,अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपी -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	अपांगता परिचय पत्र	- निवेदन -अपांगता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात	निशुल्क	अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	महिला लक्षित कार्यक्रमहरू	- निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना - वडाको सिफारिस - संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाविधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	महिला समुह दर्ता	- निवेदन -सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाविधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	बालक्लब सुचिकृत	- निवेदन - सम्पूर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ सस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	- निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्धता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ सस्था हुनुपर्ने -सभाबाट स्वीकृत संघ,सस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक बिकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

क्र.सं.	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क.. ब्यक्तिगत घटना</b>					
१	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२. मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
३	विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२= दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			

४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
५	बसाँई सराँई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
		२ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>ख. सामिजक सुरक्षा</b>					
१	सामिजक सुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	निशुल्क	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	वडा सचीव
		२ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि			
<b>ग. सहकारी</b>					
१	सहकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ प्रथम प्रारम्भिक भेला			
		३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला			
		४ संस्थाको विनियम २ प्रति			
		५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	सहकारी संस्था एक्रिकरण तथा विभाजन	१ निवेदा तथा संस्थाको आधिकारीक पत्र	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ साधारण सभाको निर्णय			
		३ संस्थाको सम्पुर्ण सम्पत्तिको विवरण			
		४ लेखा परिक्षण पंरतिवेदन			

		५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद			
		६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>घ . उद्दोग</b>					
१	उद्दोग दर्ता	१ निवेदन	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का सँधियार समेतको सहीछाप भएको			
		४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		५ जग्गधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		८ मालपोत तिरेको रसिद			
<b>ङ . बाणिज्य (पसलहरु)</b>					
१	(पसलहरु) दर्ता	१ निवेदन	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		४ जग्गधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		७ मालपोत तिरेको रसिद			
		<b>च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>			
१	राहत	१ निवेदन	निशुल्क	बैठको निर्णय अनुसार	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जिमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन			
		४ घटनाको फोटो			
		५ क्षेती विवरण			
		६ वडा कार्यालयको सिफारिस			
		६ बैकमा खाता नम्बर			

छ . खानेपानी तथा सरसफाई

१	उपभोक्ता संस्था दर्ता	१ निवेदन अनुसुची १	रु १०००।	३० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ संचालक समितिका पाधिकारीहरुले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती			
		३ उपभोक्ताहरुको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ संचालक समितिका पाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		५ वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	उपभोक्ता संस्था नविकरण	१ साधारण सभाको निर्णय गत आ व को	नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००।	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि			
		३ उपभोक्ताहरुको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ वडा कार्यालयको सिफारिस			

## वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बोनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कूलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,



- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

**(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

**(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

#### द. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री ओमकार शाह	९८५८०७०१११
२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	प्रशासन	श्री पार्वती पण्डित	९८५८०२६०२६
			विमल भण्डारी	९८४८२९४३५३
		योजना तथा अनुगमन	श्री राम बहादुर थापा	९८५८०४९१११
			श्री चित्र बहादुर भुषाल	९८४८०८४९५५
	राजस्व	श्री चित्र बहादुर भुषाल	९८४८०८४९५५	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्री खिमराज पोखेल	९८५८०३०१११
			श्री जनकराम थारु	९८४८५८०८६८
			श्री भुपेन्द्र वली	९८४२३३१५५५
४	पूर्वाधार विकास शाखा		श्री सौरभ रेग्मी	९८४३३३६००३
			श्री शेरबहादुर खड्का	
			श्री विस्व चौधरी	
			श्री नेप बहादुर बस्नेत	९८४८०४२१२५
	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई	श्री बासुदेव अधिकारि	९८५८०४९९११	
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नारायण प्रसाद खनाल	९८४८०७२९१७
			रामश्याम चौधरी	९८६४७८७०८७
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक बिकाश शाखा		श्री मणिराम आचार्य	९८५८०२५९९८
			श्री गोविन्दराज गिरि	९८६४९०८७७३
			श्री गीतादेवी न्यौपाने	९८६३३३६७१०
			श्री गीता खनाल	९८४८०८७०६३
	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	श्री इन्द्रा चुनारा	९८४८८९३५३६	
		शोभा कुमारी शर्मा	९८५५०५२३६८	
७	आर्थिक बिकाश शाखा	-	बासुदेव अधिकारि	९८५८०४९९११
८		सूचना प्रविधि इकाई	श्री इन्दिरा पौडेल	९८५८०३००२४
		रोजगार सेवा केन्द्र	श्री मन्जु ज्ञावाली	९८५८०६७०३७
९	न्यायिक समिति	-	श्री निर्माला गौतम	९८४८०९७०७५
१०	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा	श्री जगताराम चौधरी	९८४४८८०२३०
		२ नं. वडा कार्यालय, फुलबारि	श्री चित्रा तिवारी	९८५८०७२८९९

	३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी	श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना	९८४८०१४०३०
	४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी	श्री माहाप्रसाद पौडेल	९८४८०८२६२३
	५ नं. वडा कार्यालय, शक्तिपुर	श्री कृष्णा रावल	९८६८३६५७५३
	६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर	श्री आनन्दलाल सुनार	९८४८०७३०१६
	७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल	श्री प्रतिमा लामिछाने	९८६८९६०२०२
	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर	श्री अन्जु पौडेल	९८४८२३९०००
	९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर	श्री लोक कुमारी पौडेल	९८५८०४५००२

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा, कार्यपालिका, प्रमुख, उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

ख. बर्दिया जिल्ला प्रशासन संग समन्वयमा बजार अनुगमन

ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

मधुवन नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया

कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

अर्धवार्षिक खर्च

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०९/३० बजेट प्रकार : पूँजीगत

संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		
1	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोत्रति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	३११११	७८६४४०९	८७३४३९		८७३४३९	11.1062
2	खाता टोलको मायासदन जाने बाटो मधुवन नगरपालिका वडा नं ३	३११५१	८१०८९०२	०		०	०
3	गुँरास मा.वि छात्रावास निर्माण (क्रमागत ) मधुवन नगरपालिका वडा नं ६	३११११	५५४२८५६	०		०	०

4	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोगयाँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११५७		०		०	
5	भारती चौकदेखि गोवालिको घर हुँदै हुलाकी सडक कालोपत्रे मधुवन नगरपालिका वडा नं ५	३११५१	३४७५८७४	०		०	०
6	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (फर्निचर फिक्चर्स खरिद)	३११२२		०		०	
7	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (मेसिनरी तथा औजार खरिद)	३११२२		०		०	
8	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. ५ को बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत मधुवन नगरपालिका- १९२ वटा	३११११		३४५००००		३४५००००	
9	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. ५ को बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत मधुवन नगरपालिका- ५२ वटा (२०७१ सालको बाढी पहिरोबाट प्रभावित)	३११११		५९९२५०		५९९२५०	
10	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	३११२२		०		०	
जम्मा			२४९९२०४१	४९२२६८९		४९२२६८९	

संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		
१	दशगजा वडा नं ७ देखि भन्सार हुँदै हुलाकी सडक वडा नं ८ जोड्ने सडक कालोपत्रे	३११५१	२६९५४३४६	०	०	०	०
जम्मा			२६९५४३४६	०	०	०	

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		
१	शिवदुर्गा मा.वि. ६ कोठे भवन निर्माण	३११११	६८८७०००	१८९२२८०		१८९२२८०	२७.४८
२	सहिद आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण	३११११	६८८७०००	१९६८२२७		१९६८२२७	२८.५८
	जम्मा		१३७७४०००	३८६०५०७		३८६०५०७	२८.०३

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		
१	कृषि पशुपन्छि अधिकृत जनशक्ति सेवा करार	३११३१		०		०	
२	नगरपालिकाकाे पुर्वीगेट बाट ८ न वडा कार्यालय हुदै पुर्णपुर जाेडने सडक ग्राभेल	३११५१	९७००००	०		०	
३	बलभद्र पाैडेलकाे प्लटदेखि मिना वस्नेतकाे घर हुदै केवलराम वलीकाे प्लट र पुर्वमा थमन वलीकाे घरसम्म र पश्चिममा नगरपालिका सम्म बाटाे ग्राभेल	३११५१	१९४००००			०	
४	बाली कटानी तथा तथ्याडक अद्यावधिक	३११३१				०	
५	मुख्यमन्त्री राेजगार कार्यक्रम	३११२२				०	
६	मधुवन न पा ६ शहिद प्रतिष्ठान भवन निर्माण	३११११	१९६००००				
७	मधुवन न पा ८ टि सियन फाटामा सडक कालोपत्रे	३११११	२००००००				
८	मधुवन न पा १ कैलाशि र लालझाडीमा १/१ वटा सामुदायिक भवन	३११११	१९६००००				

९	मधुवन पार्क निर्माण	३११५७				०
१०	सादुहरुको सामुदायिक भवन वडा न१	३११११	९७००००			
	जम्मा		९८००००	०		०

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (प्रदेश समपुरक)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		
1	खैरने चाेक देखि कुस्मिनिया जाने सडक कालाेपत्रे	३११५१	७०२००२२	७०००००		७०००००	10.0
2	बहादुरपुर गाँउकाे सडक कालाेपत्रे वडा न १	३११५१	२००४८६५	७०००००	०	७०००००	34.9
3	हुलाकि सडक ८ न चाेक देखि १७ न चाेक जाने सडक कालाेपत्रे	३११५१	८५९२५४८	८०००००	०	८०००००	9.31
4	हुलाकि सडक लाल सि चाेक देखि ६ न गाँउ जाने सडक कालाेपत्रे	३११५१	६५८३८५२	६०००००	०	६०००००	9.11
5	हुलाकी सडक १२ न चाेक देखि १३ न गाँउ जाेडने सडक कालाेपत्रे	३११५१	७९२२०७७	७०००००	०	७०००००	8.84
	जम्मा		३२१२३३६४	३५०००००	०	३५०००००	10.90

सडक बोर्ड नेपाल

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सम्झौता रकम	खर्च रकम		जम्मा	खर्च(%)
				प्रदेश समपुरक	न पा म्याचिड		





१	मधुवन नगरपा लका	१३०,२४३,०००	४६,६०५,५४५	२४२,९४३,६७३।५०	२८३२ ९२४५			३७३,१८६,६७३।५०	७४,९३४,७९०	२०।०८	
२	मधुवन नगरपा लका - शक्षा	३१,३२०,०००	१३,४४१,३४३					३१,३२०,०००।००	१३,४४१,३४३	४२।९२	
३	मधुवन नगरपा लका - स्वास्थ्य	१७,२३४,५००	८,१०९,२२२					१७,२३४,५००।००	८,१०९,२२२	४७।०५	
४	मधुवन नगरपा लका - कृष	८,२६०,०००	७६६,३८०	२४०,०००।००				८,५००,०००।००	७६६,३८०	९।०२	
५	पशु सेवा शाखा	८,३२५,०००	१,७५८,९८७					८,३२५,०००।००	१,७५८,९८७	२१।१३	
६	महिला तथा बालबा लका	४,९००,०००	३०२,५००					४,९००,०००।००	३०२,५००	६।१७	
७	न्यायिक स मति तथा मेल मलाप	१,५००,०००	६०६,८८५					१,५००,०००।००	६०६,८८५	४०।४६	
८	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (प्रदेश समपुरक)			२०,०००,०००।००	२,८००, ०००			२०,०००,०००।००	२,८००,०००	१४।००	
९	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२२५,८३०,०० ०	७९,६०९,४९०	२३,७००,०००।००	४,९२२, ६८९			२४९५३००००	८४,५३२,१७९	३३।८८	
१०	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (वषेश अनुदान)			१४,२००,०००।००	३,८६०, ५०७			१४,२००,०००।००	३,८६०,५०७	२७।१९	
११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)			१४,३००,०००।००				१४,३००,०००।००	(	(	

१	प्रदेश सरकारबाट											
२	हस्तान्तरित											
	कार्यक्रम (शसर्त			१८,५४४,०००।००				१८,५४४,०००।००		(	(	
	अनुदान)											
जम्मा		४२७,६१२,५००	१५१२००३५२	३३३,९२७,६७३।५०	३९९१२	४४१		७६१,५४०,१७३।५०	१९१,११२,७९३	२५।१०		

अन्य बजेट आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/१/३०												
स. नं.	नाम	चालु		पूँजीगत		वर्तीय		जम्मा				
		बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च( % )	कै फ यत	
१	सामाजिक सुरक्षा	१५७,९१५,३४४	८८८०५६७०					१५७,९१५,३४४	८८,८०५,६७०	५६।२४		

### १.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जकरण उपशाखा

सि नं	विवरण	इकाई	लक्ष्य बार्षिक	प्रगति (खर्च)	प्रतिशत	बाँकी
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण	जना	४७२५	४७२५	१००	०
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ	जना	६००	३०७	५१	२९३
३	जम्मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेको संख्या	जना	५३२५	५०३२	४७	२९३
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	रकम	१८०००००००. ००	८८८०५६७०.० ०	४९	९११९४३३०.००

### (ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता

१	जन्म दर्ता	जना	१५००	६२०	४१	८८०
२	मृत्यु दर्ता	जना	३००	१६८	५६	१३२
३	विवाह दर्ता	जना	१५००	२८५	१९	१२१५
४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जना	२०	१५	७५	५
५	बसाई सराइ दर्ता	घर	३००	१६२	५४	१३८
६	बसाई सराइ आएको संख्या	जना	६००	३२८	५५	२७२
७	बसाई सराइ गएको संख्या	जना	५००	२७३	५५	२२७
८	व्यक्तिगत घटना दर्ता बाट राजश्व असुली रकम	रकम	१००००००.००	५०२६२७.००	५०	४९७३७३.००

### १.२ विपद तथा वातावरण उपशाखा

१	बैठक	पटक	४	०	०	४
२	२०७१ सालको बाढीबाट पुर्णक्षेती घर संख्या	घर	५२	४७	९०	५
३	२०७१ सालको बाढीबाट पुर्णक्षेतीको बार्षिक बजेट र खर्च	रकम	१३२६०००.००	५९९२५०.००	४५	७२६७५०.००
४	आ ब २०७८।०७९ मा विपद परेका घर संख्या	घर	२५०	५७	२३	१९३
५	आ ब २०७८।०७९ मा विपद परेकाहरुको राहत कोबार्षिक बजेट र खर्च	रकम	५००००००.००	०.००	०	५००००००.००

क. आर्थिक सहायता वितरण

ख. विपद घटनाहरुको अभिलेखिकरण

१.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी :-११४३

दर्ता:-३३३७

३. योजना शाखा/प्राविधिक शाखा

उपभोक्ता समितिबाट गराईएका कामका विवरण

क्र.सं.	उ.स.को नाम	कामको विवरण	लागत अनुमान	सम्भौता अंक	भुक्तानी रकम	जनसहभागीता	जम्मा	शुरू गर्नुपर्ने मिति	सम्पन्न मिति	सम्पन्न अवस्था
१	छाना निर्माण उ.स.	धर्मवस्ती आमा समुहको भवनमा छाना निर्माण	२१६०६८	२१६०६८	१९४०००	२२०६८१२९	२१६०६८३	२०७८/०६/०८	२०७८/०७/०८	१०० प्रतिशत
२	अधुरो भवन निर्माण उ.स.	सन्त निरंकारीको अधुरो भवन निर्माण तथा व्यवस्थापन	२६२२९२	२६२२९२	२३७६५०	२४६४१७५	२६२२९१७५	२०७८/०७/०८	२०७८/०७/१७	
३	ढोढरी ई.प्र.का. कार्यालयमा पर्खाल निर्माण उ.स.	ढोढरी ई.प्र.का. कार्यालयमा पर्खाल निर्माण	२२३३३६	२२३३३६	१९३७०२	२९३३५८३	२२३३३५८३	२०७८/०८/०२	२०७८/०८/११	
	कोठिघाट मन्दिर मर्मत उ.स.	मठमन्दिर चर्च गुम्बा निर्माण	२३२११३.८४	२३२११३.८४	१९४०००	२९२९८	२१७८९१	२०७८/०६/१३	२०७८/०९/०१	
४	प्रहरी विट निर्माण उ.स.	बजार शान्ती सुरक्षालाई नेपाल प्रहरीलाई प्रहरी विट निर्माण	१६२२२३	१६२२२३	१४५०९३	१६६७९	१६२२२२५९	२०७८/०८/०९	२०७८/०८/२८	
५	प्रहरी चतौक धनौराको सौचालय निर्माण उ.स.	प्रहरी चौकी धनौरा सौचालय निर्माण	२४१५७९	२४१५७९	२१३४००	२८१७९/०९	२४१५७९/०९	२०७८/०८/०९	२०७८/०९/०१	
६	श्रीकैडा सामुदायिक भवन निर्माण उ.स.	श्रीकैडा सामुदायिक भवन अधुरो कमागत रिगं ट्वाईलेट निर्माण सहित निर्माण उ.स.	२२०४८०	२२०४८०	१९२९५६	२६४८०/१२	२२०४८०/१२	२०७८/०८/१५	२०७८/०९/०८	

रु.हजारमा

७	कोठियाघाट आर्यघाटमा टहरो निर्माण उ.स.	वडा नं. ३ कोठियाघाटको आर्यघाटमा टहरो निर्माण	३२६१८१	३२६१८१	२९१०००	३५८८४	३२६१८०।८३	२०७८।०७।०८	२०७८।०९।१०	
८	नव दुर्गा टोलको चर्च देखि ग्राभेल बाटोसम्म माटो पटान तथा ग्राभेल उ स	नव दुर्गा टोलको चर्च देखि ग्राभेल बाटोसम्म माटो पटान तथा ग्राभेल प्रधानमन्त्री राजेगार कार्यक्रम सँग साझेदारी	३४३५०१	३४३५०१	२९१०००	३५८८४	३४३५०१।३६	२०७८।०७।११	२०७८।०९।१०	
९	बेल्टाडी नन्दलाल सुनारको घरदेखि अईतवारी थारुको घर सम्मको बाटो ग्राभेल उ स	बेल्टाडी नन्दलाल सुनारको घर देखि आइतवारी थारुको घर सम्मको बाटोमा ग्राभेल	३४२६४२	३४२६४२	२९१०००	७१४८१	३६२४८१	२०७८।०७।११	२०७८।०९।१०	
१०	सडक मर्मत उ= स	वडा नं १ औराही पुलदेखि ठाकुरवावा नपा सिमाना सम्मको सडक मर्मत (नदीजन्य वा ठेक्का घट बाट)	१३७६१२९	१३७६१२९	११६४०००	२२१७९३।९	१३८५७९३।९	२०७८।०८।१७	२०७८।०९।१५	
११	माटो पटान उ.स.	गाउँ न १० शक्तिपुर लाइन कुला देखि बल ब थापाको बारी सम्म कुलाको माटो पटान	१४९५१७	१४९५१७	१२२०९०	२३७७६	१४५८६६	२०७८।०८।०३	२०७८।०९।२७	
१२	श्री कान्तादेवी आ. वि बसन्तामा गेट जाली तारबार उ स	श्री कान्तादेवि आधारभुत विद्यालय बसन्तामा गेट जाली तारबार वडा न ४	२२१४२४	२२१४२४	१९०४६२	२६९१०	२१७३७२	२०७८।०६।१८	२०७८।०९।१५	

१३	शौभाग्य देवी प्रा.वि गेट निर्माण उ स	शौभाग्यदेवी प्रा.वि गेट निर्माण	१२६१६७	१२६१६७	९५९१९	२८८१३	१२४७३२	२०७८।०७।११	२०७८।०९।२५	
१४	बन्शी थारुकाे घर नजिक झरनमा डुड निर्माण उ=स	बन्शी थारुकाे घर नजिक झरनमा डुड निर्माण	२२३२३३	२२३२३३	१९४०००	३४११७	२२८११७	२०७८।०८।०९	२०७८।०९।२०	
१५	१२ न. गाउका कृषि वजार उ.स.	१२ न गाउकाे कृषि हाटवजार व्यवस्थापन	१०७६५२	१०७६५२	९७०००	१०४४२	१०५५७९	२०७८।०८।२०	२०७८।०९।२९	

- कार्यपालिका बैठक :- ९
- नगरसभा बैठक :- १
- आयोजना सम्झौता :- १०४ (उ .स.) , १० (ठेक्का)
- आयोजनाको अनुगमन :- २१
- सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको रकम भुक्तानी सिफारिस :- २० (उ स.)

#### ४.पूर्वाधार बिकाश शाखा

- ✓ आ.वं. २०७८/०७९ का ठेक्का अर्न्तगतका २२ वटा ठेक्का सुचना निकालि सकेको ।
- ✓ निर्माण अर्न्तगतका १५ वटा ठेक्का सुचना भएकोमा पौष मसान्त सम्म ९ वटा सम्झौता भई काम सुरु भई रहेको छ बाकि सम्झौताको पकृत्यामा रहेको ।
- ✓ २ वटा स्वास्थ्य चौकि भवनको काम पिलिन्थ लेभल सम्मको काम पुरा भई सकेको।
- ✓ विद्यालय अर्न्ततका भौतिक पूवधारको श्री शिवदुर्गा मा.वि. र शहिद आ.वि.को काम पहिलो तल्लाको ढलानको अवस्था सम्म सम्पन्न ।
- ✓ यो आर्थिक वर्ष मात्र मधुवन न.पा. बाट १४।२३२ कि.मि बाटो कालोपत्रे गर्ने कामको ठेक्का भई सकेको ।
- ✓ घर नक्शा पास अर्न्तगत ७ वटा नक्शा पास भएको ।
- ✓ घर नक्शा अभिलेखिकरण निवेदन दर्ता भएको ११९ वटा जसमा ५९ वटा घरको अभिलेखिकरण गर्ने काम गरियो ।
- ✓ नेपाल राष्ट्रिय नमुना मा.वि. ढोढरी विद्यालयको ४ कोठे भवनको ४ तल्ला निर्माणको लागि DPR तयार गर्ने काम सम्पन्न गरियो ।



## अमिन/नक्सा उपशाखा

१. पुरानो घरनक्सा अभिलेखिकरण :-६०
२. जग्गा नापजाँच :-
३. सडक नक्सा बमोजिम नापजाँच :-५६

## ५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

१. शिक्षक स.का. तथा विद्यालय कर्मचारीको प्रथम त्रैमासिक(साउन भदौ असोज) चाडपर्व खर्च समेत तलब अनुदान निकासा ।
  २. दिवाखाजाको रकम निकाशा
  ३. यस मधुवन नगरपालिकामा सन्चालित विद्यालयहरूको IEMIS अपलोड
  ४. नियमित मासिक प्र.अ. बैठक :- ९
  ५. शिक्षकहरूका लागि पेशागत तालिम :- ५ दिन ८१ जना
  ६. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- नगर शिक्षा समितिका निर्णयहरू
- विद्यालयमा अनुदान वितरण (ICT, विज्ञान प्रयोगशाला )
  - दरबन्दी मिलान (काज सुरुवा )

## ६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

१. निसर्त तर्फ बित्तिय प्रगति ५८.०% भएको ।
२. सर्सत तर्फ बित्तिय प्रगति ३३.८२ % भएको ।
३. मधुवन ४ ढोढरीमा २५ शैयाको नगर अस्पताल डि पि आर तयार गरिएको ।
४. सानोश्री स्वास्थ्य चौकीलाई स्तरउन्नति गरी १० शैयाको आधारभुत अस्पताल को डि पि सि तयार गरिएको ।
५. स्वास्थ्य ऐन, निति र कार्यविधि निर्माण भएको ।
६. आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागी औषधि खरिद भै बितरण गरिएको ।
७. कोभिड अस्पतालमा डाक्टर सहित स्टाफ नर्सको पद पुर्ति गरिएको ।
८. सर्सत र निसर्त तर्फका नियमित कार्यक्रमहरू संचालन भैरहेका ।
९. लक्षित समुहमध्येका ९१% नागरिकहरूलाई कोभिड १९को खोप पहिलो मात्रा र ८२% लाई दोश्रो मात्रा प्रदान गरिएको ।
१०. मधुवन २ मा नागरिक आरोग्य केन्द्र स्थापना गरी संचालनमा ल्याईएको ।
११. घरदैलो सुत्केरी सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।
१२. ७९.०५ % बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए पहिलो चरणमा खुवाईएको ।

## ७. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- (१)अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र बैठक संचालन वजेट ।
- (२)अपाङ्ग समन्वय समिति व्यवस्थापनको कार्य संचालन ।
- (३)किशोर किशोरी अन्तक्तिया कार्यक्रम संचालन ।
- (४)किशोर किशोरी अन्तक्रिया कार्यक्रम संचालन ।
- ५)मानव वेचविखन सम्बन्धि विविध कार्यक्रम संचालन ।
- ६)विद्यालय विमुख किशोरीहरूका लागी जिवन उपयोगी सिप तालिम संचालन
- ७)सिप तथा व्यवसायिता तालिम संचालन

## ८. आर्थिक विकास शाखा

(ग) सहकारी उद्योग र वाणिज्य (पसलहरू)

१	स्थानिय तह मातहत रहेका साविक सहकारी संख्या	वटा	३१	३१	१००	०
२	स्थानिय तह मातहत नयाँ सहकारी दर्ता	वटा	२	०	०	२
३	प्रदेश मातहत रहेका सहकारी संख्या	वटा	१२	१२	१००	०
४	प्रदेश मातहत नयाँ सहकारी दर्ता	वटा	०	०	०	०
५	उद्योग दर्ता गत आ ब २०७७।०७८ को	वटा	९३	९३	१००	०
६	उद्योग दर्ता चालु आ ब को	वटा	१००	२४	२४	७६
७	वाणिज्य (पसलहरू) दर्ता गत आ ब २०७७।०७८ को	वटा	१०१	१०१	१००	०
८	वाणिज्य (पसलहरू) दर्ता चालु आ ब को	वटा	२००	२८	१४	१७२
९	राजस्व असुली रकम	रकम	५०००००.००	७५४१५.००	१५	४२४५८५.००

(घ) लघु उद्यम विकास

१	नया उद्दमी सिजृना	जना	८५	४३	५१	४२
२	तालिम	वटा	१२	७	५८	५
३	बार्षिक बजेट र खर्च	रकम	३३०००००.००	६४३५६३.००	२०	२६५६४३७.००

कृषि उपशाखा

कृषि मिटरको लागि सिफारिस :- ४०

कृषि फर्म दर्ताको लागि घरेलुमा सिफारिस :- ४४

अनुदान रासायनिक मालाको सिफारिस सहकारी :- १३ पटक

कृषक समुह दर्ता तथा नबिकरण ९ वटा दर्ता र १२ वटा नबिकरण । नबिकरण २ वर्षमा हुने ।

कृषि तर्फका कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	विनियोजित बजेट	खर्च
१	घुम्ति तालिम तथा अन्य तालिम	४६०	१७९००००	१२५०००
२	आलु पकेट विकास कार्यक्रम	७५	१२०००००	०
३	तरकारी बीउ ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	३०६	२२९०००	१५०००
४	बीउ आलु उत्पादनका लागी ५०% अनुदानमा पि.वि.एस. दाना वितरण	३४	१५००००	१५००००

## ९. पशु उपशाखा

### १- लक्ष नतोकिएका कार्यक्रमहरू:-

समूह गठन: ९

ऋण प्राप्तिका लागि परियोजना तयारी: १५

सिफारिस सेवा: २३१

फर्म दर्ता: २६

पशु विमा भुक्तानीका लागि सिफारिस सेवा: ११५

### २- मुख्य कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	लाभाम्बित पशु संख्या	लाभाम्बित जनसंख्या	विनियोजित बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	पशु उपचार सेवा	३०८५२	५५५०	१४०००००	१२८००००	९१
२	पशुपन्छी खोप सेवा	३१७९	१८१	१३००००	०	०
२	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	४१२	४१२	३९४०००		
३	बर्षिम घाँसको विउ वितरण	-	३१००	४५००००	४३४०००	९६
४	जै घाँसको विउ वितरण	-	६३३	१०००००	१०००००	१००
५	प्रयोगशाला सेवा	४५९	४२०	१५०००	०	०

### मुख्यमुख्य उपलब्धिहरू:

- उपचार सेवा प्रयोगशाला सेवा लगायत अन्य सेवा विगतको तुलनामा अधिकतम कृषकको पहुचमा पुगेको ।
- पशुपन्छी विमा गर्ने कृषकहरूको संख्यामा वृद्धि भएको ।
- पशु आहारा सेवा विगतको तुलनामा अधिकतम कृषकको पहुचमा पुगेको ।
- दूध तथा मासु उत्पादन वृद्धि भएको ।
- पशुपन्छी फर्म तथा समूह दर्ता उल्लेख मात्रामा वृद्धि भएको ।

## १०. लघु उद्यम विकास -MEDPA

१. गाउँपालिका स्तरीय अभिमुखिकरण ।

२. कार्यक्रम संचालनको लागि वडा नं. ३ र ५ छनौट ।

३. वडा नं. ५ को बन्जरिया गाउँमा गाउँस्तरीय अभिमुखिकरण र सहभागिता मुलक ग्रामिण लेखाजोखा सम्पन्न ।

४. कार्यक्रमको लक्षित वर्ग छनौटको लागि घरधुरि सर्वेक्षण फारम 'A' र सम्भावित उद्योगको लागि फारम 'B' भरियो ।

५. वातावरण सर्वेक्षण गरियो ।

६. बजार सर्वेक्षण सम्पन्न गरियो ।

### ११. सूचना प्रविधि इकाई

क. राजस्व तथ्यांकको डाटा इन्ट्री

ख. वेवसाइट अद्यावधिक

- ग. सूचना प्रकाशन तथा वेबसाइटमा अपलोड
- घ. इमेल संचालन
- ड. सामाजिक संजाल संचालन
- च. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

### १२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- आ.व. २०७८/०७९ मा जम्मा ७७९ महिला र २२० पुरुष गरी ९९९ जना सूचिकृत गरिएको छ जस मध्ये महिला ७८० र पुरुष २२० रहेको ।
- यस आ.व. सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिको विवरण सार्वजनिक गरिएको ।
- कुल सूचिकृत मध्ये प्राथमिकिकरणमा परेका २४००(२३८) जनालाई रोजगारीमा संलग्न गराउने लक्ष्य लिईकोमा हाल सम्म २२८ जनालाई काममा खटाइ काम गरिरहेका
- सबै वडाहरुबाट प्राप्त योजनाहरुको सर्भे तथा इष्टीमेट भईसकेको ।
- यस आ.व.मा संचालन गर्नु पर्ने आयोजनाको भौतिक प्रगति तर्फ लगभग ५५०० काम सम्पन्न भईसकेको ।
- हाल सम्म १५८ जनालाई ३७ लाख ९८ हजार ६ सय ६० रुपैया औषत ४१ दिनको ज्यालामा भुक्तानी भईसकेको ।
- सबै वडाहरुले योजनाहरु सम्भौता गरी कार्यक्रम संचालन भईरहेको ।
- हाल सम्म कुल विनियोजित बजेटको ३८०० मात्र खर्च भएको।

### १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	खिमराज पोखेल
पद	लेखा अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५८०३०१११
इमेल	khimraj1986@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओमकार शाह
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५८०७०१११
इमेल	madhuwanmun@gmail.com

### १३. नगरपालिकाको वेबसाईट /इमेल

वेबसाईट:- [madhuwanmun.gov.np](http://madhuwanmun.gov.np)

इमेल :- [madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com)

## १४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

मधुवन नगरपालिका बाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानूनहरूको विवरण

कानूनका प्रकारहरू	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय ( कार्यपालिका / सभा )	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरू	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	०६/०१/२०७४	नगर सभा	०६/०२/२०७४	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	०६/०२/२०७४	नगर सभा	०६/०३/२०७४	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	बरघर सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८	०३/१२/२०७८	नगर सभा	०३/१३/२०७८	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८	०३/१३/२०७८	नगर सभा	०३/१४/२०७८	
कार्यविधिहरू	मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	१२/३०/२०७४	कार्यपालिका	०१/०२/२०७५	
	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०२/०४/२०७५	कार्यपालिका	०२/०५/२०७५	
	नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा ब्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०५/२२/२०७५	कार्यपालिका	०५/२३/२०७५	
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०८/१३/२०७५	कार्यपालिका	०८/१४/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि, २०७६	०३/१२/२०७६	कार्यपालिका	०३/१३/२०७६	

	नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्दन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
	मेयर उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
	नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
	पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
	नगर प्रमुख पकेट विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/२६/२०७६	कार्यपालिका	०९/२७/२०७६
	बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बर्दन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
	मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि, २०७६	१२/०९/२०७६	कार्यपालिका	१२/१०/२०७६
	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	०३/१८/२०७७	कार्यपालिका	०३/१९/२०७७
	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	०५/०८/२०७७	कार्यपालिका	०५/०९/२०७७
	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०४/३१	कार्यपालिका	०५/०९/२०७८
	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८
	पशु सेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०९/३०/२०७८	कार्यपालिका	१०/०९/२०७८
नियमावलीहरू	नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन ) नियमावली, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४
निर्देशिकाहरू	पशु सेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७६	०४/०३/२०७६	कार्यपालिका	०४/०४/२०७६
	मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७	११/२१/२०७७	कार्यपालिका	११/२२/२०७७
	मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८	०३/०२/२०७८	कार्यपालिका	०३/०३/२०७८
	बाल विवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८
मापदण्डहरू				
अन्य	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन), २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
	मधुवन नगरपालिका विपद पुर्व तयारि प्रतिकार्य योजना, २०७७	१२/३१/२०७७	कार्यपालिका	०१/०२/२०७८
	मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८

लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	०३/१९/२०७८	कार्यपालिका	०३/२०/२०७८	
मधुवन नगरपालिकाको यौन शोषण विरुद्ध रणनीति योजना, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
मधुवन नगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevexp/view>



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
राज्यीय सरकार	४२,४९,३०,०००	१९,८५,६६,५००	४६.७३	२२,६३,६३,५००	घातु	४२,७६,१२,५००	१५,१२,००,३५२	३५.३६	२७,६४,१२,१४८
१३३११ सम्मानिकरण अनुदान	१४,६९,००,०००	७,३४,५०,०००	५०	७,३४,५०,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,६०,७५,८३६	१०,४६,३७,९३९	५०.७८	१०,१४,३७,९०५
१३३१२ शसर्त अनुदान घातु	२२,५८,३०,०००	११,३५,१६,५००	५०.२७	११,२३,१३,५००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,३७,००,०००	१,१६,००,०००	४८.९५	१,२२,००,०००	२११२१ पोसाक	२९,७०,०००	१५,०००	०.५१	२९,५५,०००
१३३१५ विधेय अनुदान पुँजीगत	१,४२,००,०००	०	०	१,४२,००,०००	२११२२ औषधीयउपचार खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४३,००,०००	०	०	१,४३,००,०००	२११२३ महँगी भत्ता	१६,००,०००	४,५०,०००	२८.१३	११,५०,०००
प्रदेश सरकार	४,५५,१६,०००	१,६०,०८,०००	३५.१७	२,९५,०८,०००	२११२३ फिड भत्ता	१,९०,०००	०	०	१,९०,०००
१३३११ सम्मानिकरण अनुदान	६९,७२,०००	३४,८६,०००	५०	३४,८६,०००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१४,१५,५१०	१,९६,९३५	१३.९१	१२,१८,५७५
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१५,४४,०००	५७,७२,०००	५०	५७,७२,०००	२११२५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४०,२५,०००	१७,६६,०००	४३.८८	२२,५९,०००
१३३१५ विधेय अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००	१७,५०,०००	२५	५२,५०,०००	२११२६ वैदेशिक भत्ता	२४,०००	०	०	२४,०००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००	५०,००,०००	२५	१,५०,००,०००	२११२९ अन्य भत्ता	५,००,०००	२४,०००	४.८	४,७६,०००
राजस्व बाडफाट	१३,८७,३९,१३५	५,३९,५२,०१५.३९	३८.८९	८,४७,८७,११९.६९	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१४,४८,०००	३,४३,५००	२३.७२	११,०४,५००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८०,००,०००	०	०	१,८०,००,०००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६६,००,०००	५७,७६,०००	८७.५२	८,२४,०००
११४११ बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,८७,५७,०००	३,२५,५१,१४५.८०	६६.७६	१,६२,०५,८५४.२०	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	९,९२,०००	०	०	९,९२,०००
११४२१ बाँडफाँट भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,८७,५७,०००	१९,८६,८८४.४२	२०.४८	३,८७,७०,११५.५८	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२५,००,०००	२५,००,०००	१००	०
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८८,००,००३	३८,६८,८५२.०९	४३.९६	४९,३१,१५०.९९	२२१११ पानी तथा बिजुली	९,४०,०००	५,६६,५०५	६०.२७	३,७३,४९५
१४१५३ बाँडफाँट भई प्राप्त वन रोमलेटी	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००	२२११२ संचार महसुल	१२,७९,०००	१,२३,७६६	९.७४	११,५७,२३४
१४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,३४,२५,१३२	७५,४५,१३३	५६.२	५८,७९,९९९	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,४६,०००	७,६५,७०८	३७.४२	१२,८०,२९२
अन्तरिक श्रोत	१५,२३,५५,०३८.५०	६९,७८,६४६	४.५८	१४,५३,७६,३९२.५०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,८५,०००	९,८८,५३९	५८.५१	७,९६,४६९
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,२०,००,०००	२७,२९,०७५	२२.७४	९२,७०,९२५	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००	३,१०,७३८	५६.५	२,३९,२६२
११३१४ भूमिकर/मालपोत	५,००,०००	५०,५७५	१०.११	४,४९,४२५	२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,७५,०००	१५,५१९	२.२९	६,५९,४८१
११३२१ घरवहाल कर	५,००,०००	४७,२९८	९.४६	४,५२,७०२	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,५०,०००	३३,९१६	१३.५७	२,१६,०८४
११३२२ वहाल विटोरी कर	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६१,७९,५००	१२,४५,९८७	२०.१८	४९,३३,५१३
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	२,५७,००९	५१.४	२,४२,९९९
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३२,३०,०००	१४,४२,६०६	४४.६६	१७,८७,३९४
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,५०,०००	१,८२,९४५	५२.२७	१,६७,०५५

३१/३

३१/३





मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०९/३०

आय				व्यय					
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००	०	०	१,००,०००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०,००,०००	१७,४६,७६४	५८.२३	१२,५३,२३६
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००	४,९१५	०.९८	४,९५,०८५	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संवालन खर्च	१५,४०,०००	४,९६,२०५	३२.२२	१०,४३,७९५
११६११ अन्य कर	१,००,०००	६००	०.६	९९,४००	२२४१३ कारार सेवा शुल्क	१,१०,९०,०००	६०,६५,५९५	५४.६९	५०,२४,४०५
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको महालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	४,००,०००	२,३८,०००	५९.५	१,६२,०००
१४२१३ अन्य विप्रीबाट प्राप्त रकम	१,३०,००,०००	०	०	१,३०,००,०००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिली	२,००,०००	१,३८,२४९	६९.१२	६१,७५१	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,१०,०००	१,०६,३४०	२०.८५	४,०३,६६०
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,००,०००	०	०	२,००,०००	२२५१२ शीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,११,३६,६००	११,८७,२६२	१०.६६	९९,४९,३३८
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६०,००,०००	२४,१३,५३६.५०	४०.२२	३५,८६,४६३.५०	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४,३०,०००	०	०	४,३०,०००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००	०	०	२,००,०००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,१५,९०,७००	४५,५८,०२०	८.८३	४,७०,३२६.६८०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,००,०००	९,७२०	०.६५	१४,९०,२८०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,८३,७४,०००	२२,०९,९५९	१२.०३	१,६१,६४,०४१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००	१२,३१,३६३.५०	३०.७८	२७,६८,६३६.५०	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,८१,०००	२,३८,०००	२७.०१	६,४३,०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१०,००,०००	३,२९,१२२	३२.९	६,७०,८७८	२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,२१,०००	५,९८,५५०	३०.१३	१२,०२,४५०
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००	२४,२००	१२.१	१,७५,८००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	०	०	०	०
१४५२९ अन्य राजस्व	५,००,०००	०	०	५,००,०००	२२७११ विविध खर्च	१,७०,६९,३५४	२९,४८,१५३	१७.२७	१,४१,२१,२०१
१५१११ बैरुजू	५,००,०००	०	०	५,००,०००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३२१२२ बैंक मौज्जात	१०,८८,५५,०३८.५०	०	०	१०,८८,५५,०३८.५०	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,२५,६४,०००	५४,५२,८१६	२४.१७	१,७१,११,१८४
जम्मा	७६,१५,४०,९७३.५०	२७,५५,०५,१६१.३१	३६.१७	४८,६०,३५,०१२.१९	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२०,३१,०००	९,५६,४००	४७.०९	१०,७४,६००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२०,८०,०००	४,४२,२६१	२१.२६	१६,३७,७३९
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८५,६३,०००	०	०	८५,६३,०००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,३४,३०,०००	५,९८,६९८	४.४६	१,२८,३१,३०२
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६३,२५,०००	१५,३९,८२१	२४.३४	४७,८५,१७९
					२८१४२ घरभाडा	८,६८,०००	३,१२,८००	३६.०४	५,५५,२००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	१३,०००	२.६	४,८७,०००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
					पूर्जीगत	३३,३९,२७,६७३.५०	३,९९,१२,४४१	११.९५	२९,४०,१५,२३२.५०
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,९५,९१,१२९	८९,७३,६५७	१८.१	४,०६,१७,४७२
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,३५,६९,१७८	९२,९६,६७५	२७.६९	२,४२,७२,५०३
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,२०,०००	५,६५,००६	२४.३५	१७,५४,९९४
					३१११४ जग्गा विकास कार्य	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००

४१

२१/११/२२

3/29/2022, 4:58 PM



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००  
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०९-२०७८/०९/३०

आय	व्यय			
३११२२ मेसिनरी तथा औजार	७४,००,०००	०	०	७४,००,०००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,२७,०१२.५०	५८,६९४	३.८४	१४,६८,३१८.५०
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१०,९४,०००	०	०	१०,९४,०००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१६,३०,२५,४७४	१,२७,६४,६२३	७.८३	१५,०२,६०,८५१
३११५३ विद्युत् संरचना निर्माण	२७,१०,०००	१३,०२,९७४	४८.०८	१४,०७,०२६
३११५४ तटबन्ध तथा बर्धनिर्माण	२,२०,०००	०	०	२,२०,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,१५,९१,२५०	४७,२१,३२९	२१.८७	१,६८,६९,९२१
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२४,५५,०००	३,१८,३५६	१२.९७	२१,३६,६४४
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५६,५०,०००	०	०	५६,५०,०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,०१,१४,६३०	१९,११,१२७	४.७६	३,८२,०३,५०३
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,१०,०००	०	०	४,१०,०००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१,००,०००	०	०	१,००,०००
जम्मा	७६,१५,४०,१७३.५०	१९,११,१२७.७२३	२५.०९	५७,०४,२७,३८०.५०

6/11

3/29/22

## १६. अन्य विवरण

### मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	मोबाईल नम्बर	पद
१	गणेश बहादुर क्षेत्री	मधुवन -७	९८५८०७३१११	नगर प्रमुख
२	सुबरानी थारु	मधुवन-४	९८५८०७६१११	नगर-उप प्रमुख
३	प्रशुराम चौधरी	मधुवन न.पा.१	९८४४८२३३०८	वडा अध्यक्ष
४	कौशिला सुनार	मधुवन न.पा.१	९८२४५६५१४१ ९८२५५९८०६१	वडा सदस्य
५	दशरथ थारु	मधुवन न.पा.१	९८२२५५८८९१	वडा सदस्य
६	दिल बहादुर चौधरी	मधुवन न.पा.१	९८२५५७०१८३	वडा सदस्य
७	देव कुमारी थारु	मधुवन न.पा.१	९८२२४०१८०८	वडा सदस्य
८	पहाडी थारु	मधुवन न.पा.२	९८१२५२४९५७	वडा अध्यक्ष
९	फुलराम चौधरी	मधुवन न.पा.२	९८१६५११४२७	वडा सदस्य
१०	वीर बहादुर थारु	मधुवन न.पा.२	९८१२४९६४४५	वडा सदस्य
११	मनसरा वि.क.	मधुवन न.पा.२	९८१२४४५८२१	वडा सदस्य
१२	संगीता चौधरी	मधुवन न.पा.२	९८१२५०१६५६	वडा सदस्य
१३	नारायण मल्ल	मधुवन न.पा.३	९८०४५३१९७२	वडा अध्यक्ष
१४	होम बहादुर चौधरी	मधुवन न.पा.३	९८१४५२७७६४	वडा सदस्य
१५	लौटन चौधरी	मधुवन न.पा.३	९८१६५०३९३१	वडा सदस्य
१६	लक्ष्मी सुनार	मधुवन न.पा.३	९८१४५४८३८८	वडा सदस्य
१७	राम प्यारी चौधरी	मधुवन न.पा.३	९८००५३६२६५	वडा सदस्य
१८	विन्तीराम थारु	मधुवन न.पा.४	९८४८११६७८	वडा अध्यक्ष
१९	कन्हैया थारु	मधुवन न.पा.४	९८१२४००९०१	वडा सदस्य
२०	रामरती थारु	मधुवन न.पा.४	९८२२५६७२५१	वडा सदस्य
२१	सोहन थारु	मधुवन न.पा.४	९८४४८८९९८०/ ९८१२४१४२४६	वडा सदस्य
२२	सरिता नेपाली	मधुवन न.पा.४	९८४१८०३७११	वडा सदस्य
२३	कर्ण बहादुर खडका	मधुवन न.पा.५	९८५८०८७२९२	वडा अध्यक्ष
२४	प्रविण विष्ट	मधुवन न.पा.५	९८१४५१०५०१	वडा सदस्य
२५	मिना वली	मधुवन न.पा.५	९८१२४०११२७	वडा सदस्य
२६	कमलादेवी कामी	मधुवन न.पा.५	९८२६५००७९८	वडा सदस्य
२७	पदम बहादुर थापा	मधुवन न.पा.५	९८१६६२५४५१	वडा सदस्य
२८	भक्त बहादुर सुनार	मधुवन न.पा.६	९८४८०७१९९८	वडा अध्यक्ष
२९	मनसरा खत्री	मधुवन न.पा.६	९८०४५११८३६	वडा सदस्य
३०	विर्मा वि.क.	मधुवन न.पा.६	९८२२४९३३४०	वडा सदस्य
३१	ईन्द्र बहादुर शाही	मधुवन न.पा.६	९८२२४६२३८७	वडा सदस्य
३२	दल बहादुर चौधरी	मधुवन न.पा.६	९८१६५६११६३	वडा सदस्य
३३	राजेन्द्र हमाल	मधुवन न.पा.७	९८४८०५९०१२	वडा अध्यक्ष
३४	मायादेवी गुरुङ्ग	मधुवन न.पा.७	९८२२५२११७५	वडा सदस्य
३५	देवी कुमारी सुनार	मधुवन न.पा.७	९८२२४९३३६४	वडा सदस्य
३६	सुर्य बहादुर वि.क.	मधुवन न.पा.७	९८४८०९१३४९	वडा सदस्य
३७	हिमराज खत्री	मधुवन न.पा.७	९८१४५७०२७४	वडा सदस्य

३८	विजय कुमार राना	मधुवन न.पा.८	९८५८०२६२२६	वडा अध्यक्ष
३९	विर्मी सुनार	मधुवन न.पा.८	९८६७५९९३३७	वडा सदस्य
४०	लक्ष्मी वि.क.	मधुवन न.पा.८	९८१२४७३०९३	वडा सदस्य
४१	अमृत कुमार वि.सी.	मधुवन न.पा.८	९८४८०५५०७७	वडा सदस्य
४२	प्रेम बहादुर खत्री	मधुवन न.पा.८	९८४८३७३९५९	वडा सदस्य
४३	डिल्लीराज खनाल	मधुवन न.पा.९	९८५८०२६३८०	वडा अध्यक्ष
४४	अमृता बस्नेत	मधुवन न.पा.९	९८४८१४३८३९	वडा सदस्य
४५	कस्तुरीदेवी सुनार	मधुवन न.पा.९	९८४८०८२४२३	वडा सदस्य
४६	बुभौना थारू	मधुवन न.पा.९	९८४८२९४५०२	वडा सदस्य
४७	खगेन्द्र बहादुर बुढाक्षेत्री	मधुवन न.पा.९	९८४४८७९९७०	वडा सदस्य
४८	धनविर परियार	मधुवन न.पा.९	९८६८०९६५५०	मनोनित सदस्य
४९	प्रेम बहादुर सुनार	मधुवन न.पा.८	९८४८०६३३७०	मनोनित सदस्य
५०	कर्ण बहादुर वि.क.	मधुवन न.पा.९	९८४४८८९१३३	मनोनित सदस्य

मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	मोबाईल नम्बर	पद
१	गणेश बहादुर क्षेत्री	मधुवन -७	९८५८०७३१११	नगर प्रमुख
२	सुबरानी थारु	मधुवन-४	९८५८०७६१११	नगर-उप प्रमुख
३	ओमकार शाह		९८५८०७०१११	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रशुराम चौधरी	मधुवन न.पा.१	९८४४८२३३०८	वडा अध्यक्ष
५	देव कुमारी थारु	मधुवन न.पा.१	९८२२४०१८०८	वडा सदस्य
६	पहाडी थारु	मधुवन न.पा.२	९८१२५२४९५७	वडा अध्यक्ष
७	संगीता चौधरी	मधुवन न.पा.२	९८१२५०१६५६	वडा सदस्य
८	नारायण मल्ल	मधुवन न.पा.३	९८०४५३१९७२	वडा अध्यक्ष
९	राम प्यारी चौधरी	मधुवन न.पा.३	९८००५३६२६५	वडा सदस्य
१०	विन्तीराम थारु	मधुवन न.पा.४	९८४८११९६७८	वडा अध्यक्ष
११	कर्ण बहादुर खडका	मधुवन न.पा.५	९८५८०८७२९२	वडा अध्यक्ष
१२	मिना बली	मधुवन न.पा.५	९८१२४०११२७	वडा सदस्य
१३	भक्त बहादुर सुनार	मधुवन न.पा.६	९८४८०७१९९८	वडा अध्यक्ष
१४	राजेन्द्र हमाल	मधुवन न.पा.७	९८४८०५९०१२	वडा अध्यक्ष
१५	मायादेवी गुरुङ	मधुवन न.पा.७	९८२२५२११७५	वडा सदस्य
१६	विजय कुमार राना	मधुवन न.पा.८	९८५८०२६२२६	वडा अध्यक्ष
१७	डिल्लीराज खनाल	मधुवन न.पा.९	९८५८०२६३८०	वडा अध्यक्ष
१८	धनबिर परियार	मधुवन न.पा.१	९८६८०१६५५०	मनोनित सदस्य
१९	प्रेम बहादुर सुनार	मधुवन न.पा.८	९८४८०६३३७०	मनोनित सदस्य
२०	कर्ण बहादुर बि.क.	मधुवन न.पा.९	९८४४८८९१३३	मनोनित सदस्य

गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	गणेश बहादुर क्षेत्री	संयोजक	मधुवन-७	९८५८०७३१११	नगर प्रमुख
२	सुबरानी थारु	सदस्य	मधुवन-४	९८५८०७६१११	नगर उप-प्रमुख
३	डिल्लीराज खनाल	सदस्य	मधुवन-९	९८५८०२६३८०	
४	भक्तबहादुर सुनार	सदस्य	मधुवन-६	९८४८०७१९९८	
५	प्रेमबहादुर सुनार	सदस्य	मधुवन-८	९८४८०६३३७०	
६	संगीता चौधरी	सदस्य	मधुवन-२	९८१२५०१६५६	
७	ओमकार शाह	सदस्य		९८५८०७०१११	

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	सुबरानी थारु	संयोजक	मधुवन-४	९८५८०७६१११	
२	परशुराम चौधरी	सदस्य	मधुवन-१	९८४४८२३३०८	
३	कर्ण बहादुर बि क	सदस्य	मधुवन-९	९८५८०८७२९२	
४	मिनावली	सदस्य	मधुवन-५	९८१२४०११२७	
५	बिन्तीराम चौधरी	सदस्य	मधुवन-४	९८४८११६७८	
६.	राजेन्द्र हमाल	सदस्य	मधुवन-७	९८४८०५९०१२	
७.	नारायण मल्ल	सदस्य	मधुवन-३	९८०४५३१९७२	
८.	ओमकार शाह	सदस्य	नेपालगंज	९८५८०७०१११	
९.	रामबहादुर थापा	सदस्य सचिव	मधुवन-८	९८५८०४९१११	

### ३. राजश्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	सुबरानी थारु	संयोजक	मधुवन-४	९८५८०७६१११	
२	ओमकार शाह	सदस्य	नेपालगंज	९८५८०७०१११	
३	राजेन्द्र हमाल	सदस्य	मधुवन-७	९८४८०५९०१२	
४	देवकुमारी चौधरी	सदस्य	मधुवन-१	९८२२४०१८०८	
५	देबेन्द्र प्रसाद तिमिल्सेना	सदस्य	मधुवन-८	९८५८०२७१३३	
६	चित्र बहादुर भुषाल	सदस्य	मधुवन-५		

### ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	गणेश बहादुर क्षेत्री	संयोजक	मधुवन-७	९८५८०७३१११	
२	सुबरानी थारु	सदस्य	मधुवन-४	९८५८०७६१११	
३	ओमकार शाह	सदस्य	नेपालगंज	९८५८०७०१११	
४	परशुराम चौधरी	सदस्य	मधुवन-१	९८४४८२३३०८	
५	कर्ण बहादुर बि क	सदस्य	मधुवन-९	९८४४८८९१३३	
६	मिना वली	सदस्य	मधुवन-५	९८१२४०११२७	
७	बिन्तीराम थारु	सदस्य	मधुवन-४	९८४८११६७८	
८	राजेन्द्र हमाल	सदस्य	मधुवन-७	९८४८०५९०१२	
९	नारायण मल्ल	सदस्य	मधुवन-३	९८०४५३१९७२	
१०	मणिराम आचार्य	सदस्य	गु.न पा-१		
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य			
१२	सौरभ रेग्मी	सदस्य	नेपालगंज		
१३	ई प्र.का ढोढरी प्रमुख	सदस्य			
१४	ई प्र.का सानोश्री प्रमुख	सदस्य			
१५	ससस्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख	सदस्य			

१६	दुर्गा वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	मधुवन-८		
१७	टेक बहादुर वली ने का प्रतिनिधि	सदस्य	मधुवन-६		
१८	हरिहर चौधरी ने क पा माओवादी केन्द्र प्रतिनिधि	सदस्य	मधुवन-४		
१९	अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल	सदस्य	मधुवन-८		
२०	गोबिन्द प्रसाद सिग्देल रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी	सदस्य	मधुवन-४		
२१	देबेन्द्र प्रसाद तिमिल्सेना उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष	सदस्य	मधुवन-८		
२२	जित बहादुर के.सी गै.स.स.	सदस्य	मधुवन-८		
२३	सितल थापा स्थानीय पत्रकार	सदस्य	मधुवन-६		
२४	बासुदेव अधिकारि आर्थिक विकास शाखा अधिकृत	सदस्य	गु न पा -४		

#### ५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कर्ण बहादुर बि क	संयोजक	मधुवन-९	९८४४८८९१३३	
२	धनविर परियार	सदस्य	मधुवन-१	९८६८०१६५५०	
३	संगीता चौधरी	सदस्य	मधुवन-२	९८१२५०१६५६	

#### ६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	मिना वली	संयोजक	मधुवन-५	९८१२४०११२७	
२	देब कुमारी थारु	सदस्य	मधुवन-१	९८२२४०१८०८	
३	राम प्यारी चौधरी	सदस्य	मधुवन-३	९८००५३६२६५	

#### ७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	राजेन्द्र हमाल	संयोजक	मधुवन-७	९८४८०५९०१२	
२	मायादेवी गुरुड	सदस्य	मधुवन-७	९८२२५२११७५	
३	धनविर परियार	सदस्य	मधुवन-१	९८६८०१६५५०	

#### ८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	नारायण मल्ल	संयोजक	मधुवन-३	९८०४५३१९७२	
२	पहाडी थारु	सदस्य	मधुवन-२	९८१२५२४९५७	
३	प्रेम बहादुर सुनार	सदस्य	मधुवन-८	९८४८०६३३७०	

#### ९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
---------	---------	----	--------	---------	--------

१	बिन्तीराम थारु	संयोजक	मधुवन-४	९८४८१११६७८	
२	प्रेम बहादुर सुनार	सदस्य	मधुवन-८	९८४८०६३३७०	
३	कर्ण बहादुर बि क	सदस्य	मधुवन-९	९८४४८८९१३३	

१०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	परशुराम चौधरी	संयोजक	मधुवन-१	९८४४८२३३०८	
२	संगीता चौधरी	सदस्य	मधुवन-२	९८१२५०१६५६	
३	रामप्यारी चौधरी	सदस्य	मधुवन-३	९८००५३६२६५	